

THESIS / THÈSE

MASTER EN SCIENCES INFORMATIQUES

Gestion centralisée des informations "adressographié" de la S.O.P.A.

Josse, Etienne

Award date:
1981

Awarding institution:
Universite de Namur

[Link to publication](#)

General rights

Copyright and moral rights for the publications made accessible in the public portal are retained by the authors and/or other copyright owners and it is a condition of accessing publications that users recognise and abide by the legal requirements associated with these rights.

- Users may download and print one copy of any publication from the public portal for the purpose of private study or research.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain
- You may freely distribute the URL identifying the publication in the public portal ?

Take down policy

If you believe that this document breaches copyright please contact us providing details, and we will remove access to the work immediately and investigate your claim.

FACULTES
UNIVERSITAIRES
N.D. DE LA PAIX
NAMUR



INSTITUT D'INFORMATIQUE

ETIENNE JOSSE

*Mémoire présenté en vue de
l'obtention du grade de
Licencié et Maître en Informatique*

FACULTES
UNIVERSITAIRES
N.-D. DE LA PAIX
NAMUR

Bibliothèque

FM B 16

1981/11/1

FM B 16 / 1981/11/1



FACULTES UNIVERSITAIRES NOTRE-DAME DE LA PAIX - NAMUR
INSTITUT D'INFORMATIQUE

GESTION CENTRALISEE DES
INFORMATIONS "ADRESSOGRAPHIE"
DE LA S.O.P.A.

ANNEE ACADEMIQUE 1980-1981

LBS 3438599
77149

TABLE DES MATIERES
=====

AVANT-PROPOS

| | |
|--|-------|
| <u>INTRODUCTION</u> | 1 |
| 0. GENERALITES | 1 |
| 1. LA DEMARCHE D'ANALYSE | 2 |
| 2. STRUCTURE ET LIMITES DU TRAVAIL | 4 |
| <u>CHAPITRE 1 : ANALYSE DE CONCEPTION</u> | 7 |
| 0. INTRODUCTION | 7 |
| 1. COMPREHENSION GENERALE DU CAS | 8 |
| 1.1. Structure d'organisation de la firme | 8 |
| 1.1.1. Description externe | 8 |
| 1.1.2. Description interne | 9 |
| 1.2. Objectifs du projet | 13 |
| 1.3. Analyse de l'existant | 14 |
| 1.3.1. La population à gérer | 14 |
| 1.3.2. Les fichiers | 16 |
| 1.3.3. Les demandes | 17 |
| 1.3.4. Diagramme des flux | 23 |
| 1.3.5. Quantifications | 26 |
| 2. CRITIQUES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS | 29 |
| 2.1. Introduction | 29 |
| 2.2. Difficultés et propositions de solutions | 29 |
| 2.2.1. Difficultés dues au caractère "standard" des programmes de mise à jour et de sélection | 30 |
| 2.2.2. Difficultés de lisibilité et de présentation des produits obtenus par les flux de mise à jour et de sélection | 35 |
| 2.2.3. Difficultés d'ordre organisationnel économique | 38 |
| 2.2.4. Problèmes de redondance | 39 |
| 2.2.5. Problèmes de souplesse du système actuel | 40 |
| 2.3. Structures et stratégies possibles | 41 |
| 2.4. Conclusions | 41 |
| 3. LES NOUVEAUX OBJECTIFS, LA NOUVELLE SOLUTION | 43 |
| 3.1. Les solutions particulières | 43 |
| 3.2. La stratégie | 43 |

| | |
|---|---------|
| <u>CHAPITRE 2 : ANALYSE FONCTIONNELLE</u> | 48 |
| 0. INTRODUCTION | 48 |
| 1. LA STRUCTURE DES DONNEES | 49 |
| 1.1. Le dictionnaire des données | 49 |
| 1.1.1. Introduction | 49 |
| 1.1.2. Illustration | 50 |
| 1.2. Modèle conceptuel des données | 60 |
| 1.2.1. Introduction | 60 |
| 1.2.2. Principes, définitions, exemple | 60 |
| 1.2.3. En Adressographie | 64 |
| 1.3. Organisation des données | 77 |
| 2. STRUCTURE DES TRAITEMENTS | 78 |
| 2.1. Concepts | 78 |
| 2.2. La découpe | 79 |
| <u>CHAPITRE 3 : ANALYSE ORGANIQUE</u> | 82 |
| 0. INTRODUCTION | 82 |
| 1. DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | 83 |
| 1.1. Principes | 83 |
| 1.2. Application "Mise à jour" | 84 |
| 1.2.1. Structures | 85 |
| 1.2.2. Unité de traitement 1 | 90 |
| 1.2.3. Unité de traitement 2 | 102 |
| <u>CONCLUSION</u> | 119 |
| <u>BIBLIOGRAPHIE</u> | |

AVANT-PROPOS

=====

Tout travail est le fruit non seulement d'un effort individuel, mais également d'une assistance de quelques personnes qui, d'une manière ou d'une autre, contribuent à sa bonne réalisation.

Dans cette perspective, qu'il me soit permis de remercier Monsieur DRABS pour la possibilité qu'il m'a offerte d'effectuer un stage au sein de la SOPA.

Je tiens également à assurer de toute ma reconnaissance, Monsieur HAINAUT pour avoir accepté la direction de ce travail et dont les conseils se sont révélés très précieux.

Je témoigne ma plus profonde gratitude à la SOPA pour l'accueil et le comportement de ses membres. En particulier, je tiens à remercier Monsieur BOEL pour sa disponibilité, son aide ainsi que les critiques constructives formulées tout au long de ce travail et Monsieur DESCHAMPS dont les décisions éclairées ont permis l'élaboration de la solution finale. Puisse Monsieur THONNARD recevoir l'expression de mes plus vifs remerciements.

Enfin, que toutes les personnes qui ont collaboré, de quelque manière que ce soit, à la réalisation de ce travail, trouve ici l'expression de ma sincère gratitude.

INTRODUCTION .

INTRODUCTION

0. GENERALITES

On constate qu'au fil des années, l'attention des informaticiens s'est déplacée des machines vers les utilisateurs, de l'abstraction mathématique vers les hommes, leurs besoins collectifs et individuels. Alliée à d'autres facteurs tel la diminution des coûts du matériel, cette évolution a permis à la discipline présidant au traitement de l'information de façon automatique de se poser comme l'outil idéal à la satisfaction de besoins nombreux et parfois même vitaux : comptabilité, gestion de stocks ... adressographie.

L'Adressographie traitée par ordinateur dénommée plus généralement '*mailing*' consiste essentiellement en une gestion d'informations. Cette gestion couvre elle-même deux aspects : d'une part, la mise à jour (création, modification, suppression) et d'autre part, l'exploitation (sélection, consultation) d'informations. Nous nous efforcerons de l'étudier dans le contexte d'un organisme privé avec ses particularités, son environnement et l'esprit qui y règne : la S.O.P.A.

Ce mémoire ne se veut pas strictement théorique. C'est un regard pratique sur un problème concret : il s'agit d'*utiliser* les outils théoriques nécessaires pour *produire* des résultats *conformes* aux objectifs visés par les membres de la Direction Générale de la S.O.P.A.

Avant de permettre au lecteur d'entrer dans le fond du problème, quelques considérations relatives à la démarche d'analyse choisie ainsi qu'à la structure et aux limites de ce travail seront brièvement présentées.

1. LA DEMARCHE D'ANALYSE (4 , 5)

Il convient de remarquer que la conception et la mise en place d'un projet d'automatisation au sein d'une société repose sur des décisions nombreuses. En effet, il s'agit peut-être de décisions relatives aux moyens techniques ou aux méthodes, ou encore la détermination des orientations politiques et financières engageant l'avenir de l'organisation. De plus, une décision concernant, par exemple, l'opportunité de l'automatisation ne se prendra pas de la même façon que celle constituant le choix d'une structuration de programmes.

Ce sont en grande partie cette diversification et les 'qualités' différentes des décisions prises à propos d'un projet d'automatisation qui rendent nécessaire la décomposition du processus d'analyse.

La découpe proposée et adoptée dans le cadre de cette étude se rencontre de façon plus ou moins rigoureuse dans la majorité des applications pratiques : elle consiste à *décomposer* le processus d'analyse en une *succession* d'étapes dont le passage de l'une à l'autre nécessite une *décision*.

Les étapes identifiées sont au nombre de six.

La première dite '*analyse de conception*' va s'attacher à mettre en valeur les caractéristiques principales du projet et à recenser les solutions possibles en fonction des problèmes à résoudre et des objectifs à satisfaire. A l'issue de cette étape, divers choix s'offriront : arrêter le projet, refaire totalement ou partiellement l'analyse compte tenu de nouveaux objectifs ...

Si la décision de continuer le projet est prise,

on procède alors à l'étude détaillée de la solution choisie. Cette '*analyse fonctionnelle*' doit prendre en considération les contraintes de tous ordres existant dans l'organisation afin d'établir un ensemble cohérent. Les spécifications fonctionnelles ainsi constituées devront être validées en les confrontant aux besoins des utilisateurs, aux objectifs ...

Une fois validées, les spécifications fonctionnelles constituent donc un acquis qu'il faudra rendre conforme aux exigences et aux possibilités techniques mises en oeuvre. Cette transposition sera assurée par une '*analyse organique*'.

L'acceptation des spécifications organiques permet la réalisation effective du projet. Cette phase dite '*implémentation*' couvre généralement deux aspects importants : d'une part, la programmation, d'autre part, la réalisation de tests.

Si les tests révèlent une programmation correcte, une dernière évaluation des écarts possible entre la solution implémentée et les objectifs fixés au préalable déterminera la '*mise en exploitation*' ou non du projet.

Une dernière étape dénommée '*maintenance*' est également prévue pour adapter la solution exploitée en fonction des modifications de l'environnement dont le relâchement de contraintes en fonction de nouvelles ressources disponibles ...

Cette conception modulaire appliquée au cycle de vie d'un projet d'automatisation est séduisante sous de nombreux aspects et en particulier sur le plan de l'*adaptabilité*. En regroupant, par exemple, au sein d'un même module (■ analyse organique) les composants liés à des choix techniques, on se garantit contre l'essentiel des travaux d'adaptation rendus nécessaires en cas de

modification du contexte matériel.

Cette démarche d'analyse présente également des inconvénients dont il faut être conscient. Ainsi, l'enchaînement des étapes ne se déroule pas toujours de façon aussi stricte. En effet, comme à chaque étape est associé un ensemble de contrôles de validité permettant à la fois de détecter d'éventuelles anomalies et de justifier l'insertion de tout élément au sein du projet informatique, des *retours en arrière* sont toujours possibles sur des options prises. Une anomalie, par exemple, dans l'exploitation lors de la saisie des résultats peut remettre en cause des options fonctionnelles.

Ce processus d'analyse, avec ses avantages mais aussi ses lacunes, a été décrit de façon générale : le flou affectant la description des opérations, des outils spécifiques à chaque étape d'analyse sera levé ultérieurement.

2. STRUCTURE ET LIMITES DU TRAVAIL

En vue de faciliter la lisibilité du volume important d'informations nécessaires à une compréhension précise du problème, cette thèse est structurée en deux parties.

La première partie constitue le *corps* de ce travail et est exprimée au sein du présent document. Elle vise à préciser et appliquer la démarche d'analyse choisie sur le problème donné tout en restant à un niveau de détail suffisant que pour permettre une compréhension globale du sujet traité. Dans cette perspective, trois chapitres ont pu être dégagés.

- CHAPITRE 1 : Analyse de conception

A la suite d'une décision initiale prise en fonction d'un besoin ressenti, il s'agit d'étudier diverses solutions possibles par rapport à un existant et à des orientations. L'objectif visé est la prise de décision, au vu des bilans qualitatifs et quantitatifs exprimés dans un dossier de choix, d'une solution globale.

- CHAPITRE 2 : Analyse fonctionnelle

Faisant abstraction de toute considération technologique, il convient de procéder à l'étude détaillée de la solution choisie. Cette étude doit prendre en compte la totalité des postes de travail, des données et des traitements de façon, d'une part, à ce que chaque utilisateur puisse donner son avis quant aux spécifications fonctionnelles ayant trait au sous ensemble du projet qui le concerne et, d'autre part, à affiner certaines contraintes telles les délais, les coûts de réalisation ...

- CHAPITRE 3 : Analyse organique

Etablir au vu des spécifications fonctionnelles validées, la réalisation et la conception du projet en fonction des contingences technologiques. Les divers choix techniques effectués seront décrits au sein de dossiers dits de 'programmation'.

La seconde partie de ce travail est assimilée au niveau *détail* et est exprimée au sein du document intitulé 'annexe'. Ce dernier contient un ensemble d'informations diverses mais utiles : il permet de renseigner le lecteur de façon précise à une question particulière.

La complémentarité évidente entre la première et la seconde partie est réalisée par l'adjonction au sein du 'corps' de références éventuelles vers le 'détail'. De cette façon, le lecteur peut dégager une vue globale mais précise des divers problèmes rencontrés tout au long de cette étude.

Si le projet d'automatisation dans son formalisme initial laissait supposer la possibilité de prendre en compte totalement chacune des six étapes constituant la démarche d'analyse préconisée, une vue plus fine du problème conjuguée à l'existence de contraintes essentiellement temporelles et organisationnelles a révélé la nécessité d'un choix. Plutôt que d'aborder partiellement tous les aspects du processus d'analyse en vue de la satisfaction immédiate des besoins des utilisateurs, nous nous sommes limités à une analyse rigoureuse de quelques aspects. Cette priorité donnée à la qualité de l'analyse doit permettre la mise en oeuvre d'une solution finale mieux 'pensée' et m'a conduit à aborder les seuls aspects conceptuels, fonctionnels et organiques.

CHAPITRE 1 :

ANALYSE

DE

CONCEPTION.

CHAPITRE 1 : ANALYSE DE CONCEPTION

0. INTRODUCTION

Afin de prendre en compte les problèmes de conception les uns après les autres, le déroulement des étapes d'analyse repose sur trois niveaux successifs.

Le premier vise à une compréhension générale du problème 'ADRESSOGRAPHIE TRAITÉE PAR ORDINATEUR'. Celui-ci va, d'abord, être *défini et précisé* par rapport à la *structure et objectifs* de l'organisation dans laquelle il prend place. Ensuite, c'est l'existant qui va mobiliser toute notre attention. Sa description, à l'aide de procédures d'enquêtes (observations statistiques, interview, ...), va permettre de mettre en valeur la *population générée*, les *traitements effectués* ainsi que les *produits obtenus*.

L'analyse *quantifiée* des circuits d'informations exprimés au moyen d'un *diagramme* des flux va contribuer à identifier les difficultés rencontrées qui, d'une manière générale, ont été à l'origine de la décision de lancement du projet d'automatisation : difficultés d'adaptabilité, de redondance, ...). Les difficultés identifiées ainsi que leurs solutions particulières et stratégiques, sont décrites au sein d'un *dossier de choix*. Ce dernier constitue le résultat de notre second niveau d'analyse.

Au troisième et dernier niveau est associé la description des fils conducteurs de la *solution choisie* par la Direction Générale au vu du dossier des choix qui lui est proposé.

Tout au long de cette analyse, les besoins exprimés par les utilisateurs ont été recensés avec soin afin de pouvoir effectivement les satisfaire.

1. COMPREHENSION GENERALE DU CAS

1.1. Structure d'organisation de la firme

Je me propose de décrire la structure d'organisation de la firme sous deux angles : l'un externe, l'autre interne.

La description externe se veut présenter la firme dans son contexte général de travail. Dans cette perspective, ses objectifs principaux seront précisés à partir d'un bref rappel historique.

La seconde description se veut interne. Il s'agit de faire apparaître l'ensemble des composants (services, responsables, ...) de la firme, leurs fonctions ainsi que les relations éventuelles qui les unissent.

Le but visé est de fournir au lecteur une première image à la fois globale et précise du milieu dans lequel prend place le présent travail.

1.1.1. Description externe

Devant les formalités administratives nombreuses, lourdes et parfois même complexes, imposées dans les années 30 par le droit social, certains administrateurs de l'Association du Brabant des Entrepreneurs Généraux des Travaux Publics et Privés unirent leurs efforts pour trouver une solution adéquate à ce problème. Cette solution, ils l'ont réalisée en créant un organisme spécialisé se substituant aux employeurs qui en expriment le souhait, pour accomplir en leurs lieu et place, les obligations administratives résultant de l'occupation du personnel : le "SERVICE SOCIAL".

Le démarrage au 1/1/1939 de cet organisme avec ses 19 membres employeurs occupant 80 travailleurs fut rapide-

ment confirmé par le législateur : le 7 mars 1946, le Service Social constitué entre-temps en A.S.B.L., fut le premier Secrétariat Social agréé par le Ministère de la Prévoyance Sociale (= objectif majeur). A ce moment, il comptait déjà 250 entreprises affiliées occupant 3.300 travailleurs.

Toujours soucieux de parfaire davantage sa mission d'auxiliaire social et de permettre la satisfaction de besoins nouveaux exprimés par ses membres, les dirigeants du Service Social ont pris l'initiative de créer, au fil du temps, des associations appelées précisément à prendre en charge la gestion de ces services complémentaires (= objectif mineur). Ce sont :

- A.S.B.L. Auxiliaire Social Patronal (SOPA)
- A.S.B.L. Auxiliaire de l'Entreprise
- A.S.B.L. Office Patronal de Compensation (OPC)
- Mutuelle de la Construction (MUCO)
- A.S.B.L. Service Entraide à la Construction.

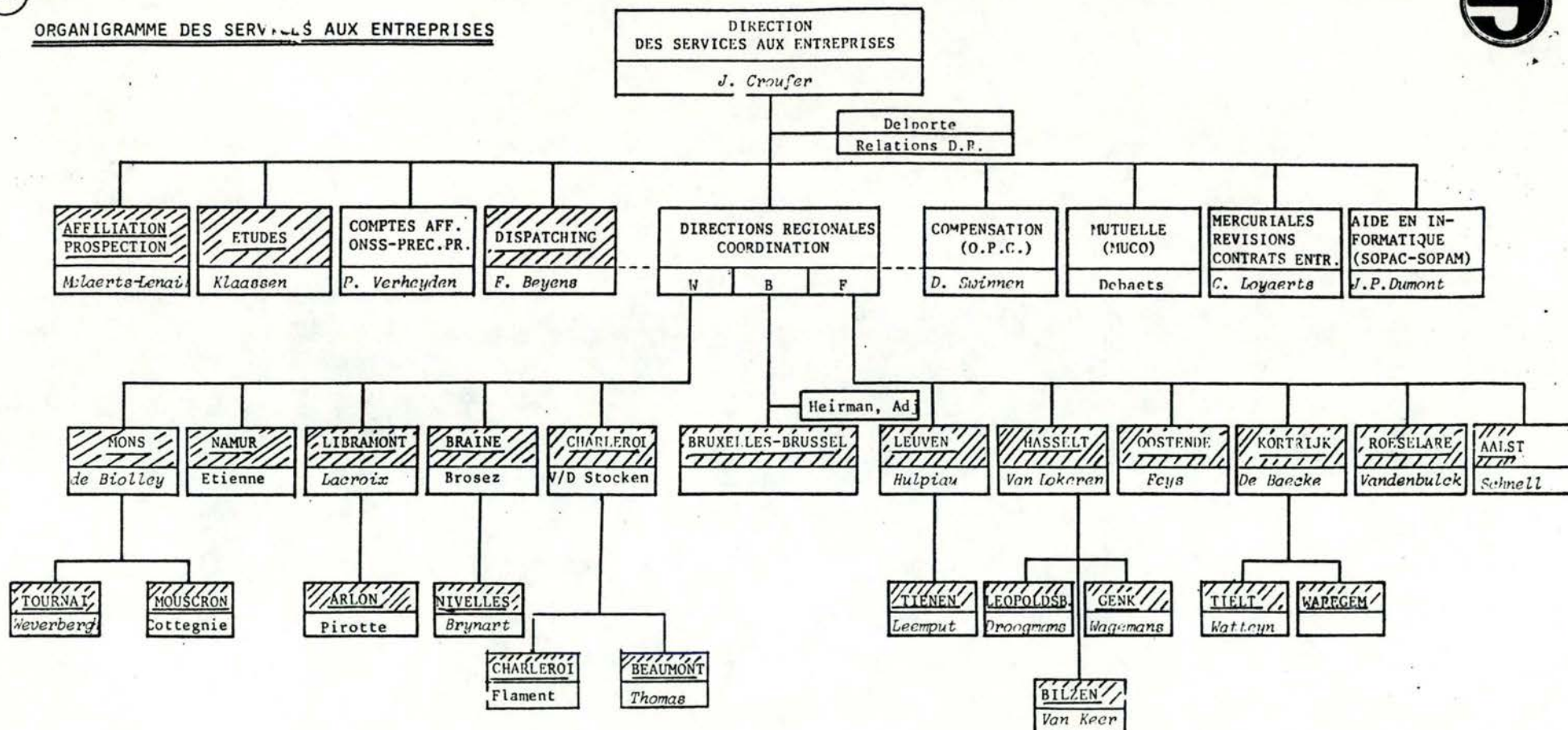
L'ensemble des associations ainsi créées a reçu le nom de "GROUPE S", appellation qui se veut marquer la complémentarité dans l'ensemble des services rendus aux membres communs de ces associations.

1.1.2. Description interne

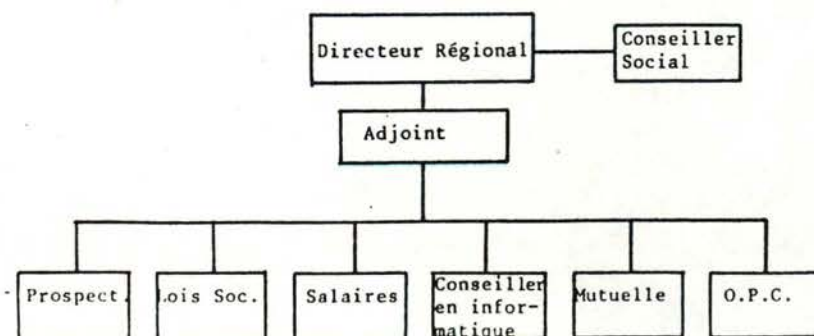
La description de la structure d'organisation interne du "GROUPE S" peut être exprimée sous la forme d'un organigramme. En vue d'en assurer la plus grande lisibilité, tout en permettant un degré de précision suffisant, l'organigramme présenté ci-dessous est *partiel* : il contient les principaux modules organisateurs concernés par le problème posé. Chacun de ces derniers est représenté sous la forme d'un 'bloc' hachuré et sera décrit fonctionnellement ultérieurement.

L'organigramme complet ainsi qu'une description sémantique brève de ses composants est mis à la disposition du lecteur en annexe 1.

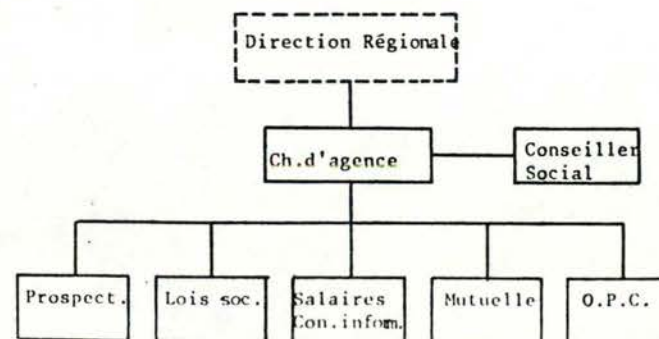
ORGANIGRAMME DES SERVICES AUX ENTREPRISES



STRUCTURE DIRECTION REGIONALE

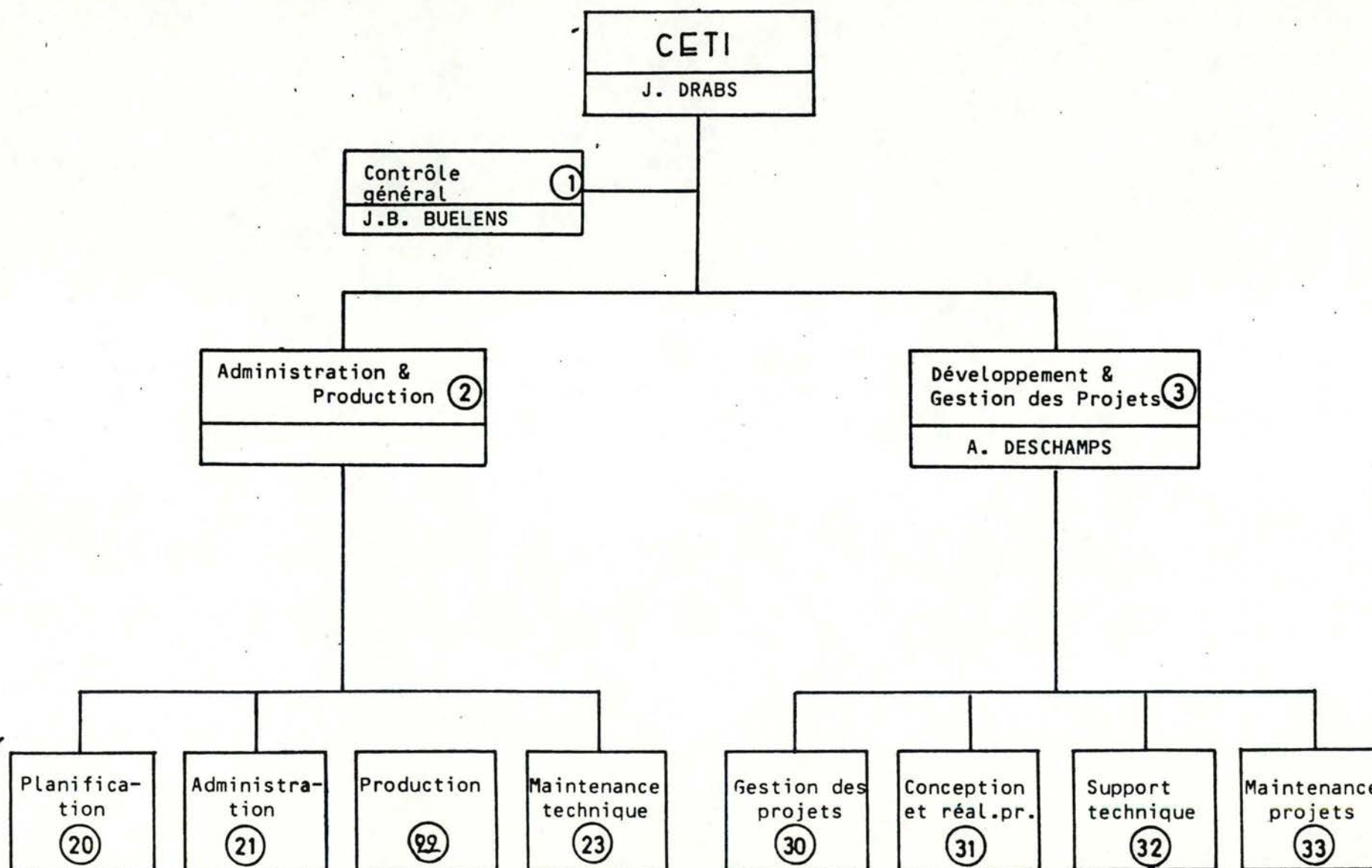


STRUCTURE AGENCE



4

ORGANIGRAMME DU CENTRE D'ETUDES ET DE TRAITEMENT D'INFORMATION

F
O
N
C
T
I
O
N
S

ORGANIGRAMME DES SERVICES DU GROUPE



ORGANES
DE
GESTION

ASSEMBLEES GENERALES

CONSEILS D'ADMINISTRATION

COMITES DIRECTEUR

SERVICE SOCIAL

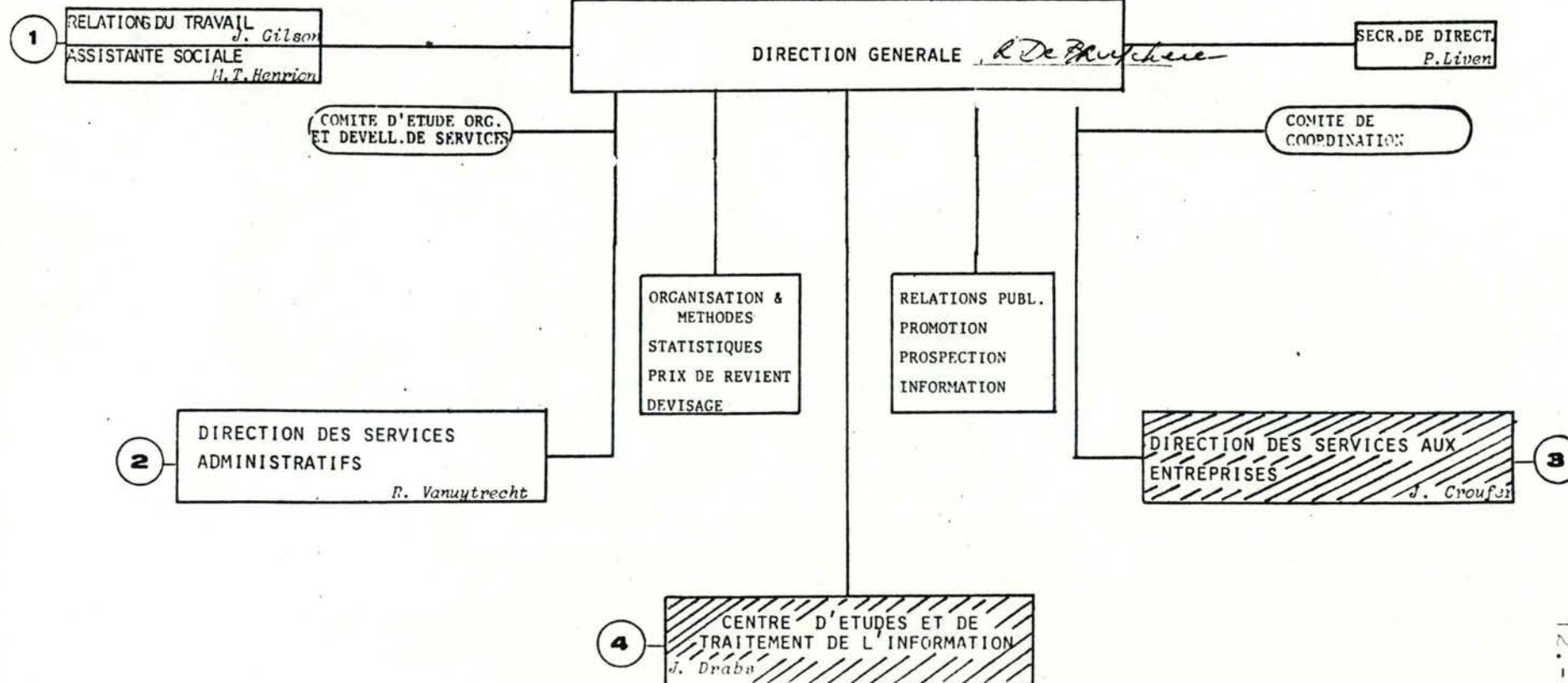
SOPA

AUXILIAIRE DE L'ENTREPRISE

O.P.C. DU SERVICE SOCIAL

MUCO

ENTRAIDE



1.2. Objectifs du projet

Dans son formalisme initial, le problème et les objectifs posés étaient exprimés comme suit :

"Sous la dénomination 'ADRESSOGRAPHIE TRAITEE PAR ORDINATEUR', il faut entendre principalement une *GESTION D'INFORMATIONS*.

- Cette gestion couvre deux aspects : d'une part la *mise à jour*, d'autre part, l'*exploitation* d'information.
- Ces informations sont contenues au sein de quatre *fichiers* créés puis repris au fur et à mesure des transferts de l'Adressographie sur plaque-adresse* vers l'ordinateur. Il s'agit des fichiers AFFILIATION (EA), FONDS SOCIAL (FS), PROSPECTION (PR) et DOCUMENTATION (DC).

A l'aide de ces informations émises de diverses sources, il convient d'assurer les traitements suivants :

- réalisation des opérations de mise à jour : CREATION, MODIFICATION, SUPPRESSION.
- réalisation des opérations d'exploitation : SELECTION en fonction de critères spécifiques à l'utilisateur et CONSULTATION directe sur écran.
- utilisation des informations sélectionnées pour :
 - . imprimer des listes conformément à plusieurs formats et critères
 - . imprimer des étiquettes de formats différents
 - . constituer des tableaux statistiques sur demande
 - . imprimer les informations sur des microfiches.
- PERMETTRE un traitement quelconque de ces informations (batch ...)
- FOURNIR des informations utilisables par des machines à traitement de textes pour produire des lettres personnalisées, des enveloppes pré-imprimées ...
- PREVOIR des sorties magnétiques diverses (bandes, disquettes, etc..."

* L'appellation "plaque-adresse" désigne un processus basé sur deux machines. La première à l'image d'une machine à écrire, imprime de l'information sur une plaque métallique. La seconde reçoit en entrée ces plaques et réalise l'impression sur papier.

1.3. Analyse de l'existant

Je me propose d'aborder l'étude détaillée de l'ensemble Adressographie existant lors de la prise en charge de ce projet en examinant successivement le point de vue de la population à gérer, des informations disponibles et des demandes à satisfaire. De cette façon, j'espère pouvoir répondre à de nombreuses questions telles :

- Que faut-il gérer ?
- Qui gère ?
- De quoi dispose-t-on ?
- Quelles sont les demandes et comment les satisfaire ?

Les réponses recueillies seront d'abord exprimées de façon schématique au moyen d'un "diagramme des flux" puis, quantifiées.

1.3.1. La Population à gérer

A. Les clients

Pour répondre à la première question exprimée ci-dessus, la population à gérer par l'Adressographie concerne deux types de clients : d'une part des clients effectifs et d'autre part, des clients potentiels.

Les premiers peuvent être décrits comme des personnes liées contractuellement à au moins l'un des organismes du "GROUPE S". Selon la nature des tâches prestées, il est à nouveau possible de distinguer 3 types de clients. Ainsi, si le groupe s'engage vis-à-vis d'une personne à la libérer des formalités administratives relatives, soit

- au traitement des salaires et des appointements de son personnel
- à la recherche de documentations spécialisées
- à son inscription auprès d'un fonds social,

cette personne est dite respectivement client de type 'affilié' (EA), de type 'documenté' (DC), de type 'fs'.

Les seconds, dénommés également clients de type 'prospect' (PR) sont des personnes susceptibles de (re) devenir clients effectifs.

B. Les utilisateurs

A la question 'Qui gère ?', il me semble utile de répondre en regroupant plutôt qu'en individualisant les utilisateurs de l'Adressographie. Dans cette perspective, CINQ entités ont été dégagées :

. LES BUREAUX REGIONAUX

Il s'agit de bureaux d'exécution régionaux agréés ou en voie d'agrément par l'ONSS, permettant de personnaliser au maximum les services rendus aux membres du "GROUPE S" tout en assurant à cette A.S.B.L. une présence effective dans les régions francophones et néerlandophones du pays. Cette action de décentralisation a conduit à la création de 24 bureaux regroupant, à ce jour, quelques 12.000 clients effectifs occupant 92.000 travailleurs.

La liste complète de ces bureaux est disponible en annexe 2.

. LE SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES

Ce dernier doit être considéré à la fois comme un bureau régional particulier à Bruxelles et comme un bureau de centralisation vis-à-vis des autres bureaux régionaux. Sa fonction principale consiste à gérer toutes les informations relatives aux clients de type "affiliés". Par "gestion", il faut entendre l'examen des candidatures d'affiliation, l'enregistrement d'un nouvel affilié, ...

. LE SERVICE PROSPECTION DE BRUXELLES

A partir de sources d'informations aussi nombreuses que diverses (journaux, revues spécialisées ...), cette entité s'efforce de repérer et de faire connaître au groupe des clients potentiels. Son utilité est grande : il doit permettre, par exemple, de faire face aux départs de clients effectifs (faillites, fin normale de contrats, ...).

. LE SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES

Ce service joue un rôle de centralisation au niveau de l'Adressographie. Il reçoit, trie, éclate diverses demandes afin d'en assurer le traitement nécessaire.

. LE SERVICE ETUDES DE BRUXELLES

C'est en raison essentiellement de la complexité et de l'abondance de la législation sociale que ce service a été créé. Il est constitué, principalement, de juristes chargés d'étudier les lois afin de pouvoir renseigner sur simple demande les membres du groupe.

1.3.2. Les fichiers

Aux 4 types de clients gérés en Adressographie (cfr. 1.3.1. A), correspond 4 types de fichiers :

- . LE FICHIER AFFILIATION (EA) est géré par le SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES et contient tous les clients de type '*affilié*' au Secrétariat Social
- . LE FICHIER PROSPECTION (PR) géré par le SERVICE PROSPECTION DE BRUXELLES, contient les informations relatives à tous les clients de type '*prospect*'. Ce fichier est d'une grande utilité sur le plan commercial : il permet la création de campagnes publicitaires spécifiques à certaines régions (francophones ...), à certains types d'entreprises (petites ...)
- . LE FICHIER DOCUMENTATION (DC) est géré par le SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES et contient les références de tous les clients de type '*documenté*'. Grâce à ce fichier, le groupe se fait connaître.
- . LE FICHIER "FONDS SOCIAL" (FS) est également géré par le SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES et contient tous les clients de type "FS"

La structure ainsi que les informations contenues dans chacun de ces fichiers sont présentées en annexe 3.

1.3.3. Les demandes

Il convient de distinguer deux types de demandes auxquelles correspondent deux types de flux : d'une part les demandes de mise à jour (création, modification, suppression), et d'autre part, les demandes d'exploitation (sélection). Examinons chacune d'elles en termes d'inputs, de traitements et d'outputs.

1.3.3.1. Les demandes de mise à jour

A. Les Inputs

Les demandes de mise à jour des fichiers EA, DC, FS et PR sont émises soit par les bureaux régionaux, soit par les services internes au siège central de Bruxelles. Elles s'expriment le plus souvent à l'aide de GRILLES de CREATION, de MUTATION 1-2-3-4 et de SUPPRESSION. L'ensemble de ces grilles étant appelé GRILLES de MISE A JOUR (cfr annexe 4).

- Les bureaux régionaux peuvent émettre :

a) DES DOSSIERS D'AFFILIATION

En vue de réaliser la création d'un client effectif, les bureaux régionaux collectent et réunissent dans un dossier dit "d'affiliation", les informations nécessaires documents comptables, grilles de création et éventuellement de mutation ...*

Une fois constitué, ce dossier est transmis au SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES où une personne s'attache à séparer les documents en fonction de leur destinataire.

Au terme de cette opération, les grilles de création et de mutation sont émises au SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES.

b) DES GRILLES DE MUTATION 1-2-3-4

Ces documents, pouvant être envoyés indépendamment du dossier d'affiliation, permettent de prendre en

* Comme les grilles de création ne possèdent que deux commissions paritaires, alors que le client peut en avoir 6, des grilles de mutation sont rédigées.

considération des modifications d'informations relatives à un affilié, un prospect, un documenté ou encore une firme cotisant à un fonds social.

Elles sont émises vers le SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES qui, après les avoir rassemblées, les transmet au SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES.

c) DES GRILLES DE SUPPRESSION

Comme l'indique cette appellation, il s'agit de grilles permettant d'éliminer, de "gommer" les informations relatives à un client potentiel ou effectif.

Elles sont également transmises au SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES qui, après les avoir regroupé, les émet vers le SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES.

d) DES CARTES-REPONSE "COMPLETEES" (cfr annexe 5)

Des cartes-réponse sont des documents luxueux (donc, coûteux), émis sur demande (accompagnés éventuellement de prospectus) par la poste (en théorie) ou via les bureaux régionaux (en pratique) à des clients potentiels. Elles présentent la société et offrent au lecteur divers choix : recevoir de la documentation, des conseils, la visite d'un représentant, ...

Les cartes-réponse "complétées" c'est-à-dire retournées par les prospects au "GROUPE S", sont centralisées au SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES en vue de satisfaire au mieux les demandes exprimées. Si le prospect désire directement devenir client effectif (ce qui est très rare), ce même service produit les grilles de création et de mutation nécessaires.

- Les services internes au siège central de Bruxelles, demandeurs des produits de la mise à jour, sont les SERVICES AFFILIATION, PROSPECTION et DISPATCHING. Chacun de ceux-ci peut émettre des grilles de mise à jour concernant le fichier dont il a la responsabilité de gestion. Les grilles constituées sont transmises au SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES.

B. Les traitements

Sur base des grilles de mise à jour qu'il a créé ou qui lui ont été transmises, le SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES va effectuer deux opérations.

La *première* consiste à séparer les grilles de mise à jour en fonction du fichier concerné. Cette séparation est rendue nécessaire afin, par exemple, qu'une création ou une mutation pour un fichier Adressographie déterminé, ne soit pas prise en considération dans un autre fichier.

Pour toutes les grilles de mise à jour concernant un fichier déterminé, la *seconde* opération consiste d'abord, à les regrouper par type, ensuite à les ordonner selon la convention suivante : SUPPRESSION, MODIFICATION, CREATION. Ces tâches sont nécessaires car la saisie se fait en fonction du type de grille de mise à jour.

Ces opérations terminées, les grilles de mise à jour sont transmises au SERVICE ENCODAGE du Centre de Traitement de l'Information (CETI) ou à une unité d'encodage externe.

Aux dates de mise à jour planifiées pour toute l'année en cours, la mise à jour "informatique" s'effectue. Un aperçu détaillé de celle-ci, programme par programme, est disponible en annexe 6.

C. Les Outputs

Les produits obtenus suite à une mise à jour sont particuliers à chaque fichier Adressographie.

- C1 : cas d'une mise à jour sur "EA"

Pour le fichier affiliation, sont obtenus :

a) DES CARTES-ADRESSE

Ces cartes (cfr annexe 7) sont des documents présentés sous la forme de fiches qui, en un espace papier réduit, reprennent la majorité des informations relatives à un client effectif (en l'occurrence, affilié) ayant

fait l'objet d'au moins une mise à jour.

Après découpe, elles sont transmises au SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES qui en assure la diffusion éventuelle auprès des BUREAUX REGIONAUX. Là, elles prennent place dans des fichiers "manuels" classés sur divers critères (cfr annexe 6) : numéro d'immatriculation à l'ONSS, numéro de bureau de Secrétariat Social ... De cette façon, un outil de consultation est offert aux divers utilisateurs.

b) UN LISTING D'EXPLOITATION

Comme son nom l'indique, ce listing est destiné à contenir un ensemble d'informations relatives à l'utilisation du fichier "EA". Parmi ces dernières, citons : le nombre d'articles lus, le nombre de cartes-adresse éditées ...

Il est fourni au SERVICE ETUDES DE BRUXELLES en vue d'une analyse détaillée.

c) UN LISTING DE REJET ET DE CONTROLE

Lors de la saisie comme dans la phase de mise à jour proprement dite, certaines anomalies (création d'une firme déjà existante, demande de mutation alors que le client n'existe pas encore ...) peuvent se produire et engendrer le rejet de grilles de mise à jour. Un listing de rejet et de contrôle (cfr annexe 8) se veut fournir à l'utilisateur le moyen de localiser, d'identifier la cause du rejet : il reprend, pour chaque grille de mise à jour, le motif du rejet sous la forme d'un libellé abrégé.

Ce listing est fourni au SERVICE ETUDES afin d'être analysé. Au terme de cette dernière, deux paquets sont constitués : l'un contient les grilles de mise à jour correctes, l'autre les grilles de mise à jour incorrectes ainsi que les notes explicatives du rejet.

Le *premier* paquet est destiné au SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES où il est conservé pendant un laps de temps réduit avant d'être détruit.

Le *second* paquet est émis vers le SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES ainsi qu'aux divers BUREAUX REGIONAUX afin que les rédacteurs puissent corriger leurs erreurs. Les grilles corrigées ou nouvelles entreront dans le cycle de la mise à jour suivante.

- C2 : cas d'une mise à jour sur "PR"

Pour le fichier prospection, trois types de documents sont obtenus suite à une mise à jour. Il s'agit :

a) DES CARTES-REPONSE

Pour chaque nouveau client de type "prospect" est édité, en son nom et adresse, une carte-réponse destinée à favoriser un premier contact avec le "groupe S". Ces dernières sont, après découpe, remises au SERVICE PROSPECTION DE BRUXELLES qui en assure le transfert aux prospects concernés, soit directement par la poste, soit par les divers BUREAUX REGIONAUX.

b) D'UN LISTING DE REJET ET DE CONTROLE ainsi qu'un LISTING D'EXPLOITATION qui, une fois édités, sont tous deux fournis au SERVICE ETUDES afin d'être analysés.

- C3 : cas d'une mise à jour sur "DC" et "FS"

Pour ces deux fichiers, sont obtenus :

a) DES CARTES-ADRESSE destinées au SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES.

b) UN LISTING DE REJET ET DE CONTROLE ainsi qu'un LISTING D'EXPLOITATION transmis également au SERVICE ETUDES afin d'être analysés.

1.3.3.2. Les demandes d'exploitation

Les demandes d'exploitation ou de sélection permettent aux utilisateurs de l'Adressographie d'obtenir depuis l'un des fichiers signalétiques EA, DC, FS, PR, des informations correspondant à des critères définis, dans un ordre précis (cfr annexe 9).

A. Les Inputs

Les demandeurs des produits de la sélection sont identiques à ceux de la mise à jour : il s'agit d'une part, des BUREAUX REGIONAUX et d'autre part, des SERVICES AFFILIATION, PROSPECTION et DISPATCHING DE BRUXELLES.

Les demandes exprimées sous la forme de "notes de service" (cfr annexe 10), sont centralisées au niveau du SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES.

B. Les Traitements

Ce dernier service cité va *interpréter* au mieux les demandes de sélection qui lui sont adressées. Cette tâche s'avère nécessaire en raison principalement de l'absence d'un document standardisé obligeant l'utilisateur à préciser de façon univoque ses choix. Deux types de demandes peuvent être à nouveau dégagées : les demandes complètes et incomplètes.

Les *premières* vont faire l'objet d'un passage en ordinateur. Pour ce faire, elles sont d'abord transformées sous forme de cartes-paramètres et ensuite, transmises au SERVICE ENCODAGE du Centre de Traitement de l'Information (CETI) ou à une unité d'encodage externe.

Les étapes nécessaires, en terme de programmes, à l'obtention des produits désirés sont examinées successivement en annexe 11.

Les *secondes* sont retournées à leur rédacteur afin d'y apporter les corrections nécessaires.

C. Les Outputs

Les produits de la sélection peuvent être obtenus sur 4 types de documents : des listings, des cartes-adresse des étiquettes-autocollantes et des cartes-réponse.

Les deux premiers sont communs à tous les utilisateurs, le troisième (cfr annexe 12) est particulier au SERVICE DISPATCHING (et, éventuellement COMPTABILITE) DE BRUXELLES, le quatrième est réservé au SERVICE DE PROSPECTION DE BRUXELLES.

Une fois édité, ces documents sont découpés et mis à la disposition de leurs demandeurs.

1.3.4. Diagramme des flux

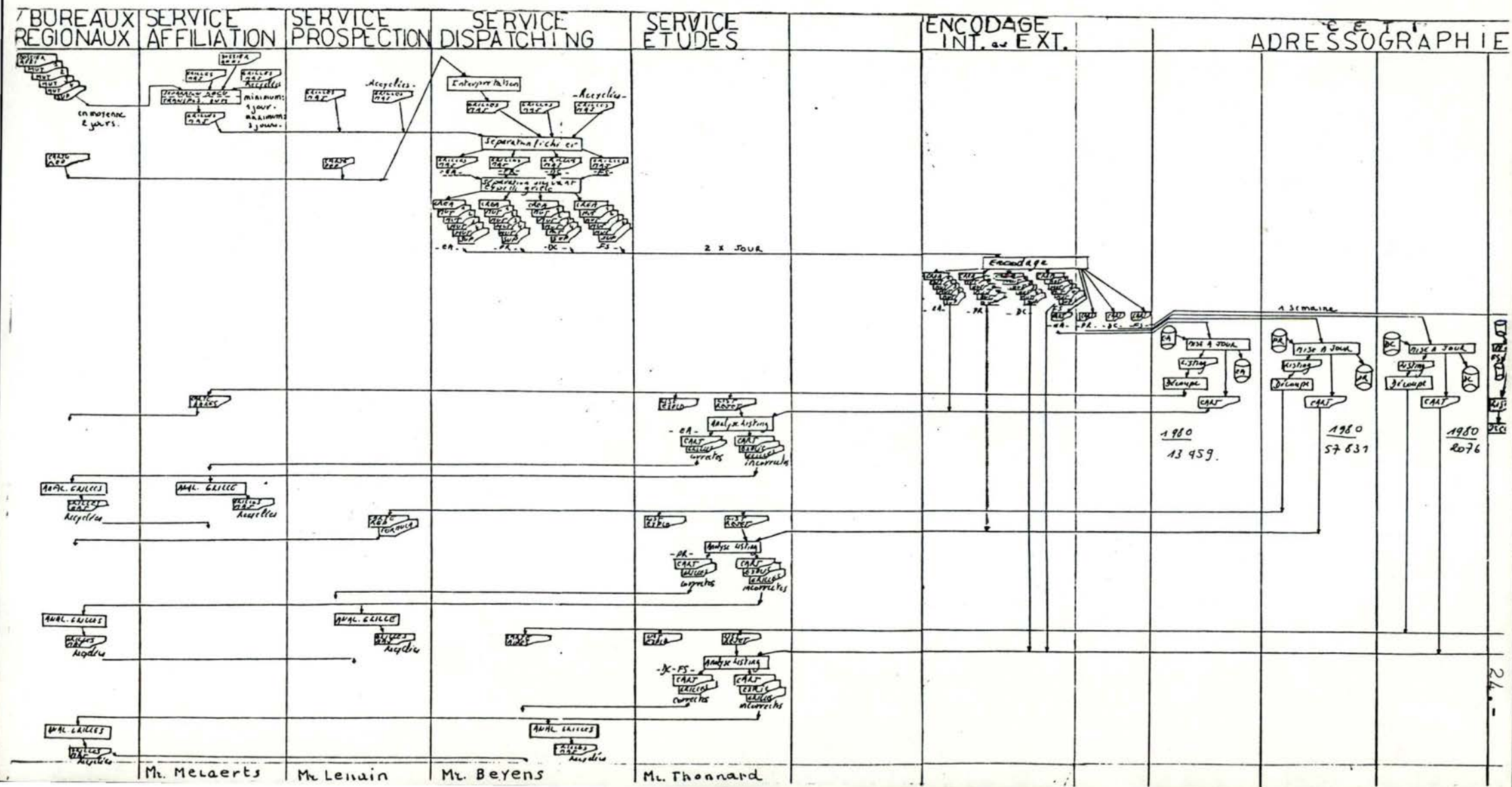
Un diagramme des flux est une représentation schématique de la circulation de l'information. Deux questions se posent dès lors : pourquoi et comment le réaliser.

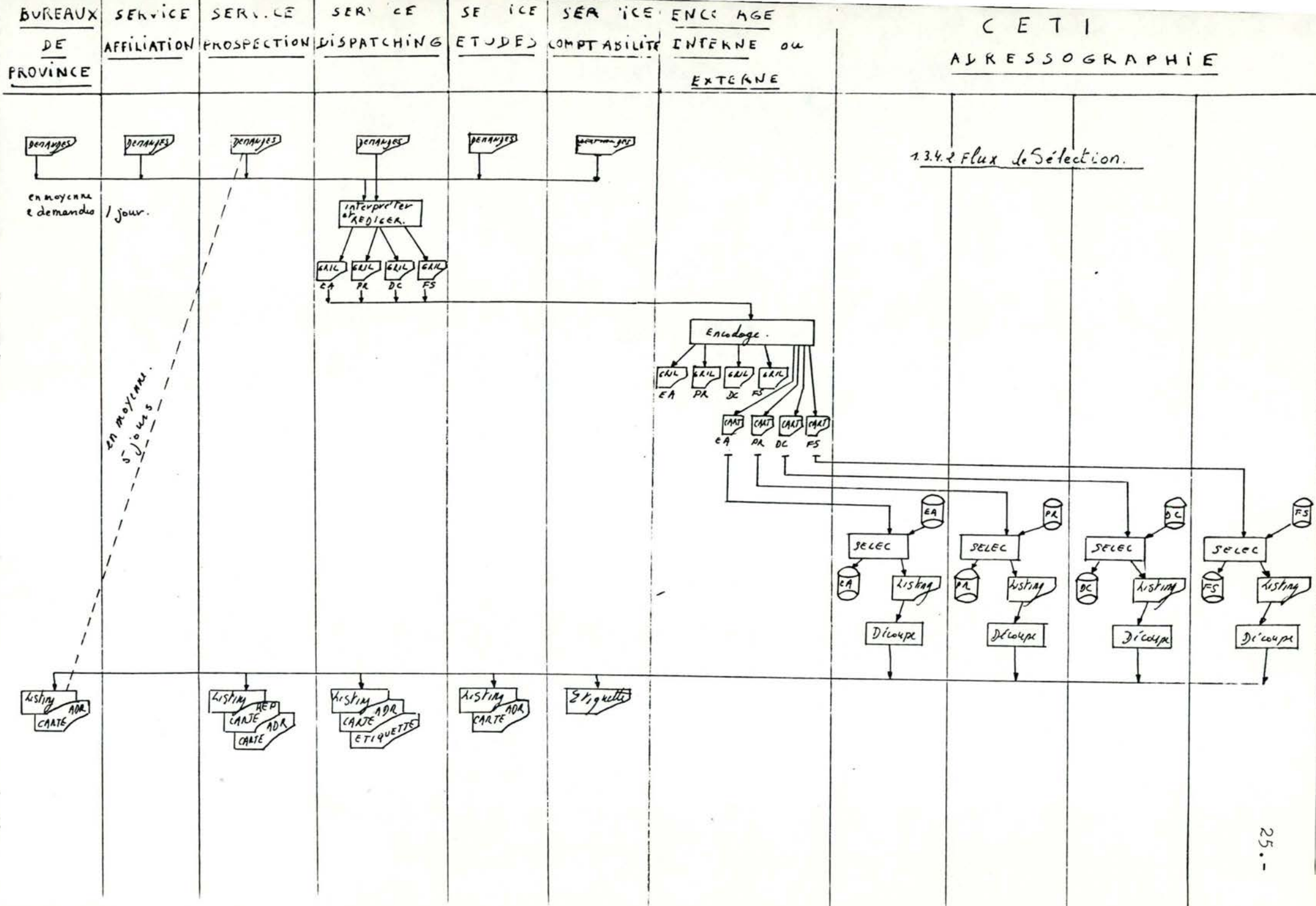
POURQUOI ? Un diagramme des flux est important car, d'une part il se veut schématique donc simple et précis (en principe) et d'autre part, il permet d'apporter des éléments de réponse à de multiples questions telles :

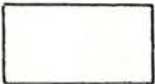
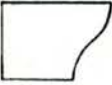

- où les informations sont-elles saisies ?
- quelle partie de l'information intéresse plus tel service que tel autre ?
-

COMMENT ? La réalisation d'un tel diagramme s'est faite à l'aide d'un ensemble de flèches reliant les différents sigles suivants :

1.3.4.1. Flux de Mise à Jour.





| | |
|---|---|
|  | <p>Désigne un <u>traitement</u> ou un ensemble d'opérations. Ex : interprétation des demandes de sélection.</p> |
|  | <p>Désigne une <u>transaction</u>. Ex : grille de mise à jour.</p> |
|  | <p>Désigne un <u>fichier</u>. Ex : fichier affiliation (EA).</p> |

Voyons ensemble les flux de mise à jour et de sélection à travers leurs diagrammes respectifs.

1.3.5. Quantifications

Sous cette dernière appellation, il faut entendre une évaluation du fonctionnement de l'ensemble Adressographie décrit ci-avant sous un double aspect : l'un temporel, l'autre spatial.

1.3.5.1. Quantifications temporelles

En mettant l'accent sur les performances temporelles de l'Adressographie, cette première analyse quantitative doit permettre d'en dégager certaines lacunes éventuelles relatives à la présence de goulots d'étranglements, aux temps de traitement trop volumineux à la satisfaction de demandes ...

Dans cette perspective, deux types d'informations se sont avérées nécessaires. Une évaluation du temps passé à la réalisation de chaque *traitement* constitue la première de ces informations. La seconde a, quant à elle,

trait au délai séparant l'émission et la réception de chaque *transaction*.

Les informations recueillies à ce jour sont mises à la disposition du lecteur sur les diagrammes de flux de mise à jour et de sélection développés antérieurement.

1.3.5.2. Quantification des volumes

Par cette seconde analyse quantitative, je veux attirer l'attention du gestionnaire responsable du projet sur les volumes associés aux *transactions* et *fichiers* concernés afin d'exprimer et d'affiner certains coûts, la charge de travail imposée périodiquement, ...

Cet objectif a été réalisé en proposant aux utilisateurs un questionnaire. C'est de ce dernier, dûment complété et présenté dans son entièreté en annexe 13, que sont extraites les données constituant les deux tableaux ci-dessous. Ceux-ci me semblent significatifs : le premier met en évidence le volume actuel et futur de la population à gérer ainsi que sa répartition selon les divers fichiers Adressographie, le second donne une idée du volume d'édition réalisé actuellement dans le cadre d'une mise à jour. Ceux-ci seront exploités ultérieurement.

TAB. 1 : Taille et évolution prévue des fichiers

| | 1979 | 1980 | 1985 |
|-------|--------|--------|--------|
| EA | 12.737 | 13.959 | 25.774 |
| DC | 1.630 | 2.076 | NC |
| FS | 517 | 564 | NC |
| PR | 47.652 | 57.831 | NC |
| Total | 62.536 | 74.430 | -- |

Chiffres exprimés en nombre d'articles

TAB. 2 : Volume d'édition de quelques produits de la mise à jour

| | EA | DC | PR | FS | Total |
|---|-------|-----|-------|----|-------|
| CARTE-ADRESSE (nombre moyen) | 3.413 | 100 | 1.762 | 9 | 5.284 |
| CARTE-REPONSE (nombre moyen) | I | I | 623 | I | 623 |
| LISTING DE REJET ET DE CONTROLE (nombre de pages) | 2 | 1 | 5 | 1 | 9 |

(chiffres donnés pour *une* mise à jour)

I = impossible.
 NC = non communiqué.

2. CRITIQUES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

En vue de restituer le contexte originel dans lequel se sont prises les décisions relatives aux propositions de solutions exprimées en égard des problèmes rencontrés, je me permets de laisser au lecteur le soin de parcourir le document de choix proposé à la direction générale de la SOPA.

2.1. Introduction

L'analyse de l'ensemble Adressographie a permis de mettre en lumière certaines difficultés, lacunes et limites du système actuel.

Le présent document poursuit un double objectif :

1. Présenter les différentes difficultés ainsi que pour chacune d'entre elles, les solutions que je me propose de mettre en oeuvre dans la nouvelle chaîne (= ensemble de programmes) Adressographie.

Ces solutions seront décrites d'une manière globale.

2. Proposer les structures, stratégies possibles pouvant englober les solutions proposées. Il conviendra de juger chacune de celles-ci à partir de critères tels que :

- simplicité
- sécurité
- fiabilité
- coût
- redondance de l'information
- temps
- ...

2.2. Difficultés et propositions de solutions

Les difficultés rencontrées au niveau de l'ensemble Adressographie actuel doivent, à mon sens, être regroupées par catégorie. Cinq types de difficultés se présentent.

Il s'agit de :

1. Difficultés dues au caractère "standard" des programmes de mise à jour et de sélection.
2. Difficultés de lisibilité et de présentation des produits obtenus par les flux de mise à jour et de sélection.
3. Difficulté d'ordre économique, organisationnelle.
4. Problèmes de redondance.
5. Problèmes de souplesse du système actuel.

Voyons en détail ce que représente chacune de ces difficultés et les répercussions qu'elles provoquent en terme de coût, de performance, de fiabilité.

2.2.1. Difficultés dues au caractère "standard" des programmes de mise à jour et de sélection

A. A propos des programmes standards de mise à jour, il est à regretter d'une part, l'insuffisance ou le manque de contrôles à l'introduction des données ainsi que dans la phase de mise à jour proprement dite, d'autre part, la rigidité des documents utilisés pour effectuer cette mise à jour.

A.1. Les seuls contrôles actuellement effectués sont :

- à l'introduction :
 - . des contrôles à partir de l'indicatif
 - . le rejet d'une grille de mise à jour (grilles de création, mutation et suppression) ne concernant pas le fichier traité (cas d'une grille de mise à jour "prospection" qui se trouverait dans une mise à jour "affiliation").

Propositions de solutions

1. Compléter les contrôles à l'introduction des données. Il serait possible par exemple, d'effectuer un contrôle du numéro de taxe sur la valeur ajoutée (TVA) sur base de la valeur de la clé contenue dans les deux positions à droite de ce numéro.

2. Compléter les contrôles dans la phase de mise à jour proprement dite. Par exemple, lorsqu'une mise à jour du type "création d'un affilié" est effectuée, il faudra pouvoir contrôler s'il n'y a pas un prospect créé sous le même nom. Dans ce cas, il faudra le supprimer du fichier prospection (automatiquement ou non).
3. Créer des contrôles à l'introduction des données, non pas uniquement sur des zones individuelles, mais également "liées".
Un contrôle de concordance entre le numéro postal et la localité pourrait être imaginé.

Ces solutions me semblent indispensables. Par la présence de contrôles, il sera possible d'atteindre une fiabilité et une véracité plus grande du système. De surcroît, cette amélioration de la fiabilité pourrait se faire à un coût minimal et de manière simple. En effet, il existe, semble-t-il, des fichiers de "répertoire" (de localité postale, ...) non encore utilisés (cfr. annexe 14). Il faudrait imaginer la possibilité de les prendre en charge dans la nouvelle chaîne Adressographie. Deux questions à ce propos :

1. Est-ce possible ?
2. Peut-on imaginer une mise à jour rapide de ces fichiers de répertoire ?

A.2. Les documents utilisés aujourd'hui pour demander une mise à jour sont les grilles de mise à jour. Celles-ci me semblent être rigoureuses, mais de ce fait, insuffisamment souples. De plus, leur débit au niveau des bureaux régionaux est assez important et impose un travail manuel (encodage ...) considérable auprès des services du siège central de Bruxelles.

Propositions de solutions

1. Modifier le contenu et la présentation des grilles de mise à jour. En effet, parmi les informations présentes sur ces grilles, certaines peuvent se déduire automatiquement d'autres informations. Par exemple, pour le numéro INS et le libellé INS, il est possible de déduire le second à partir du premier.

On aboutirait donc à la création de grilles ne reprenant que les informations "OBLIGATOIRES". Les autres informations seraient déduites soit par programme implicitement, soit sur demande. Dans l'exemple cité, l'utilisateur n'aurait plus à indiquer que le seul numéro INS.

L'avantage de cette solution réside à la fois dans la simplification des informations contenues dans ces grilles et dans un gain de temps appréciable à leurs rédactions.

Remarques :

- a. il faudra se définir les zones "obligatoires" en accord avec les utilisateurs
 - b. les fichiers de répertoire, dont il a déjà été question précédemment, seraient, dans cette perspective, une nouvelle fois bien utiles.
2. Pour diminuer le nombre de grilles émises par les bureaux régionaux, il faudrait imaginer la possibilité d'augmenter le nombre de mini-ordinateurs dans ces bureaux. De cette façon, le traitement serait localisé. D'où moins de perte de temps (temps pour transmettre les grilles au siège central, ...). C'est la solution d'avenir me semble-t-il.

Deux questions devront, à ce propos, être résolues :

- a. Est-il possible de réaliser un investissement aussi important ?
- b. Si oui, comment procéder à la mise à jour centralisée de tous ces fichiers, de toutes ces informations réparties dans les divers bureaux régionaux ?

B. A propos des programmes standards de sélection, les difficultés se situent à deux niveaux : au niveau des programmes en tant que tels et au niveau des supports utilisés aujourd'hui pour effectuer une demande de sélection.

B.1. Les programmes standards de sélection s'avèrent être d'un emploi lourd, malaisé et complexe à partir de critères multiples. C'est le cas, par exemple, d'une sélection sur les commissions paritaires.

Propositions de solutions

Il semblerait avantageux, me semble-t-il, de disposer pour des sélections "régulières" (qui apparaissent une fois sur deux, par exemple), de packages spécifiques. C'est le cas, notamment, pour une sélection des firmes de la construction et de la non construction.

De plus, pour faciliter et simplifier les programmes, il serait assez simple de demander à l'utilisateur, au moment de la création, si la firme appartient au secteur de la construction ou non.

Cette interrogation apparaîtrait sur les grilles de mise à jour et, en particulier, de création. Par cette solution, il sera possible d'obtenir une plus grande rapidité et de meilleures performances.

B.2. A l'inverse des grilles de mise à jour, les documents utilisés actuellement pour spécifier une demande de sélection sont trop souples. Dans la plupart des cas, ces demandes sont incomplètes et obligent le

responsable de la sélection à INTERPRETER. D'où la possibilité de réaliser une sélection considérable (en heures machine, en kilos de papiers ...) qui, à la limite, n'intéresse pas le demandeur.

D'où une mauvaise efficacité. De plus, l'interprétation peut prendre beaucoup de temps et retarder considérablement la sélection et la satisfaction de la demande.

Propositions de solutions

Une solution possible à ce type de problème consisterait à :

1. Créer et mettre à la disposition des utilisateurs un document "provisoire de sélection". Ce document présenterait d'une manière simple, claire, rigoureuse, les critères pouvant faire l'objet d'une sélection. Au départ, ce document ne comprendrait que les critères de sélection actuellement nécessaires. Ce ne sera que sur la demande des utilisateurs que ce document sera enrichi ou amputé de certains critères. D'où son terme "provisoire". De plus, ce document, tout en restant proche de l'utilisateur, devra contenir des zones informati-ques afin de préparer et de faciliter le travail de la personne qui devra s'occuper de la satisfaction de ces demandes.

De cette façon, il sera possible d'obliger l'utilisateur à exprimer de manière univoque les critères qui font l'objet de sa sélection. D'où un gain de temps ainsi qu'un outil souple, capable de faire face rapidement à de nouvelles demandes.

2. Créer un document qui, d'une part, contiendra tous les critères de sélection possibles et d'autre part, permettra des sélections comprenant des critères imbriqués par les relations "et-ou". Un tel document sera inévitablement plus complexe et donc moins

lisible à l'utilisateur. C'est la raison pour laquelle il me semble intéressant de ne pas en divulguer immédiatement l'existence aux divers utilisateurs.

Ce document me paraît très utile et fondamental. Grâce à lui, l'ensemble Adressographie bénéficiera d'une grande facilité d'adaptation aux demandes de sélection des utilisateurs.

3. Permettre en dehors des procédures de sélection, une consultation des informations contenues dans les fichiers. Cette consultation me semble importante : elle permet d'accéder rapidement à une information précise. C'est la raison pour laquelle je crois nécessaire de créer un document de consultation.

2.2.2. Difficultés de lisibilité et de présentation des produits obtenus par les flux de mise à jour et de sélection

- A. En matière de statistiques, le système actuel ne donne pas satisfaction. Par exemple, pour savoir le nombre de firmes appartenant au secteur de la construction, il est nécessaire de réaliser une sélection à l'aide de programmes standards puis, d'effectuer manuellement le comptage désiré.

Propositions de solutions

Une solution possible à ce problème consisterait à :

1. Repérer les critères statistiques possibles en les combinant éventuellement. Ensuite, pour chaque critère défini, il y aurait la production de statistiques "globales" sous forme d'une ligne de totalisation par exemple.
2. Prévoir, en supplément, des statistiques plus précises (notion de "sous-total"). Ces dernières

devront être définies en accord avec l'utilisateur. Ces statistiques pourraient être présentées sous forme de tableaux par exemple.

N.B. : Les demandes de statistiques doivent être considérées comme un sous-produit de la sélection. Il est donc possible d'utiliser les documents de sélection dont il a été question au point 2.2.1.B.2 du présent document comme des documents de rédaction de demandes statistiques. D'où la possibilité de faire à la fois sur base de critères identiques, une sélection et des statistiques.

- B. Les listings de rejet et de contrôle sont insatisfaisants (mauvaise présentation : unilingue, perte de place ...) et peu utiles (absence de contrôles stricts).

Propositions de solutions

Eliminer ces listings de rejet en modifiant le système d'exploitation "batch" actuel. Grâce à un système conversationnel "homme-machine" (par terminaux notamment), il serait possible de détecter immédiatement ces anomalies et leurs causes.

D'où un gain de temps et une simplification du travail.

- C. Dans la production d'étiquettes, des zéros (par exemple) apparaissent dans des zones non garnies alors que dans certains cas, ces zéros sont significatifs.
Ex : forme juridique : 0 = entreprise individuelle.

Propositions de solutions

1. Supprimer ces lacunes en créant des programmes plus performants et mieux adaptés.
2. Prévoir un paramétrage des étiquettes. Ce paramétrage permettrait à l'utilisateur d'obtenir uniquement les informations dont il a besoin. D'où un

outil plus clair, plus lisible. Il s'agirait en fait d'un produit à la demande.

3. Elargir éventuellement l'éventail des formats d'étiquettes sortis actuellement.

D. Les mêmes remarques que celles formulées au point "C" peuvent s'appliquer à propos des cartes-adresse.

Propositions de solutions

1. Eliminer les lacunes propres aux programmes d'édition des cartes-adresse. Par exemple, éliminer les difficultés d'impression de la ligne correspondant à la sixième commission paritaire.
2. Les cartes étant destinées à contenir un grand nombre d'informations dans un espace "papier" réduit, il faut en supporter un désavantage majeur : le manque de lisibilité. Si le besoin est réel, il serait possible de préciser les informations contenues sur ces cartes en créant des zones de séparation plus larges, des zones de libellés plus importantes, ... Une présentation différente (dans le sens "davantage de clarté") semble possible.

Une question à ce sujet : est-ce nécessaire ?

- E. Il semblerait que certains utilisateurs préféreraient aux listings utilisés, un autre support.
- F. A propos des cartes-réponse, deux remarques s'imposent
 1. Ces documents luxueux (donc coûteux) sont émis en très grand nombre.
 2. Sur 10.000 cartes-réponse transmises, à peine une seule sera renvoyée par le prospect.

Propositions de solutions

Il faudrait, à mon sens, envisager soit :

1. de remplacer ce support de prospection par un document moins coûteux (microfiches, lettres personnalisées, ...)
2. de mettre en place un mécanisme limitant le nombre de cartes-réponse pouvant être éditées pour chaque prospect.

2.2.3. Difficultés d'ordre organisationnel, économique

Je voudrais à ce propos, attirer l'attention du lecteur sur le temps de réponse actuel. Par temps de réponse, j'entends le temps qui s'écoule entre l'instant de rédaction d'une demande (de sélection ou de mise à jour) et l'instant de satisfaction de cette demande (par exemple, la production du listing contenant les résultats d'une sélection particulière). Ce temps de réponse est de l'ordre de deux semaines pour une demande de mise à jour et de l'ordre de cinq jours pour une demande de sélection. Ceci me semble, dans les deux cas, trop élevé.

Propositions de solutions

Il serait intéressant de disposer d'un ou plusieurs terminaux (ceci sera davantage débattu dans le point 2.3. du présent document) à partir du ou desquels une consultation libre, en "temps réel" pourrait s'effectuer: De cette façon, il y aurait :

- gain de temps et donc un temps de réponse meilleur
- gain d'argent provoqué par :
 - . l'utilisation réduite de cartes perforées
 - . la réduction des coûts du personnel nécessaire à l'encodage (interne ou externe). D'où une moins grande dépendance vis-à-vis de l'extérieur
 - . la suppression des cartes-adresse.

Le gain serait certain si l'on dispose déjà de ces terminaux.

2.2.4. Problèmes de redondance

Les fichiers affiliation, prospection, documentation et fonds sociaux ayant tous la même structure, il faut en accepter les désavantages. Ces désavantages me semblent être :

A. Perte de place

En effet, le fichier prospection contient en moyenne pour un prospect déterminé, 13 zones qui ont pu être remplies lors d'une création contre 45 zones en ce qui concerne un affilié.

Propositions de solutions

1. Condenser les articles des fichiers (du moins, si on conserve la solution des fichiers indépendants)
2. Fusionner certains fichiers (affiliation et fonds sociaux par exemple) ou fusion de tous les fichiers en un seul (base de donnée).
3. Changer la structure d'organisation de fichiers tout en créant des programmes spécifiques aux fichiers.
Ceci, pour permettre une meilleure performance.

B. Discordance

A un instant déterminé, tous les fichiers ne sont pas dans un même état de présentation du monde réel.

Ainsi, actuellement le fichier prospection contient des firmes affiliées. Ceci peut représenter un préjudice commercial ainsi que des coûts considérables (coût d'envoi des cartes-réponse, "manque de sérieux" doivent penser les affiliés ...).

Propositions de solutions

Il faut éliminer ces problèmes de discordance au moment de la reprise du ou des fichier(s) pour la nouvelle chaîne Adressographie et au moment de l'exploitation.

A cet effet, il me semblerait VITAL de réaliser automatiquement (du moins s'il est possible de créer un lien entre "affilié" et "prospect"), la mise à jour du fichier prospection lorsqu'il y a création d'un nouvel affilié.

C. Différences de significations

Prenons un exemple pour justifier cette remarque. Le fichier documentation désigne sous le libellé "adresse", l'adresse d'expédition tandis que dans le fichier affiliation, ce même libellé désigne le siège social de la firme.

Propositions de solutions

Il faudrait analyser plus précisément chacune des informations présentes dans les fichiers de manière à procéder à un regroupement de toutes les informations de même signification et à une distinction entre les informations de signification différente. Cela permettrait de rendre plus lisible, plus accessible, plus compréhensible l'ensemble Adressographie.

2.2.5. Problèmes de souplesse du système actuel

Ce dont souffre le système actuel est sa difficulté de faire face rapidement à des modifications de l'environnement. Il faudrait, je crois, essayer avant toute autre chose, de construire une architecture de flux, de programmes ... dont la qualité centrale soit la facilité d'adaptation.

2.3. Structures et stratégies possibles

L'ensemble des solutions proposé précédemment peut s'inscrire dans diverses structures, stratégies. Outre la solution actuelle, quatre structures ont été dégagées. Elles se différencient les unes des autres sous deux facteurs : le nombre de fichiers et le nombre de terminaux. Dès lors, exprimées sous forme tabulaire, ces stratégies apparaissent comme suit :

| Numéro stratégie | EXPLOITATION | | Nombre de fichiers |
|------------------|--------------|-------------------------|--------------------|
| | Mode | Nombre de terminaux | |
| 1 | temps 'réel' | < nombre d'utilisateurs | 4 * ¹ |
| 2 | temps 'réel' | > nombre d'utilisateurs | 4 * ¹ |
| 3 | temps 'réel' | < nombre d'utilisateurs | BD * ² |
| 4 | temps 'réel' | > nombre d'utilisateurs | BD * ² |

Chacune de ces quatre stratégies est décrite dans ses principes, son fonctionnement en terme de flux, ses avantages et inconvénients en annexe 15.

2.4. Conclusions

Cette première analyse a permis de dégager et de proposer certaines solutions aux problèmes actuels de l'ensemble Adressographie.

Parmi ces solutions, deux me semblent être intéressantes.

La première consiste en une consultation à partir de plusieurs écrans d'une base de donnée. Cette solution

*¹ Ceci est une solution à 4 fichiers. En fait, il est possible que deux fichiers soient fusionnés. Cependant à ce niveau, il m'est impossible de l'affirmer. L'analyse des données permettra de dégager les éléments nécessaires à une prise de décision relative à ce problème (fusion ou non).

*² Base de donnée de type IDS.

est certainement la plus sophistiquée et la plus séduisante. Cependant, pour des raisons de coût, de temps, de complexité, de manque d'expérience ... elle me semble trop ambitieuse et difficilement réalisable. La seconde stratégie me semblerait plus réaliste; avec des moyens plus limités, elle permettrait de faire face rapidement et sans trop de frais, aux besoins actuels.

Comme nous le voyons, un choix est difficile à effectuer.

De nombreux critères entrent en jeu. Je ne puis qu'espérer un bon choix ..., le meilleur compromis.

3. LES NOUVEAUX OBJECTIFS, LA NOUVELLE SOLUTION

Devant le nombre, la diversité et la contradiction des critères de décision relatifs aux propositions de solutions exposées ci-avant, toute décision se devait de rechercher non pas la solution 'idéale', mais bien le meilleur 'compromis'.

C'est donc dans ce sens qu'il faut comprendre la solution choisie. Sa description est présentée de façon analogue au dossier des choix afin de mettre en lumière les décisions ayant trait d'une part, aux solutions particulières et d'autre part, à la stratégie choisie. Elle sera clôturée par une brève évaluation.

3.1. Les solutions particulières

Toutes les solutions particulières énoncées en regard des difficultés de l'Adressographie au paragraphe 2.2. ont été acceptées par la Direction Générale de la SOPA.

De plus, les décisions suivantes ont été prises :

- A propos des contrôles à appliquer sur les demandes de mise à jour et de sélection, les fichiers de répertoire s'avèrent techniquement et économiquement utilisables. Ils seront mis à jour dans des délais courts.
- Les demandes de mise à jour et de sélection doivent être exprimées sous la forme de documents plus souples, lisibles et univoques.
- Le support de prospection 'carte-réponse' doit être maintenu ainsi que le format actuel de 'carte-adresse'.

3.2. La stratégie

Après en avoir présenté ses principes généraux,

la stratégie choisie sera décrite d'abord du point de vue des utilisateurs, ensuite des traitements et enfin des produits obtenus.

Le flou affectant cette description est volontaire : il s'agit de restituer la solution telle qu'elle m'est apparue à ce niveau d'analyse. Elle sera davantage précisée ultérieurement.

A. Principes

Les principes généraux retenus sont :

- mode d'exploitation 'batch' des demandes de mise à jour avec la possibilité de recyclage des anomalies découvertes sous forme d'un traitement 'transactionnel'.
- mode d'exploitation 'transactionnel' des demandes de sélection et de consultation conformément à un calendrier d'exploitation hebdomadaire.
- partant du principe selon lequel chaque utilisateur doit continuer à gérer ses propres informations, une solution de type 'fichiers indépendants' a été préférée à la solution Base de Donnée.

B. Les utilisateurs

- B.1. Le service affiliation de Bruxelles gère le fichier affiliation.
- B.2. Le service prospection de Bruxelles gère le fichier prospection.
- B.3. Le service dispatching de Bruxelles gère les fichiers de documentation et de fonds social.

Par gestion, il faut entendre principalement :

1. La production de demandes de création, mutation et de suppression à l'aide de grilles de mise à jour plus souples que celles utilisées aujourd'hui.

2. La production de demandes de sélection relatives aux différents fichiers à l'aide des documents standardisés dont il a été question précédemment.

B.4. Les bureaux régionaux.

Ceux-ci doivent être discernés.

1. Les bureaux régionaux disposant de mini-ordinateurs vont :

1.1. produire des grilles de mise à jour et traiter directement, automatiquement ces demandes au niveau de leur bureau propre. Ils disposeront pour ce faire de fichiers dotés d'une structure logique identique à ceux du siège central de Bruxelles.

Cette dernière remarque est importante en vue de faciliter la mise à jour de ces fichiers "localisés" avec les fichiers "centralisés" de Bruxelles.

1.2. produire des demandes de sélection.

Deux cas doivent être envisagés :

a. si les demandes de sélection portent sur des informations spécifiques à la clientèle dont le demandeur a la responsabilité de gestion, elles sont disponibles dans ses fichiers "localisés". D'où la possibilité de satisfaction de sélections sans passer par le siège central de Bruxelles.

b. si les demandes de sélection exigent des informations non contenues dans les fichiers "localisés" des demandeurs, elle sont transmises au siège central de Bruxelles.

2. Les bureaux de province sans mini-ordinateurs vont :

2.1. produire des demandes de mise à jour concernant les fichiers EA, PR, DC, FS. Les

premières sont transmises au SERVICE AFFILIATION DE BRUXELLES, les secondes au SERVICE PROSPECTION DE BRUXELLES, les deux dernières au SERVICE DISPATCHING DE BRUXELLES.

2.2. produire des demandes de sélection destinées au siège central de Bruxelles.

C. Les traitements

Les demandes de sélection émises par les utilisateurs sont centralisées au niveau d'un responsable dit 'de sélection'. Ce dernier va accéder à un terminal où, à la suite d'un dialogue 'homme-machine', chaque demande va être traitée. Les demandes correctes et incorrectes sont retournées à leurs rédacteurs : les premières accompagnées des résultats désirés, les secondes d'un listing de rejet et de contrôle.

Les demandes de mise à jour émises par les utilisateurs sont centralisées au niveau d'un responsable dit de 'mise à jour'. Celui-ci va d'abord les émettre au service encodage du CETI ou à une unité d'encodage externe, puis en assurer le passage en ordinateur conformément à un calendrier de mise à jour planifié pour toute l'année en cours.

Des programmes de mise à jour et de sélection non standardisés doivent être créés.

D. Les produits

Ceux-ci restent identiques à ceux utilisés actuellement en tenant compte des remarques formulées au point 3.1.

3.3. Evaluation

A première vue, il semble évident que la solution

retenue soit, sous un angle strictement informatique, la négation d'une solution idéale ou encore sophistiquée. Ainsi, par exemple, une architecture bâtie sur une Base de Donnée consultée et mise à jour à partir de N terminaux répartis parmi les N utilisateurs aurait certainement permis d'améliorer de nombreux critères tels le service à la clientèle, la redondance ...

Cependant, à défaut d'être idéale, la solution retenue n'en demeure pas moins séduisante sous un certain nombre d'aspects : elle permet de faire face RAPIDEMENT, A MOINDRE COUT et SANS MODIFICATION PROFONDE DE LA STRUCTURE D'ORGANISATION DE LA SOPA, aux difficultés identifiées. Dans cette perspective, les critères temporels et économiques ont été prépondérants en raison, respectivement, des besoins urgents exprimés par les utilisateurs et de la conjoncture économique actuelle.

CHAPITRE 2 :

ANALYSE

FONCTIONNELLE .

CHAPITRE 2 : ANALYSE FONCTIONNELLE

0. INTRODUCTION

Tout en restant dans le cadre des options et objectifs de la solution choisie au terme de l'analyse de conception, l'analyse fonctionnelle va affiner ce choix d'un double point de vue : celui des *données* et celui de la logique des *traitements* indépendamment de toute considération technologique.

Pour mener à bien l'étude détaillée de la matière première de tout informaticien, la donnée, l'analyste fonctionnel dispose d'une série d'outils spécifiquement informatiques ou empruntés à l'organisateur traditionnel. En Adressographie, deux outils ont été retenus. Le premier, dit "*dictionnaire des données*" s'attache à recenser et décrire de façon précise toutes les données nécessaires, afin, principalement, d'éviter la redondance sémantique. Le second, dit "*modèle conceptuel*", définit une représentation des données dans un contexte relationnel. La conjugaison de ces approches statiques et dynamiques doit aider à dégager une première *organisation* des données.

L'étude des traitements s'appuie, quant à elle, sur le principe de décomposition du réel en éléments possédant à la fois une unité d'action et un contenu significatif homogène. De cette façon, nous espérons pouvoir, notamment, minimiser les recouvrements de traitements et les couplages entre ceux-ci.

L'existence et la disponibilité de ces outils ont été portées à la connaissance des responsables du projet en vue d'en assurer la validation.

1. LA STRUCTURE DES DONNEES

1.1. Le dictionnaire des données

1.1.1. Introduction

Parce que l'information affecte le comportement des hommes et des machines alors que les données peuvent être présentées comme des signes n'affectant pas ce comportement, certains auteurs considèrent comme utile la distinction entre 'données' et 'informations'. Bien que conscient de cette scission éventuelle, d'un point de vue strictement formel, nous utiliserons indifféremment ces deux termes.

Dès lors, un dictionnaire des données peut être défini comme un recueil et inventaire permanent d'infor-
mations.

Dans le cadre bien précis des données Adressographie cet *inventaire* s'est réalisé principalement par la technique d'interview : le seul document existant étant davantage un manuel d'utilisation qu'un dictionnaire précis et rigoureux. Les *informations* recueillies ont été regroupées en deux types : d'une part, les informations élémentaires, et d'autre part, les informations décomposables. Les premières sont des éléments 'atomiques' : du point de vue de l'analyse, il n'existe pas de composantes plus élémentaires. Les secondes définissent la configuration des données élémentaires.

A chacune de ces informations, a été associé :

- . sa dénomination complète
- . sa dénomination abrégée
- . sa description complète (qui ?, quoi ?, ...)
- . son format
- . son type et sa longueur
- . sa liste de valeurs ainsi que leurs significations

. ses contraintes d'intégrité : - d'existence
 - de format
 - de valeurs

. diverses remarques (où obtenir des précisions ...).

De plus, à chaque information décomposable est associé le nom abrégé de ses composantes élémentaires. Inversement, ces dernières contiennent le nom abrégé des informations décomposables auxquelles elles appartiennent.

Pour des raisons essentiellement de lisibilité, seul quelques exemples significatifs seront présentés afin d'illustrer le travail effectué. Le lecteur voudra bien trouver, en annexe 16, le dictionnaire complet des informations élémentaires et décomposables de l'Adressographie ainsi que quelques précisions relatives à sa structure.

1.1.2. Illustration

Les exemples décrits ci-après recouvrent des notions "clés" : les deux premiers définissent des informations élémentaires *identifiantes*, le troisième représente une information élémentaire couramment utilisée comme critère de *consultation*, le quatrième illustre une information décomposable permettant une *extensibilité* aisée du produit Adressographie.

EXAMPLE N° 1

Nom complet : Numéro d'immatriculation du client

Nom abrégé : numcli

Pagination 001

Description : Il s'agit d'un numéro identifiant attribué CHRONOLOGIQUEMENT (à partir de 1) à tout "client connu en Adressographie". Sous cette dernière appellation, il convient de ranger toute personne morale ou physique considérée comme étant *soit* fictivement, *soit* réellement liée contractuellement à au moins l'un des services utilisateurs de l'Adressographie.

- . Toute personne répondant à la première alternative est dite client de type "prospect".
- . Toute personne répondant à la seconde alternative est dite client effectif et, selon la nature du contrat, peut être connue comme
 - soit client de type "affilié"
 - soit client de type "documenté"
 - soit client de type "fs"

Type : numérique entier non signé

Longueur : 8

Obligatoire : CADRAGE DROIT COMPLETE PAR DES ZEROS

Contrainte : FORMAT

Tout 'numcli' doit être numérique entier non signé, non nul sur 8 positions.

Circonstances : . à la saisie en maj.
 . à la saisie en exploitation
 . à l'exploitation proprement dite

EXEMPLE N° 2

Nom complet : Numéro de la section du client

Nom abrégé : numsc

Pagination [078]

Description : Ce code désigne le numéro attribué par tout client à l'une de ses 'sections'. Par 'section', il faut entendre une entité soit PHYSIQUE, soit LOGIQUE résultant d'une découpe INTERNE et spécifique à chaque client. La généralité de cette définition découle de la volonté de permettre à tout client de structurer l'organisation qu'il représente compte tenu de ses propres besoins.

Exemples :

- 1) Le plombier peut assimiler chaque déplacement auprès de l'un de ses clients à une SECTION afin de faciliter sa comptabilité. La section n'existant pas physiquement, elle est dite LOGIQUE.
- 2) Une entreprise du bâtiment peut exprimer son activité à l'aide de deux chantiers : l'un à Bruxelles, l'autre à Liège. Chacun de ces deux chantiers peut être assimilé à une section. Il s'agit de sections PHYSIQUES.

Type : alphanumérique

Longueur : 12

Facultatif : par défaut : attribution d'un numéro chronologique (à partir de 1) non encore attribué à l'une des sections de ce client.
Cadrage gauche complété par des blancs.

EXAMPLE N° 3

Nom complet : Numéro d'immatriculation sur la taxe
à la valeur ajoutée

Nom abrégé : numtva

Pagination 027

Description : Ce code désigne un numéro attribué depuis le 1/1/71 par le Ministère des Finances Belges à toute personne (morale ou physique) soumise au régime de la loi relative à la taxe sur la valeur ajoutée.

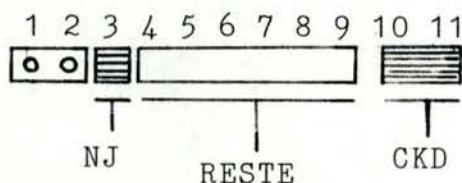
Type : numérique entier non signé

Longueur : 11

Facultatif : par défaut zéros
Cadrage droit complété par des zéros

Format

Personnes morales



NJ : Nature Juridique de la
Personne

2 : organisme 'public' avec
pers. jur.

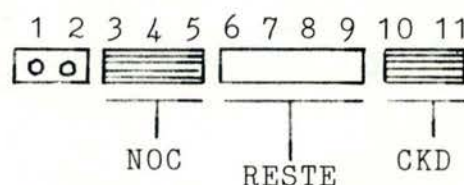
3 : organisme 'public' sans
pers. jur.

4 : organisme 'privé' avec
pers. jur.

RESTE : Numéro d'Immatriculation établi par le registre national (0000001 ... 9999999)

CKD : Check Digit
reste de la division
des 9 chiffres précé-
dents par 97

Personnes physiques



NOC : Numéro de l'Office de
Contrôle ayant procédé
à l'immatriculation
initiale

RESTE : Numéro de série
attribué par l'Office
de Contrôle

CKD : Check Digit
Reste de la division
des 9 chiffres précé-
dents par 97

Contraintes : FORMAT

Le 'numtva' doit être de type numérique entier non signé sur 11 positions.

Circonstances

- . à la saisie en maj.
- . en maj. proprement dite
- . à la saisie en exploitation
- . en exploitation proprement dite

VALEURS POTENTIELLES DU 'NUMTVA'

domaine contraint : les 9 positions de gauche

domaine contraignant : CKD

prédicat : doit être concordant

circonstances : . en maj. proprement dite
 . en exploitation proprement dite

Remarques :

- En cas de changement de domicile, la personne physique garde son numéro invariable : le Ministère des Finances tient compte du nouvel Office de Contrôle.
- En pratique, les deux positions de gauche sont généralement abandonnées.
- Les offices de contrôle sont numérotés à partir de 500. Il en existe environ 160 en Belgique. Certains offices ont deux numéros si leur tranche de numéro est épuisée.

EXEMPLE N° 4Nom complet : Unité Administrative du ClientNom abrégé : uniadfPagination 010Est composé de : nomort
numbur
numsuc

Description : Afin de permettre à l'Adressographie de prendre en compte des clients n'appartenant pas en tant que tels à l'organisation "sopa", il a été décidé d'associer à chaque client une unité administrative. Celle-ci est découpée de façon "descendante" : un client appartient à une organisation composée éventuellement de bureaux qui, eux-mêmes, peuvent avoir plusieurs succursales.

ObligatoireValeurs : au 27/2/81

| Nomort | Numbur | Numsuc | Libellé bureau | Nomort | Numbur | Numsuc | Libellé bureau |
|--------|--------|--------|-------------------|--------|--------|--------|----------------|
| SOPA | 100 | 00 | Bruxelles | SOPA | 413 | 00 | Bilzen |
| SOPA | 101 | 00 | Louvain | SOPA | 414 | 00 | Genk |
| SOPA | 102 | 00 | Mons | SOPA | 415 | 00 | Mouscr |
| SOPA | 103 | 00 | Namur | SOPA | 416 | 00 | Beaumo |
| SOPA | 104 | 00 | Libramont | SOPA | 417 | 00 | Tirlem |
| SOPA | 105 | 00 | Hasselt | SOPA | 418 | 00 | Nivelle |
| SOPA | 106 | 00 | Br. l'Allad | SOPA | 418 | 01 | Nivelle |
| SOPA | 107 | 00 | Charleroi | SOPA | 419 | 00 | Roesel |
| SOPA | 108 | 00 | Ostende | SOPA | 420 | 00 | Aalst |
| SOPA | 109 | 00 | Courtrai | SOPA | 421 | 00 | Arlon |
| SOPA | 109 | 01 | Tielt | SOPA | 422 | 00 | Charler |
| SOPA | 411 | 00 | Tournai | SOPA | 991 | 00 | Heist |
| SOPA | 412 | 00 | Léopolds- burg | | | | den B |

Contrainte

Valeurs potentielles de "uniadf"

domaine contraint : l'unité administrative du client

domaine contraignant : tableau des valeurs ci-dessus
(3 premières colonnes uniquement)

prédicat : DOIT APPARTENIR A UNE LIGNE DU

circonstances : . à la saisie en maj.

. à la saisie en exploitation

Nom complet : Dénomination de l'Organisation

Nom abrégé : nomort

Pagination 011

Est composante de : uniadf

Description : ce code désigne le nom abrégé de l'organisation responsable du client.

Type : alphanumérique

Longueur : 4

Obligatoire : cadrage gauche complété par des blancs.

Valeurs :

Actuellement, seulement la valeur S O P A

Prochainement, les valeurs C N A K

Contrainte :

Valeurs potentielles de "nomort"

domaine contraint : la denomination de l'organisation

domaine contraignant : {S O P A}

prédicat : DOIT APPARTENIR A

circonstances : . à la saisie en maj.

. à la saisie en exploitation

Nom complet : Numéro du Bureau

Nom abrégé : numbur

pagination 012

Est composante de : uniadf

Description : ce code désigne le numéro du bureau auquel appartient un client. Si la dénomination de l'organisation du client (cfr. numort) est "S O P A", alors il s'agit d'un "numéro de bureau de secrétariat social". Sous cette dernière appellation, il faut entendre un numéro attribué légalement par l'Office National de la Sécurité Sociale (ONSS) à une entité régionale d'un secrétariat social agréé.

Type : numérique entier non signé

Longueur : 3

Obligatoire : (prévoir un cadrage droit complété par des zéros)

Valeurs : {100, 109} U [411, 422] U {991}

Contraintes :

. Format : le "numbur" doit être de type numérique entier non signé sur 3 positions.

Circonstances : . à la saisie en maj.

. à la saisie en exploitation

. Valeurs potentielles de "numbur"

domaine contraint : le numéro du bureau

domaine contraignant : l'ensemble des valeurs ci-dessus

prédicat : DOIT APPARTENIR A

circonstances : . à la saisie en maj.

. à la saisie en exploitation

Nom complet : Numéro de Succursale

Nom abrégé : numsuc

pagination 013

Est composante de : uniadf

Description : Il s'agit du numéro de la succursale à laquelle appartient un client. Si la dénomination de l'organisation du client (cfr. nomort) est "S O P A", il s'agit d'un numéro interne (donc ne répondant à aucune exigence légale) destiné à identifier une entité régionale non encore reconnue par le Ministère de la Prévoyance Sociale comme "bureau de Secrétariat Social agréé" (cfr. numbur).

Type : numérique entier non signé

Longueur : 2

Obligatoire : cadrage droit complété par des zéros

Valeurs : au 27/02/81 : {00, 01}

Contrainte :

. Format

Le "numsuc" doit être de type entier numérique non signé sur deux positions.

Circonstances : . à la saisie en maj.

. à la saisie en exploitation

. Valeurs potentielles de "numsuc"

domaine contraint : le numéro de succursale

domaine contraignant : {00, 01}

prédicat : DOIT APPARTENIR A

circonstances : . à la saisie en maj.

. à la saisie en exploitation

1.2. Modèle conceptuel des données

1.2.1. Introduction

D'une manière générale, la description d'une structure de données conformément à un problème posé, s'effectue au moyen d'un modèle. Par "modèle", il faut entendre principalement une "représentation *schématique* de la *réalité* faite par une ou plusieurs *personnes* en fonction de ce qu'elles perçoivent de ce réel" (11). Lorsqu'une telle représentation se fonde sur le concept mathématique de relation, il est courant de parler d'un modèle relationnel. Une relation pouvant être définie de la façon suivante : "étant donné n ensembles $D_1, D_2, D_3, \dots, D_n$ appelés *domaine*, une *relation* $R(D_1, D_2, \dots, D_n)$ est un sous-ensemble de n -uplets $\langle d_1, d_2, \dots, d_n \rangle$ tels que $d_i \in D_i$ pour $i = 1 \dots n$ (11). Selon la nature des domaines utilisés, il est à nouveau possible de distinguer plusieurs représentants de cette approche relationnelle.

Dans le cadre bien précis des données Adressographie, le modèle relationnel de CODD a été retenu. Je le décrirai en rappelant ses principes ainsi que quelques définitions sur un exemple simplifié.

1.2.2. Principes, définitions, exemple

A. PRINCIPES

Codd nous propose un modèle relationnel dont les domaines sont des ensembles de valeurs. Si l'on admet, dans cette optique, d'associer un domaine à chaque propriété d'objet ou description élémentaire d'un fait du monde réel, on conçoit que la relation est une façon simple de représenter des objets ou des associations entre objets. De plus, cela nous permet de présenter une relation sous forme de tables ayant les propriétés suivantes :

P1 : chaque *colonne* est associée à un domaine de façon à ce que tous les composants au sein d'une même colonne soient "homogènes".

P2 : chaque *ligne* correspond à un n-uplets.

Codd impose à une relation, 3 propriétés supplémentaires :

P3 : toutes les lignes doivent être *distinctes*

P4 : l'*ordre* des lignes et des colonnes est *quelconque*

P5 : les domaines sont des ensembles de valeurs *simples*
(et non des groupes répétitifs ...)

B. DEFINITIONS

. La *clé* d'une relation est un sous ensemble des domaines de la relation dont les valeurs identifient une ligne. Celle choisie est dite clé primaire. Par convention, elle sera représentée en soulignant le nom de ses domaines (11).

. Un domaine B *dépend fonctionnellement* d'un domaine A si dans une relation, à une même valeur de A, est toujours associé la même valeur de B (11).

. On dira que X *dépend totalement* d'un groupe de domaines, s'il dépend fonctionnellement du groupe mais d'aucun sous-ensemble de ce groupe (11).

. La *normalisation* est un "procédé réversible progressif de remplacement d'une collection donnée de relations par des collections successives dans lesquelles les relations ont progressivement une structure plus simple et plus régulière".
(6)

. Le *processus* de simplification est basé sur des critères non statistiques.

. La *réversibilité* garantit qu'il soit possible de recouvrir la collection originale des relations sans aucune perte d'informations (10).

. Compte tenu de cette *progression*, plusieurs étapes de normalisation sont possibles (12).

Citons en trois :

- un ensemble de relations est sous la première forme normale si tous ses domaines sont des ensembles de valeurs simples.
- une relation est sous la deuxième forme normale si tous ses domaines dépendent totalement de la clé primaire.
- une relation est sous la troisième forme normale si tous ses domaines dépendent totalement des clés, de toutes les clés et d'elles seules.

La première forme normale permet la satisfaction de la propriété 5 ci-dessus. La deuxième libère l'ensemble de relations d'indésirables opérations de mise à jour. La troisième limite la redondance.

(7 , 8 , 9)

C. EXEMPLE

Problème : considérons des données concernant des pièces et des projets utilisant ces pièces. Pour chaque pièce, son numéro (NUMPIE), son nom (NOMPIE), sa quantité disponible (QATPIE) doivent être enregistrés ainsi que les données concernant tous les projets utilisant cette pièce. Les données du projet consistent en un numéro de projet (NUMPJT), un nom du projet (NOMPJT), le nom du manager du projet (NOMMGR) ainsi que son numéro (NUMMER), et pour chaque pièce utilisée par ce projet, sa quantité demandée (QATDMD).

Solutions : initialement

PIECE (numpie, nompie, qatpie), PROJET (numpjt, nompjt, nommgr, nummgr, qatdmd)

Nous observons que les domaines NUMPIE, NOMPIE et QATPIE sont des ensembles de valeurs simples alors que PROJET est une relation. La relation PIECE est donc, non normalisée.

1ère forme normaleP1 (numpie, nompie, qatpie)P2 (numpie, numpjt, nompjt, nommgr, nummgr, qatdmd)

La relation P2 contient quelques irrégularités dans la dépendance fonctionnelle des domaines vis-à-vis de la clé primaire. Ainsi, QATDMD dépend totalement de toute la clé primaire alors que NOMPJT, NOMMGR, NUMMGR dépendent d'un seul domaine de la clé : NUMPJT.

Cela entraîne certaines anomalies. Par exemple, à moins d'introduire un numéro de pièce fictif, une donnée concernant un nouveau projet ne peut être mémorisée tant que ce projet n'utilise pas de pièces.

2ième forme normaleP1 (numpie, nompie, qatpie)P2 (numpie, numpjt, qatdmd)P3 (numpjt, nompjt, nommgr, nummgr)

Nous remarquons que certains domaines de P3 dépendent transitivement d'autres domaines. Ainsi, NOMMGR dépend fonctionnellement de NUMMGR qui, lui-même, dépend de NUMPJT. Dès lors, la dépendance fonctionnelle de NOMMGR vis-à-vis de NUMPJT peut être déduite par transitivité : elle est redondante.

3ième forme normaleP1 (numpie, nompie, qatpie)P2 (numpie, numpjt, qatdmd)P3 (numpjt, nompjt, nummgr)P4 (nummgr, nommgr)

remarque : Pour être complet, cet exemple devrait contenir d'autres informations : définition des domaines, des contraintes ...

Ces précisions seront abordées ultérieurement.

1.2.3. En AdressographieA. LES DOMAINES

Chaque domaine utilisé dans le cadre du modèle conceptuel des données Adressographie est décrit à l'aide de trois informations : d'abord, sa référence au sein du dictionnaire des données, ensuite son nom abrégé, enfin son type et sa longueur.

La première offre au lecteur la possibilité d'informations plus précises sur chaque domaine. La seconde permet l'unité sémantique : le nom abrégé étant constitué conformément à un dictionnaire d'abréviations et des vocables commun aux organes de la SOPA. La troisième est purement descriptive.

Classés alphabétiquement sur le nom abrégé, ces domaines sont :

| REF DD | NOM ABREGE | TYPE LONG |
|-----------|---------------|--------------|
| 021 | codice | 9 |
| 031 | codins | 9 (05) |
| 077 | datern | 9 (06) |
| 002 | datdeb | 9 (06) |
| 003 | datfin | 9 (06) |
| 051 | datfinase | 9 (03) |
| 006 | datfinpsn | 9 (06) |
| 076 | datmtt | 9 (06) |
| 044 | dmnact | A (10) |
| 046 | fmejri | A (04) |
| 063 | idions | 9 (03) |
| 029 | lagadf | A |
| 030 | lagusl | A |
| 014 | libadr | X (40) |
| 065 | libcltnac | X (24) |
| 057 | libgptprl | A (05) |
| 032 | libins | X (24) |
| 019 | libloc | X (24) |
| 066 | liboflnac | X (24) |
| 033 | libtrb | X (16) |
| 004 | miffin | A |
| 070 | nbrdca | 9 (03) |
| 005 | nbrpsn | 9 (02) |
| 009 | nomabr | X (16) |
| 008 | nomclt | X (72) |
| 007 | nomofl | X (36) |

| | | |
|-----|--------------|--------|
| 069 | nomoflfd | X (24) |
| 011 | nomort | X (04) |
| 075 | numaft | 9 (12) |
| 073 | numbnq | 9 (03) |
| 012 | numbur | 9 (03) |
| 048 | numcascon | 9 (02) |
| 050 | numciease | X (04) |
| 001 | numcli | 9 (08) |
| 074 | numcpt | 9 (09) |
| 056 | numdosalf | X (08) |
| 026 | numdoscbn | X (12) |
| 049 | numdoscon | 9 (08) |
| 072 | numdosdca | 9 (03) |
| 068 | numdosfdfs | 9 (08) |
| 058 | numdosgptprl | 9 (08) |
| 045 | numdosmdl | 9 (08) |
| 067 | numfds | 9 (03) |
| 064 | numnac | X (05) |
| 020 | numons | 9 (10) |
| 053 | numorgalf | 9 (04) |
| 022 | numorgcbn | 9 (06) |
| 040 | numorgmdl | 9 (07) |
| 059 | numorgprt | 9 (07) |
| 052 | numpolase | X (08) |
| 018 | numpot | 9 (05) |
| 034 | numrgs | 9 (08) |

| | | |
|-----|-----------|--------|
| 078 | numset | X (12) |
| 013 | numsuc | 9 (02) |
| 035 | numtel | 9 (18) |
| 027 | numtva | 9 (11) |
| 079 | pdipai | A (04) |
| 080 | pdiptg | A |
| 017 | ppi | A (03) |
| 028 | typasutva | A |
| 071 | typdca | A (03) |
| 047 | typpsoccu | A (04) |

* 9 = numérique

* X = alphanumérique

* A = alphabétique

B. LES RELATIONS

Sous la 3ième forme normale, les relations identifiées sont les suivantes :

R1. AFFILIE-CLI (numcli, datdeb, datfin, mifin)

Si (A,B,C,D) ∈ R1, le client de numéro A est de type "affilié". Le contrat d'affiliation entre en vigueur à la date B et expire à la date C pour le motif D.

R2. DOCUMENTE-CLI (numcli, datdeb, datfin, mifin)

Si (A,B,C,D) ∈ R2, le client de numéro A est de type "documenté". Le contrat de documentation entre en vigueur à la date B et expire à la date C pour le motif D.

R3. FS-CLI (numcli, datdeb, datfin, mifin)

Si (A,B,C,D) ∈ R3, le client de numéro A est de type "fs". Le contrat de gestion de fonds sociaux entre en vigueur à la date B et expire à la date C pour le motif D.

R4. PROSPECT (numcli, nbrpsn, datfinpsn)

Si (A,B,C) ∈ R4, le client de numéro A est de type "prospec". Le nombre de campagnes de prospection dont il a fait l'objet est B et la date de la dernière campagne de prospection effectuée sur ce client est C.

R5. DENOM-CLI (numcli, nomofl, nomclt, nomabr)

Si (A,B,C,D) ∈ R5, la personne de nom officiel B, de nom complémentaire C et de nom abrégé D est un client immatriculé sous le numéro A.

R6. SECRETARIAT (numcli, nomort, numbur, numsuc)

Si (A,B,C,D) ∈ R6, le client de numéro A appartient à la succursale de numéro D du bureau de numéro C de l'organisation de nom B.

R7. RESID-CLI (numcli, libadr, ppi, numpot)

Si (A,B,C,D) ∈ R7, le client de numéro A a sa résidence principale à l'adresse de libellé B dans la localité ayant pour préfixe postal international C et pour numéro postal D.

R8. REPOST (ppi, numpot, libloc)

Si (A,B,C) ∈ R8, la localité ayant pour préfixe postal international A et pour numéro postal B, a pour libellé C.

R9. MATONSS (numcli, numons)

Si (A,B) € R9, le client de numéro A s'est vu attribué par l'Office National de la Sécurité Sociale, le numéro d'immatriculation B.

R10. IMPONSS (numons, codice)

Si (A,B) € R10, la personne immatriculée à l'Office National de la Sécurité Sociale sous le numéro A, a pour code d'importance B.

R11. CONTRIB (numcli, numorgcbn, numdoscbn)

Si (A,B,C) € R11, le client de numéro A est enregistré auprès de l'organisme des contributions de numéro B, sous numéro de dossier C.

R12. MATTVA (numcli, numtva)

Si (A,B) € R12, le client de numéro A est immatriculé à la TVA sous le numéro B.

R13. ASSUJTVA (numtva, typasutva)

Si (A,B) € R13, la personne immatriculée à la TVA sous le numéro A, est assujettie à la TVA sous le type B.

R14. LANG-CLI (numcli, lagadf, lagusl)

Si (A,B,C) € R14, le client de numéro A a pour langue administrative B et pour langue usuelle C.

R15. INS-CLI (numcli, codins)

Si (A,B) € R15, le client de numéro A a sa résidence principale dans la commune dont le code INS est B.

R16. REPINS (codins, libins)

Si (A,B) € R16, la commune dont le code INS est A, a pour libellé B.

R17. COMMERCE (numcli, libtrb, numrgs)

Si (A,B,C) € R17, le client de numéro A s'est vu octroyé par le tribunal de commerce de libellé B, le registre de commerce de numéro C.

R18. TRIBINS (libtrb, codins)

Si (A,B) € R18, le tribunal de commerce de libellé A siège dans la commune dont le code INS est B.

R19. TEL-CLI (numcli, numtel)

Si (A,B) R19, le client de numéro A a pour numéro principal d'appel téléphonique B.

R20. MEDTRAV (numcli, numorgmdl, numdosmdl)

Si (A,B,C) R20, le client de numéro A est inscrit auprès de l'organisme médical de numéro B, sous le numéro de dossier C.

R21. GENER-CLI (numcli, dmnact, fmejri, typpsoocu)

Si (A,B,C,D) R21, le client de numéro A poursuit son activité dans le domaine B, a pour forme juridique C et occupe du personnel de type D.

R22. CONGE-CLI (numcli, numcascon, numdoscon)

Si (A,B,C) R22, le client de numéro A cotise à la caisse congé de numéro B sous le numéro de dossier C.

R23. ASS-CLI (numcli, numciease, numpolase)

Si (A,B,C) R23, le client de numéro A a souscrit la police d'assurance de numéro C auprès de la compagnie de numéro B.

R24. DATASS (numciease, numpolase, datfinase)

Si (A,B,C) R24, la police d'assurances de numéro B souscrite auprès de la compagnie de numéro A, expire à la date C.

R25. AF-CLI (numcli, numorgalf, numdosalf)

Si (A,B,C) R25, le client de numéro A cotise auprès de l'organisme d'allocations familiales de numéro B sous le numéro de dossier C.

R26. GP-CLI (numcli, libgptprl, numdosgptprl)

Si (A,B,C) R26, le client de numéro A fait partie du groupement professionnel de libellé B sous le numéro de dossier C.

R27. AC-CLI (numcli, numorgprt, idions, numnac, libcltnac)

Si (A,B,C,D,E) R27, le client de numéro A poursuit au moins une activité. Celle-ci s'exerce au sein de l'organisation paritaire de numéro B, a pour indice O.N.S.S. C et est répertoriée conformément à la nomenclature NACE sous le numéro D. Le libellé complémentaire de cette activité est E.

R28. REPNACE (numnac, liboflnac)

Si (A,B) € R28, l'activité répertoriée conformément à la mononclature NACE sous le numéro A, a pour libellé officiel B.

R29. FS-CLI (numcli, numfds, numdosfds)

Si (A,B,C) € R29, le client de numéro A cotise au fonds social de numéro B sous le numéro de dossier C.

R30. REPFS (numfds, nomoflfd, libadr, ppi, numpot)

Si (A,B,C,D,E) € R30, le fonds social de numéro A a pour nom officiel B et a son siège principal à l'adresse C dans la localité ayant pour préfixe postal international D et pour numéro postal E.

R31. CONTRATFS (numfds, numdosfds, datdeb, datfin, mifin)

Si (A,B,C,D,E) € R31, le contrat liant, d'une part, le fonds social de numéro A et d'autre part, la personne inscrite sous le numéro de dossier B auprès de ce même fonds social, entre en vigueur à la date C et expire à la date D pour le motif E.

R32. DO-CLI (numcli, typdca, fr : nbrdca, nds : nbrdca)

Si (A,B,C,D) € R32, le client de numéro A désire recevoir la documentation de type B en un nombre d'exemplaires en langue française égal à C et en langue néerlandaise à D.

R33. DOSDOC (typdca, numdosdca)

Si (A,B) € R33, la documentation de type A appartient au dossier de documentation de numéro B.

R34. COREA-CLI (numcli, nomofl, nomclt, libadr, ppi, numpot)

R35. CORDC-CLI (numcli, nomofl, nomclt, libadr, ppi, numpot)

Si (A, B, C, D, E, F) € R34 (R35), le client de numéro A désire, dans le cadre du contrat d'affiliation (de documentation) recevoir sa correspondance sous le nom officiel B et sous le nom complémentaire C à l'adresse de libellé D dans la localité ayant pour préfixe postal international E et pour numéro postal F.

R36. BQEA (numcli, ab1 : numbnq, cb1 : numcpt)

R37. BQDC (numcli, ab2 : numbnq, cb2 : numcpt)

Si (A,B,C) € R36 (R37), le client de numéro A désire dans le cadre du contrat d'affiliation (de documentation) effectuer les échanges financiers à partir du compte de numéro C détenu auprès de l'organisme bancaire de numéro B.

R38. REPBO (numbnq, nomofl, libadr, ppi, numpot)

Si (A,B,C,D,E) ∈ R38, l'organisme bancaire de numéro A a pour nom officiel B et a son siège principal à l'adresse de libellé C dans la localité ayant pour préfixe postal international D et pour numéro postal E.

R39. MATEA (numcli, numaft)

Si (A,B) ∈ R39, le client de numéro A a été immatriculé par le Service Affiliation sous le numéro B.

R40. HISTO-CLI (numcli, datcrn, datmtt)

Si (A,B,C) ∈ R40, le client de numéro A a été créé à la date B. Les informations mémorisées relatives à ce même client n'ont plus été modifiées depuis la date C.

R41. AFFILIE-SCT (numcli, numsct)

Si (A,B) ∈ R41, le client de numéro A est de type "affilié" pour sa section de numéro B.

R42. DOCUMENTE-SCT (numcli, numsct)

Si (A,B) ∈ R42, le client de numéro A est de type "documenté" pour sa section de numéro B.

R43. FS-SCT (numcli, numsct)

Si (A,B) ∈ R43, le client de numéro A est de type "fs" pour sa section de numéro B.

R44. DENOM-SCT (numcli, numsct, nomofl, nomclt, nomabr)

Si (A,B,C,D,E) ∈ R44, la section de numéro B du client de numéro A a pour nom officiel C, pour nom complémentaire D et pour nom abrégé E.

R45. RESID-SCT (numcli, numsct, libadr, ppi, numpot)

Si (A,B,C,D,E) ∈ R45, la section de numéro B du client de numéro A est située à l'adresse de libellé C dans la localité ayant pour préfixe postal international D et pour numéro postal E.

R46. LANG-SCT (numcli, numsct, lagadf, lagusl)

Si (A,B,C,D) ∈ R46, la section de numéro B du client de numéro A a pour langue administrative C et pour langue usuelle D.

R47. INS-SCT (numcli, numsct, codins)

Si (A,B,C) ∈ R47, la section de numéro B du client de numéro A appartient à la commune dont le code INS est C.

R48. TEL-SCT (numcli, numsct, numtel)

Si (A,B,C) ∈ R48, la section de numéro B du client de numéro A a pour numéro principal d'appel téléphonique C.

R49. GENER-SCT (numcli, numsct, dmnact, fmejri)

Si (A,B,C,D) ∈ R49, la section de numéro B du client de numéro A poursuit son activité dans le domaine C et a pour forme juridique D.

R50. PERS (numcli, numsct, typpsoocu, pdipai, pdiptg)

Si (A,B,C,D,E) ∈ R50, la section de numéro B du client de numéro A occupe du personnel de type C, paie ce personnel avec la périodicité D et pointe les unités d'oeuvre prestées avec la périodicité E.

R51. CONGE-SCT (numcli, numsct, numcascon)

Si (A,B,C) ∈ R51, le client de numéro A cotise pour sa section de numéro B à la caisse congé de numéro C.

R52. ASS-SCT (numcli, numsct, numciease, numpolase)

Si (A,B,C,D) ∈ R52, le client de numéro A a souscrit pour sa section de numéro B la police d'assurances de numéro D auprès de la compagnie de numéro C.

R53. AF-SCT (numcli, numsct, numorgalf)

Si (A,B,C) ∈ R53, le client de numéro A cotise pour sa section de numéro B à l'organisme d'allocations familiales de numéro C.

R54. GP-SCT (numcli, numsct, libgptprl)

Si (A,B,C) ∈ R54, le client de numéro A fait partie pour sa section de numéro B du groupement professionnel de libellé C.

R55. AC-SCT (numcli, numsct, numorgprt, idions, numnac)

Si (A,B,C,D,E) ∈ R55, le client de numéro A poursuit pour sa section de numéro B au moins une activité. Celle-ci s'exerce au sein de l'organisme paritaire de numéro B, a pour indice ONSS C et est répertoriée conformément à la nomenclature NACE sous le numéro D. Le libellé complémentaire de cette activité est E.

R56. FS-SCT (numcli, numsct, numfds)

Si (A,B,C) ∈ R56, le client de numéro A cotise pour sa section de numéro B au fonds social de numéro C.

R57. DO-SCT (numcli, numsct, typdca, fr : nbrdca,
nds : nbrdca)

Si (A,B,C,D,E) ∈ R57, le client de numéro A désire recevoir pour sa section de numéro B la documentation de type C dans un nombre d'exemplaires en langue française égal à D et en langue néerlandaise égal à E.

R58. COREA-SCT (numcli, numsct, nomofl, nomclt, libadr,
ppi, numpot)

R59. CORDC-SCT (numcli, numsct, nomofl, nomclt, libadr,
ppi, numpot)

Si (A,B,C,D,E,F,G) ∈ R58 (R59), le client de numéro A désire, dans le cadre du contrat d'affiliation (de documentation), recevoir pour sa section de numéro B, sa correspondance sous le nom officiel C et sous le nom complémentaire D à l'adresse de libellé E dans la localité ayant pour préfixe postal international F et pour numéro postal G.

R60. HISTO-SCT (numcli, numsct, datcrn, datmtt)

Si (A,B,C,D) ∈ R60, les informations relatives à la section de numéro B du client de numéro A ont été créées à la date C et n'ont plus été modifiées depuis la date D.

C. Les contraintes relationnelles

Ces contraintes permettent de valider la description des relations ci-avant. En raison de leur volume et toujours en vue de permettre une lisibilité aisée du présent document, je me contenterai d'en extraire un échantillon significatif après avoir rappelé les notions nécessaires à sa bonne compréhension. La description complète des contraintes relationnelles et du formalisme utilisé est disponible sur simple demande

NOTIONS

- Soit la relation de nom R définie sur les domaines A, B, C, D.

La projection de R sur A, C notée $R[A,C]$ est $\{(a,c) \mid \exists b,d \ (a,b,c,d) \in R\}$

- L'intersection de deux ensembles S et T, noté $S \cap T$ est l'ensemble des éléments qui appartiennent à la fois à S et T
- La réunion de deux ensembles S et T, noté $S \cup T$ est l'ensemble des éléments qui appartiennent à au moins l'un de ces deux ensembles.
- Un ensemble S est inclu dans un ensemble T, noté $S \subseteq T$ si tout élément de S appartient aussi à T

DESCRIPTIONS

Dans un but pédagogique, les contraintes décrites sont regroupées selon 3 niveaux de difficultés croissantes.

N I V E A U 1

=====

- Relations concernées : R1 (R2, R3)

- C1. algébriquement : $\forall (A,B,C,D) \in R1 (R2, R3), B < C$
 sémantiquement : la date d'entrée en vigueur B de tout "contrat d'affiliation" (de documentation, de gestion de fonds sociaux) doit être antérieure à sa date d'expiration C.
- C2. algébriquement : $\forall (A,B,C,D) \in R1 (R2, R3), C > \text{date courant}$
 sémantiquement : tout client reste de type "affilié" (documenté, fs) si la date d'expiration C de son "contrat d'affiliation" (de documentation, de gestion de fonds sociaux) est postérieure à la date courante.

N I V E A U 2

=====

-Relations concernées : R1 , R3

- C3. algébriquement : $R3 \left[\begin{smallmatrix} \text{numcli} \end{smallmatrix} \right] \subseteq R1 \left[\begin{smallmatrix} \text{numcli} \end{smallmatrix} \right]$
 sémantiquement : $R3 \left[\begin{smallmatrix} \text{numcli} \end{smallmatrix} \right] \rightarrow$ liste des numéros des clients de type "fs"
 $R1 \left[\begin{smallmatrix} \text{numcli} \end{smallmatrix} \right] \rightarrow$ liste des numéros des clients de type "affilié"
- $\subseteq \rightarrow$ tous les clients immatriculés de types 'fs' doivent être immatriculés de type 'affilié'.

- Relations concernées : R41, R43

C4. algébriquement : $R43[numcli, numsc] \subseteq R41[numcli, numsc]$
 sémantiquement : tout client immatriculé de type 'fs' pour une section donnée doit être immatriculé de type "affilié" pour cette même section.

- Relations concernées : R1, R2, R4, R22

C5. algébriquement : $R22[numcli] \subseteq R1[numcli] \cup R2[numcli] \cup R4[numcli]$
 sémantiquement : toute personne visée par la relation R22 doit être immatriculée comme cliente

- Relations concernées : R41, R42, R51

C6. algébriquement : $R51[numcli, numsc] \subseteq R41[numcli, numsc] \cup R42[numcli, numsc]$
 sémantiquement : vérifier l'appartenance visée par la relation R51 d'une section à un client au moyen des 'Nomenclatures de client' définies par les relations R41 et R42

N I V E A U 3
 =====

- Relations concernées : R 22, R51

C7. algébriquement : R51 [numcli, numcascon]
 \subseteq R22 [numcli, numcascon]

sémantiquement : tout client cotisant dans le cadre
d'une section à une caisse congé
doit être, indépendamment de cette
section, effectivement inscrit
auprès de cette même caisse congé.

1.3. Organisation des données

Au vu du dictionnaire et du modèle conceptuel des données, nous observons deux types d'informations : l'un constitué d'informations spécifiques à un client (NUMTVA, NUMONS, ...), l'autre d'informations spécifiques à la section d'un client (NUMTEL, DMNACT, ...). De plus, ces deux types d'informations sont complémentaires : un client peut, par exemple, cotiser à deux caisses congés et dans le cadre d'une section à une seule.

Dès lors, indépendamment de toute considération technologique, il semble utile de regrouper ces informations au sein de deux objets : une fiche client et une fiche section. Le lecteur voudra bien trouver, en annexe 21 la description logique associée à chacun de ceux-ci.

Enfin, chaque donnée reprise a été validée en remettant aux utilisateurs, un questionnaire lui demandant les informations nouvelles et à conserver dans l'ensemble Adressographie futur. Ce dernier, dûment complété, est disponible en annexe 17.

2. STRUCTURE DES TRAITEMENTS

Afin, principalement, d'éviter la redondance des traitements, il s'agit de proposer une décomposition méthodologique du réel en éléments possédant un contenu significatif, homogène et cohérent. Dans cette perspective, une découpe des traitements par affinement successif en termes de système, sous-système, application, phase et fonction, est la plus souvent proposée.

Bien que le projet soit de taille relativement modeste, c'est une démarche analogue qui va être utilisée dans le cadre de cette étude. Je vais m'efforcer de l'illustrer en ayant rappelé au préalable ses concepts principaux.

2.1. Concepts

La structure des traitements proposée repose sur cinq composantes principales (2) :

- "une fonction correspond au niveau d'individualisation élémentaire ... Ce dernier est arbitraire. En fait, il reflète le degré de modularité choisi pour la programmation."

Une fonction est un élément d'une phase.

- "une phase (ou unité de traitement) est un traitement possédant une unité spacio-temporelle d'exécution : sur le plan de l'implémentation et de l'exploitation, elle définira une procédure."

Une phase est un élément d'une application.

- "une application décrit l'enchaînement des phases relatives à un flux d'informations, flux homogène et permanent dans le temps ..."

Une application est un élément d'un sous-système.

- "un sous-système regroupe des applications non-indépendantes dans le cadre des interactions "exécution-gestion" ... Le lien entre les applications d'un sous-système est constitué par des informations situationnelles (fichiers permanents) communes à ces différentes applications."

Un sous-système est un élément d'un système.

- "Le système informatique est constitué de l'ensemble des flux et fichiers d'informations ainsi que des processus de traitement qui, d'une part, décrivent le fonctionnement et l'état de l'organisme réel et, d'autre part, sont associés au processus de décision."

2.2. La découpe

La découpe proposée ci-après est générale. L'aspect dynamique des traitements ainsi qu'une vue précise de chaque composante sera présenté ultérieurement.

SYSTEME INFORMATIQUE DE LA SOPA

SOUS-SYSTEME 1 : "Traitement des salaires et appointements
(pour mémoire)"

SOUS-SYSTEME 2 : "Comptabilité" (pour mémoire)

.....

.....

SOUS-SYSTEME N : "Mailing"

APPLICATION 1 : MISE A JOUR

Unité de traitement 1 : Saisie, contrôle préliminaire,
enregistrement des demandes de
mise à jour.

FO-SAISIE

Les demandes de mise à jour exprimées sous la forme de grilles de mise à jour (cfr. annexe 18) émises par les utilisateurs sont, via un responsable, transmises au Service Encodage de Bruxelles en vue d'en réaliser la saisie. Cette dernière consiste, au moyen d'un terminal, à faire apparaître les zones d'informations faisant l'objet de la demande. Ce dialogue "homme-machine" doit être simple et performant (temps d'encodage ...)

F1-ENREGISTREMENT DES DEMANDES DE MISE A JOUR

Les demandes de mise à jour correctes vont être enregistrées afin de pouvoir les prendre en considération dans le cadre de la mise à jour effective.

F2-CONTROLE PRELIMINAIRE

Pendant toute la saisie d'informations, certains contrôles sont effectués. Les contrôles portant sur des informations obligatoires et identifiantes provoquent le rejet pur et simple de la demande. Les autres sont "non-blocantes" : elles signalent l'erreur mais n'empêchent pas de saisir une autre information pour cette demande.

Unité de traitement 2 : Mise à jour effective des fichiers.

Conformément à un calendrier de mise à jour planifié pendant toute l'année en cours, les demandes de mise à jour enregistrées sont satisfaites. Des contrôles de tout type (existence, format, concordance) sont également effectués afin de maximiser la mémorisation d'informations correctes.

Unité de traitement 3 : Edition de mise à jour.

Suite à une mise à jour des CARTE-ADRESSE, LISTING DE REJET ET DE CONTROLE, CARTE-REPONSE, sont émises et retournées à leurs demandeurs.

APPLICATION 2 : EXTRACTION

Unité de traitement 1 : Saisie, contrôle, réalisation.

F1-SAISIE

Les demandes d'extraction (consultation, sélection, ...) émises par les divers utilisateurs sont transmises à un responsable de la sélection qui, conformément à un calendrier d'exploitation hebdomadaire va accéder à un terminal. Là, à l'aide d'un dialogue "homme-machine", les divers critères de consultation et de sélection seront mémorisés.

F2-CONTROLES

Chaque demande d'extraction va faire l'objet en saisie de contrôles de diverses natures. A la suite de ceux-ci, la demande sera acceptée ou refusée.

F3-REALISATION

Toutes les demandes d'extraction saisies et correctes sont satisfaites immédiatement.

Unité de traitement 2 : Produits de l'extraction.

Ceux-ci peuvent être quelconques, mais devront être précisés ultérieurement.

CHAPITRE 3 :

ANALYSE
- - - - -

ORGANIQUE .
- - - - -

CHAPITRE 3 : ANALYSE ORGANIQUE

0. INTRODUCTION

Toutes les options fondamentales relatives au choix 'logique' (et non technique) des données et des principales composantes du traitement une fois levées, l'analyse fonctionnelle constitue donc un acquis qu'il faut rendre conforme aux exigences et aux possibilités techniques. C'est dans ce double contexte, fonctionnel et matériel, que prend place l'analyse organique.

Dans le cadre de ce mémoire, les conclusions des travaux menés en vue de constituer des solutions techniques 'optimales', tant du point de vue des objectifs à atteindre que d'une bonne utilisation de l'installation technique, ont été consignées au sein d'un *dossier d'analyse organique*. Celui-ci, exprimé selon le formalisme en vigueur à la SOPA, va être exposé de façon précise après en avoir rappelé les principes conducteurs.

Afin d'être complet, il convient de souligner deux restrictions importantes apportées au déroulement de cette analyse. La première se situe au niveau des données : elles ont été organisées selon la 'loi d'agrégation maximale'. En principe, une analyse comparative au moyen d'un modèle d'accès logique, du modèle conceptuel des données avec la découpe des traitements aurait dû être menée. La seconde restriction se situe, quant à elle, au niveau des traitements : seul le dossier d'analyse organique pour l'application mise à jour est complet. Pour la partie exploitation, ce même dossier est encore à un niveau d'étude trop embryonnaire que pour être présenté ici. Ce sont des contraintes temporelles liées, principalement, à l'apprentissage de nouvelles méthodes (programmation structurée de Bertini ...) qui sont à l'origine de chacune de ces deux restrictions.

1. DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE

1.1. Principes

Un dossier d'analyse organique 'type' utilisé à la SOPA s'apparente, quant à sa présentation, aux principes de décomposition énoncés en regard de la structure fonctionnelle des traitements : le système informatique est formé de sous-systèmes qui, eux-mêmes, regroupent des applications. Chacune de celles-ci est vue sous une double perspective : l'une externe, l'autre interne.

L'application vue sous l'angle externe apparaît dans sa structure à la fois *statique* et *dynamique*. Il s'agit de dénommer les unités de traitement identifiées puis, les relations éventuelles qui les unissent. De cette façon, une première compréhension générale de l'application est fournie au lecteur.

La perspective interne vise à définir de façon précise, les traitements réalisés par chacune des composantes de l'application. Dans cette perspective, chaque unité de traitement est décrite en quatre étapes. La première exprime de *façon générale* les traitements et objectifs qui lui sont associés. Les *entrées et sorties* utilisées vont être, dans une seconde étape, précisées à partir de critères tels : le support, l'organisation, la composition ... Dès cet instant, ce sont les fonctions qui vont mobiliser notre attention. En effet, dans une troisième étape, nous nous attacherons d'abord à les dénommer et ensuite à les enchaîner au moyen d'un arbre programmatique (1). Cette description *statique et dynamique* va être clôturée, lors d'une quatrième étape, par l'*énoncé de chaque fonction* en termes respectivement de conditions nécessaires à son utilisation (événements déclencheurs), des traitements effectués et des conséquences résultant de sa réalisation.

Conformément aux restrictions définies précédemment, ce formalisme utilisé va être illustré dans le seul cadre de l'application 'mise à jour' Adressographie.

1.2. Application "MISE A JOUR"

En raison du volume d'informations et toujours en vue de permettre une lisibilité aisée du présent document, seul les deux premières unités de traitement (MA01, MA02) sont décrites de façon précise.

La première unité de traitement me semble doublement intéressante. D'abord de par sa simplicité, elle doit permettre au lecteur de se familiariser rapidement et facilement au formalisme utilisé. Ensuite, sa conception dans le cadre de ressources plus importantes, doit contribuer à son extensibilité aisée.

De la seconde unité de traitement, il convient de retenir principalement les fonctions F1 et F7-F8-F9. La première est essentielle : elle vise à construire un lien entre d'une part, des informations à mettre à jour et, d'autre part, des informations déjà mémorisées. La transposition, par exemple, d'un client potentiel en client effectif se fait sans heurt : le client conserve toujours son même identifiant.

Des précisions ainsi qu'un dossier plus complet peuvent être fournis sur simple demande.

O. 1. Structure Statique.

85.-

UT 1.

SAISIE, CONTROLE PRELIMINAIRE, ENREGISTREMENT DES DEMANDES DE MISE A JOUR. (11A01)

FO. Prise en charge des ordres de gestion.FO-1. Ordres de gestion de niveau 1.FO-2. Ordres de gestion de niveau 2.F1. Constitution des enregistrements de mise à jour dans "FDMVTMAJ" dont le code est :

| | |
|---------------|-------|
| <u>F1-1.</u> | MJ01. |
| <u>F1-2.</u> | MJ02 |
| <u>F1-3.</u> | MJ03 |
| <u>F1-4.</u> | MJ04 |
| <u>F1-5.</u> | MJ05 |
| <u>F1-6.</u> | MJ06 |
| <u>F1-7.</u> | MJ07 |
| <u>F1-8.</u> | MJ08 |
| <u>F1-9.</u> | MJ09 |
| <u>F1-10.</u> | MJ10 |
| <u>F1-11.</u> | MJ11. |
| <u>F1-12.</u> | MJ12 |
| <u>F1-13.</u> | MJ13 |

F2. Application de contrôles préliminaires à la constitution d'un enregistrement de mise à jour dans "FDMVTMAJ" dont le code est :

| | |
|--------------|------|
| <u>F2-1.</u> | MJ01 |
| <u>F2-2.</u> | MJ02 |
| <u>F2-3.</u> | MJ03 |
| <u>F2-4.</u> | MJ04 |
| <u>F2-5.</u> | MJ05 |
| <u>F2-6.</u> | MJ06 |
| <u>F2-7.</u> | MJ07 |
| <u>F2-8.</u> | MJ08 |
| <u>F2-9.</u> | MJ09 |

| | | | |
|------|------|-----------------------------------|--|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>1/</u> |
| CETI | | 0. STRUCTURE DE L'APPLICATION MAJ | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |

| | |
|--------|-------|
| F2-10. | MJ 10 |
| F2-11. | MJ 11 |
| F2-12. | MJ 12 |
| F2-13. | MJ 13 |
| --- | --- |

86.-

UT 2.

MISE A JOUR EFFECTIVE DES FICHIERS 'FDCLI' ET 'FDSCT'
(1996)

F0. Préambule.F1. Identification.F1.1. Identification du client.F1.2. Identification de la section du client.

F2. Constitution d'une "FICHE CLIENT" au sein de "FDCLI"
à partir d'un enregistrement de mise à jour de code :

| | |
|--------|-------|
| F2-1. | MJ 01 |
| F2-2. | MJ 02 |
| F2-3. | MJ 03 |
| F2-4. | MJ 04 |
| F2-5. | MJ 05 |
| F2-6. | MJ 06 |
| F2-7. | MJ 07 |
| F2-8. | MJ 08 |
| F2-9. | MJ 09 |
| F2-10. | MJ 10 |
| F2-11. | MJ 11 |
| F2-12. | MJ 12 |
| F2-13. | MJ 13 |

F3. Constitution d'une "FICHE SECTION" au sein de "FDSCT"
à partir d'un enregistrement de mise à jour de code :

| | |
|-------|-------|
| F3-1. | MJ 01 |
| F3-2. | MJ 02 |
| F3-3. | MJ 03 |
| F3-4. | MJ 04 |
| F3-5. | MJ 05 |
| F3-6. | MJ 06 |
| F3-7. | MJ 07 |
| F3-8. | MJ 08 |
| F3-9. | MJ 09 |

| | | | |
|------|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>1/</u> |
| CETI | D. STRUCTURE DE L'APPLICATION MAS | | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |

87.-

| | |
|--------------|-------|
| <u>F3-10</u> | MJ 10 |
| <u>F3-11</u> | MJ 11 |
| <u>F3-12</u> | MJ 12 |
| <u>F3-13</u> | MJ 13 |

F4. Constitution d'une "FICHE ERREUR" au sein de "FDERR"
a partir :

F4-1. D'un enregistrement de mise à jour de code :

| | |
|----------|-------|
| F4-1-1. | MJ 01 |
| F4-1-2. | MJ 02 |
| F4-1-3. | MJ 03 |
| F4-1-4. | MJ 04 |
| F4-1-5. | MJ 05 |
| F4-1-6. | MJ 06 |
| F4-1-7. | MJ 07 |
| F4-1-8. | MJ 08 |
| F4-1-9. | MJ 09 |
| F4-1-10. | MJ 10 |
| F4-1-11. | MJ 11 |
| F4-1-12. | MJ 12 |
| F4-1-13. | MJ 13 |

F4-2. D'une "FICHE CLIENT" DE "FDCLI".

F4-3. D'une "FICHE SECTION" de "FDSECT".

F5. Constitution d'une CARTE-ADRESSE a partir :

F5-1 d'une "fiche-client".

F5-2 d'une "fiche-section".

F6. Constitution d'une CARTE-REPONSE.

F7. Détermination des contrôles a'appliquer sur les enregistre-
ments de mise a'jour de code :

| | |
|--------------|-------|
| <u>F7-1.</u> | MJ 01 |
| <u>F7-2.</u> | MJ 02 |
| <u>F7-3.</u> | MJ 03 |
| <u>F7-4.</u> | MJ 04 |

| | |
|---------------|------|
| <u>F7-5.</u> | MJ05 |
| <u>F7-6.</u> | MJ06 |
| <u>F7-7.</u> | MJ07 |
| <u>F7-8.</u> | MJ08 |
| <u>F7-9.</u> | MJ09 |
| <u>F7-10.</u> | MJ10 |
| <u>F7-11.</u> | MJ11 |
| <u>F7-12.</u> | MJ12 |
| <u>F7-13.</u> | MJ13 |

F8. APPLICATION des contrôles de type 'existence', 'format', 'concordance' sur les transactions constituant un enregistrement de mise à jour de code :

| | |
|---------------|------|
| <u>F8-1.</u> | MJ01 |
| <u>F8-2.</u> | MJ02 |
| <u>F8-3.</u> | MJ03 |
| <u>F8-4.</u> | MJ04 |
| <u>F8-5.</u> | MJ05 |
| <u>F8-6.</u> | MJ06 |
| <u>F8-7.</u> | MJ07 |
| <u>F8-8.</u> | MJ08 |
| <u>F8-9.</u> | MJ09 |
| <u>F8-10.</u> | MJ10 |
| <u>F8-11.</u> | MJ11 |
| <u>F8-12.</u> | MJ12 |
| <u>F8-13.</u> | MJ13 |

F9. APPLICATION des contrôles de type 'CONCORDANCE'

F9-1. AU SEIN D'UNE "FICHE CLIENT".

F9-2. AU SEIN D'UNE "FICHE SECTION".

F9-3. ENTRE UNE "FICHE CLIENT" ET UNE "FICHE SECTION".

UT 3.

EDITION DES "CARTES-ADRESSE".

(1793)

UT 4.

EDITION DES "CARTES-REPONSE".

(1794)

UT 5.

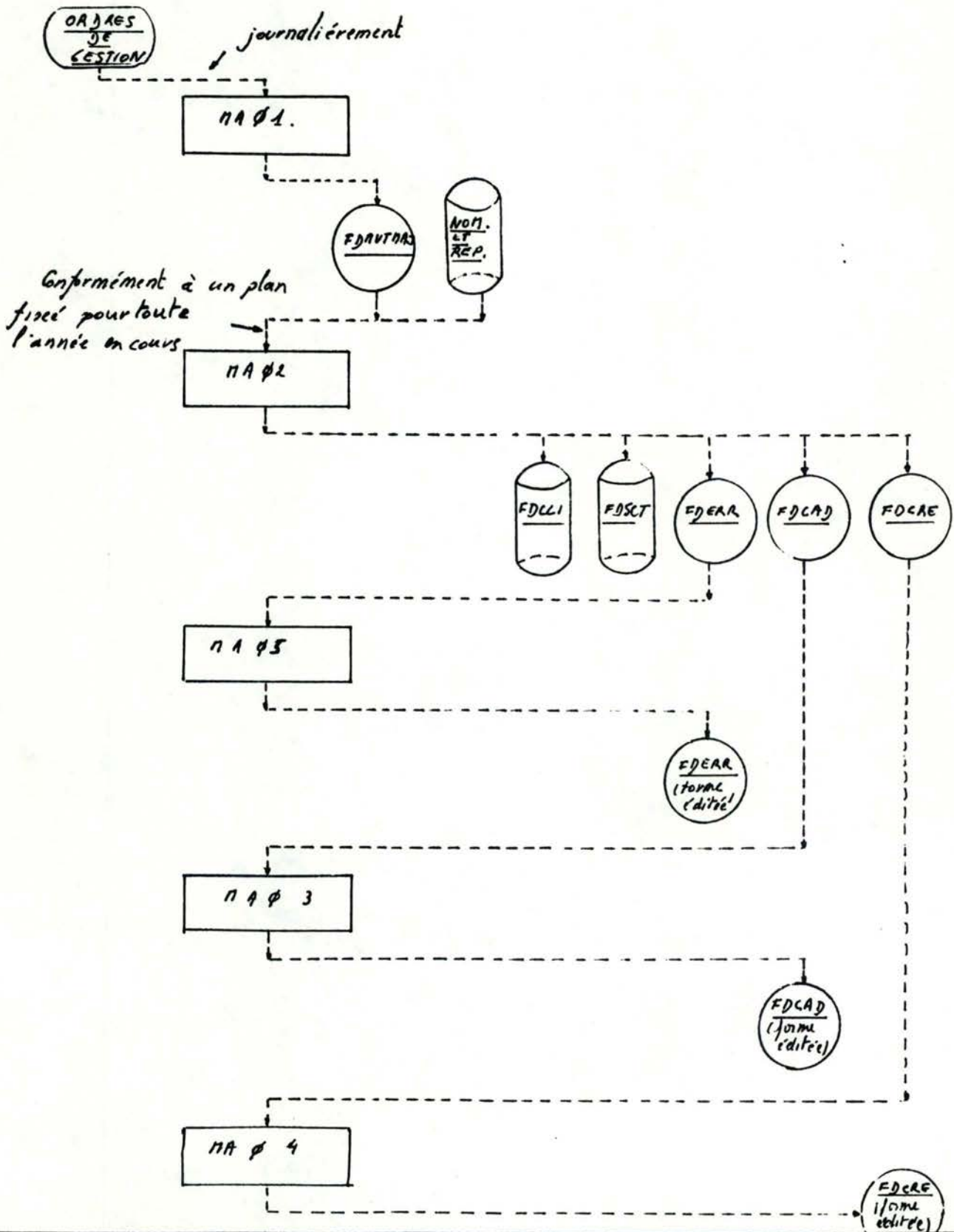
EDITION DU "LISTING DE REJET ET DE CONTRÔLE".

(1795)

| | | | |
|------|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>1/</u> |
| CETI | 0. STRUCTURE DE L'APPLICATION NAJ | | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |

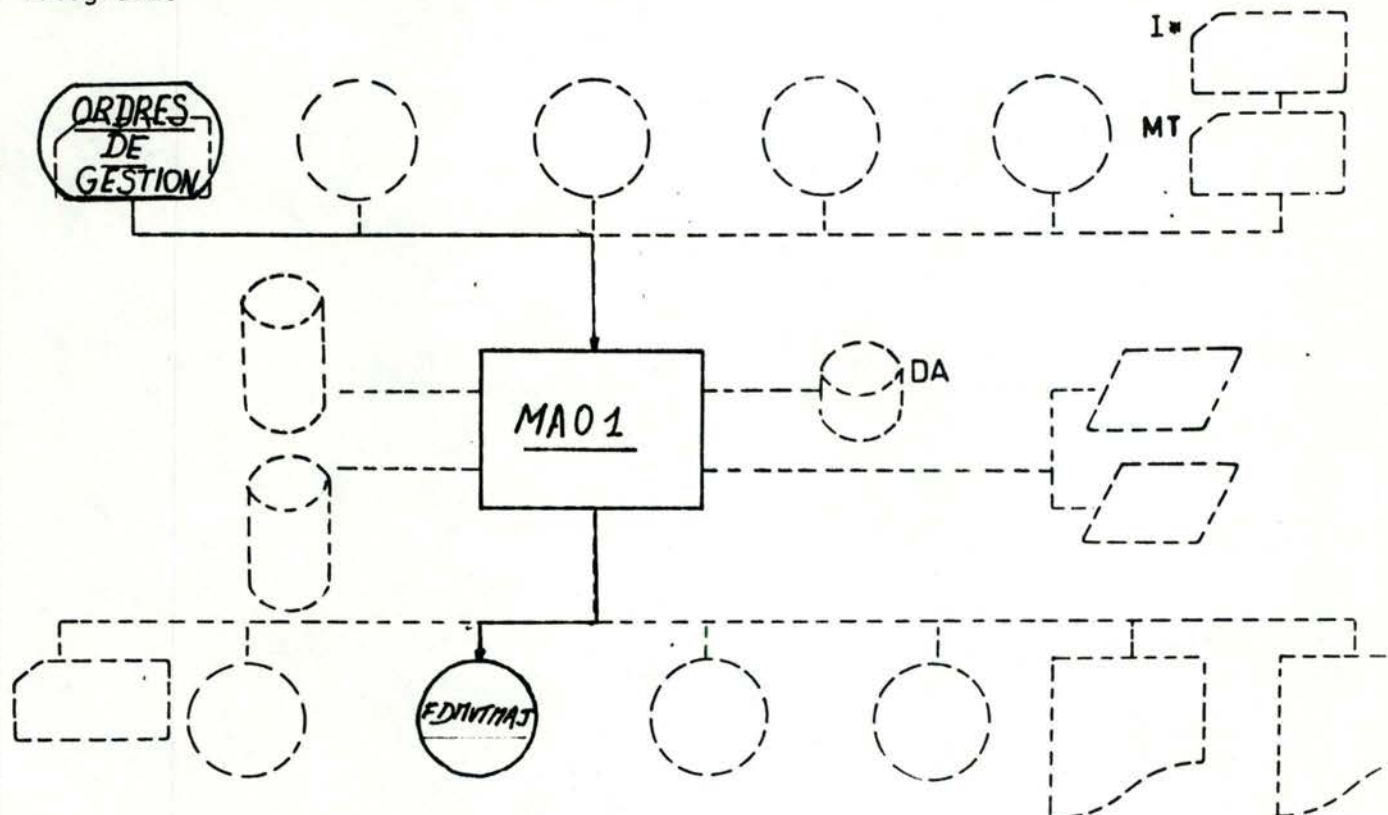
0.2. Structure dynamique.

89.-



| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | | U.T. <u>1991</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---|--|--|--|-----|--------|---------|----|----|----|----|----|--|----|----|--|----|----|--|
| CETI | | I. Présentation générale | | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Application : <u>MISE A JOUR</u> Analyste : <u>JOSSE E.</u> Programmeur : <u> </u> Imputation : <u> </u> Fréquence : <u> </u> Occup. mem. : <u> </u> Temps : <u> </u> | | Sous routines: <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> | | DA - Mots <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> | <table border="1"> <tr> <th>PSW</th> <th>R = LU</th> <th>W = Ecr</th> </tr> <tr> <td>18</td> <td>22</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>23</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>25</td> <td></td> </tr> </table> | PSW | R = LU | W = Ecr | 18 | 22 | 26 | 19 | 23 | | 20 | 24 | | 21 | 25 | |
| PSW | R = LU | W = Ecr | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 22 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

I.1. Idéogramme



I.2 Présentation générale de l'U.T.

Saisie des informations contenues dans les divers documents 'PAPIERS' de mise à jour rédigés par les utilisateurs en vue de constituer des enregistrements 'INFORMATIQUES' de mise à jour.

- SAISIE : - présentation à l'aide de menus hiérarchisés des ordres de gestion disponibles à l'utilisateur à un instant déterminé.
- application de contrôles élémentaires (essentiellement de type 'FORMAT') aux les informations saisies.
- CONSTITUTION : les enregistrements 'INFORMATIQUES' de mise à jour ainsi constitués seront rangés séquentiellement au sein du fichier 'EDMINTMAJ'.

| | | | |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>1991</u> <u>1/2</u> |
| CETI | II. Description des entrées-sorties | | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |

II. 1. Entrées.

91.-

1. ORDRES DE GESTION.

. principes : Étant donné d'une part, la nature des opérations et des informations possibles (complexité, densité...), d'autre part, le degré de formation quelconque des utilisateurs potentiels de cette unité de traitement il me semble utile de développer un outil de dialogue en savoir dont la qualité première soit la simplicité. Un tel objectif semble réalisable à l'aide de menus créés hiérarchiquement.

. Tout menu étant défini dans un tel contexte comme la présentation d'un ensemble de choix parmi les tâches auxquelles un utilisateur peut avoir accès à un instant déterminé. Nous appellerons 'ordres de gestion' chacun de ces choix.

. Le concept hiérarchique pouvant être présenté, quand à lui, comme l'élément dynamique du dialogue : il permet d'organiser les menus en une série de niveaux ordonnés et distincts.

Remarquons également le caractère 'pédagogique' de cette solution : elle peut ne pas se justifier totalement si on l'oppose à certaines contraintes telles la vitesse d'encodage élevée... Il convient dès lors de l'adapter.

. description : Nous avons distingué une hiérarchie à deux niveaux :

. niveau 1 : choix de l'opération.

1. supprimer
2. rien
3. modifier
5. fin de toute opération.

| | | | |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 71/1 1/3 |
| CETI | II. Description des entrées-sorties | | Date : ___/___/___ |

. niveau : choix de l'objet.

92.-

- 1.1 fiche client.
- 2 fiche section.
- 5 fin de tour objet.
- 2.1 fiche client.
- 2 fiche section.
- 5 fin de tour objet.
- 3.1 fiche client.
- 2 fiche section.
- 5 fin de tour objet.

. proposition de réalisation: réalisation d'écrans dont on trouve une description plus précise en annexe page 131.

II. e. Sorties.

. FDNVTMAJ = FICHIER DES MOUVEMENTS DE MISE A JOUR.

description: contient sous forme d'enregistrement les demandes de mise à jour saisies de puis la dernière date de mise à jour effective des fichiers Adressographie (FDCLI, FDSCT).

composition: c/p. annexe 20.

organisation: séquentielle.

support: bande magnétique

| | | | | |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|-----|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 7481 | 1/4 |
| CETI | III. Découpe de l'U.T. en fonctions | | Date : / / | |

III. 1. Fonctions.

93.-

FO PAISE EN CHARGE DES ORDRES DE GESTION.

FO-1 ORDRES DE GESTION DE NIVEAU 1.

FO-2 ORDRES DE GESTION DE NIVEAU 2.

F1 CONSTITUTION DES ENREGISTREMENTS DE NIVEAU A TOUT DANS 'EQUILIBRE'
DONT LE CODE EST :

F1-1 NJ 01

F1-2 NJ 02

F1-3 NJ 03

F1-4 NJ 04

F1-5 NJ 05

F1-6 NJ 06

F1-7 NJ 07

F1-8 NJ 08

F1-9 NJ 09

F1-10 NJ-10

F1-11 NJ-11

F1-12 NJ-12

F1-13 NJ-13

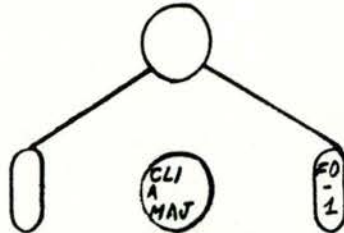
| | | | | |
|------|------|-------------------------------------|------------|-----|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 11981 | 1/5 |
| CETI | | III. Découpe de l'U.T. en fonctions | Date : / / | |

FL. Application de contrôles préliminaires à la constitution d'un^{94.-}
 enregistrement de mise à jour dans "FGNVTMAJ"
 dont le code est :

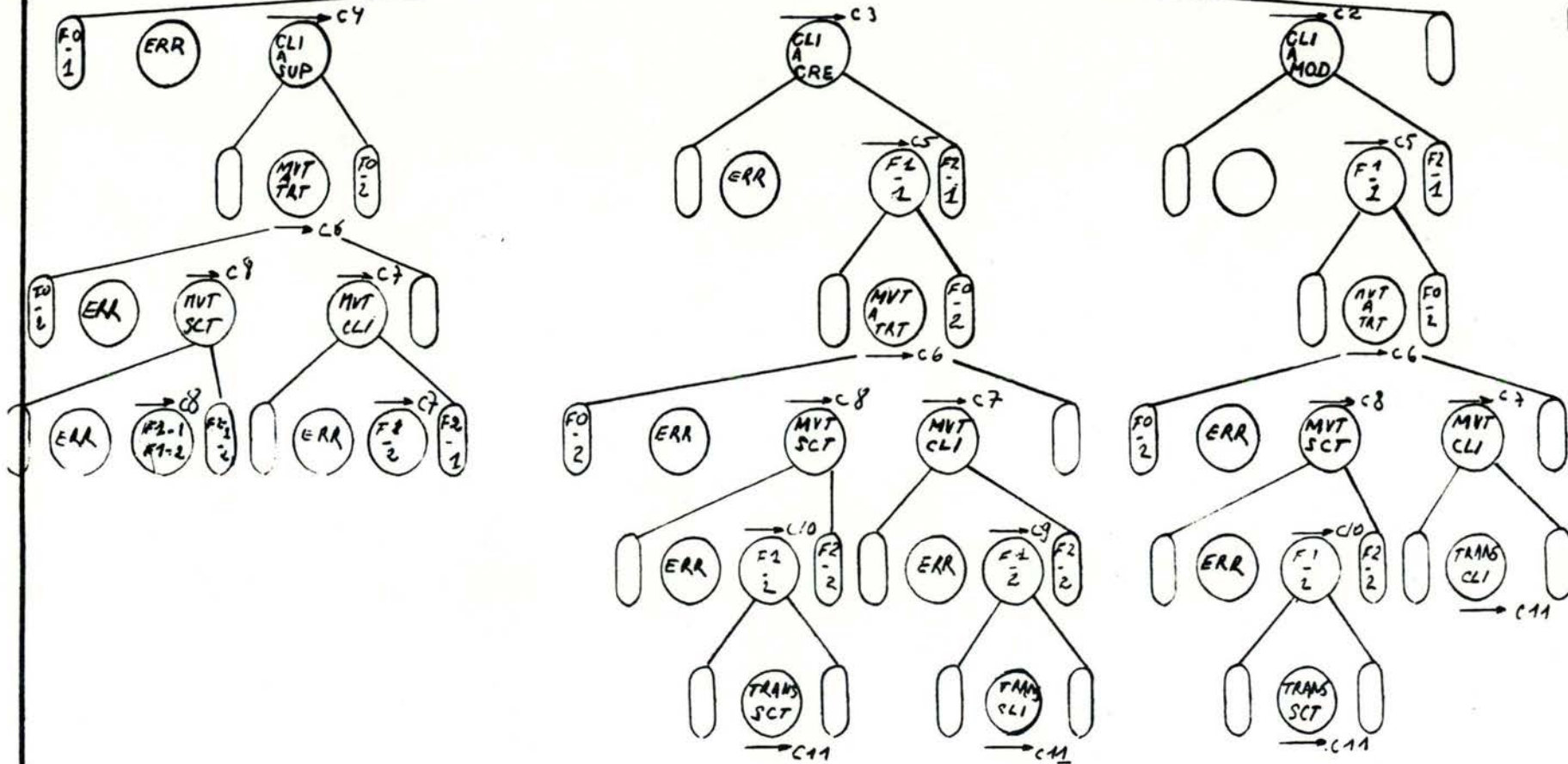
| | |
|--------------|------|
| <u>F2.1</u> | MJ01 |
| <u>F2.2</u> | MJ02 |
| <u>F2.3</u> | MJ03 |
| <u>F2.4</u> | MJ04 |
| <u>F2.5</u> | MJ05 |
| <u>F2.6</u> | MJ06 |
| <u>F2.7</u> | MJ07 |
| <u>F2.8</u> | MJ08 |
| <u>F2.9</u> | MJ09 |
| <u>F2.10</u> | MJ10 |
| <u>F2.11</u> | MJ11 |
| <u>F2.12</u> | MJ12 |
| <u>F2.13</u> | MJ13 |

71. 2.

| | |
|----|-----------------------------------|
| C1 | TERMINER TOUTE OPERATION |
| C2 | OPERATION DE MODIFICATION |
| C3 | OPERATION DE CREATION |
| C4 | OPERATION DE SUPPRESSION |
| C5 | INITIALISATION OPERATION CORRECTE |
| C6 | TERMINER TOUT OBJET. |



| | |
|-----|---|
| C7 | OBJET 'FICHE CLIENT'. |
| C8 | OBJET 'FICHE-SECTION'. |
| C9 | INITIALISATION 'FICHE-CLIENT' CORRECTE |
| C10 | INITIALISATION 'FICHE-SECTION' CORRECTE |
| C11 | TERMINER TOUTE TRANSACTION |



95.-

| S.S. | SOPA |
|------|------|
| CETI | |

III. Découpe de l'U.T. en fonctions

DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE

U.T. 7492 116
Date : ~/-/-

| | | | |
|------|------|-------------------------------|-----------------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>MAP 1</u> <u>17</u> |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ___/___/___ |

FO - 1. ORDRES DE GESTION DE NIVEAU 1

96.-

Conditions : disposer des ressources nécessaires (FONCTIONNEMENT).
 ou réception de l'ordre de gestion de niveau 2 : terminer tout objet
 ou le choix des utilisateurs, pour les ordres de gestion de niveau
 1 est invalide en raison
 soit de la valeur du choix
 soit d'une initialisation incorrecte de l'opération.

Pratiquer :

- présentation à l'utilisateur des diverses opérations possibles par l'affichage de l'écran à la page 132 en annexe.
- prise en charge de l'opération indiquée par la valeur 'votre choix'.

Conséquences : les informations saisies ultérieurement se font selon le mode d'opération indiqué par l'utilisateur, pour autant que celui-ci soit correct.

| | | | |
|------|------|-------------------------------|--------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 11A01 118 |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ___/___/___ |

97.-

Fo-2. OPACOS DE GESTION DE NIVEAU 2.

Conditions :

- . initialisation correcte des opérations de CREATION ou de MUTATION
- ou l'opération demandée est SUPPRESSION
- ou le choix de l'utilisateur parmi les ordres de gestion de niveau est invalide en raison
 - soit de la valeur du choix
 - soit d'une initialisation incorrecte de l'objet en
- ou fin de saisie d'un objet "FIN DE SAISIE".
- ou fin de saisie d'un objet "FIN DE SECTION".

Préalables :

- . présentation à l'utilisateur, par l'affichage de l'écran en mode p. 134, des divers objets pouvant être traités conformément au mode d'opération préalablement défini.
- . qu'il en charge de l'objet choisi à partir de la valeur indiquée sous le libellé "VOUS CHOISIR".

Conséquences : les informations saisies ultérieurement sont strictement relatives à l'objet choisi.

| | | | | |
|------|------|-------------------------------|------------------------|------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>1142</u> | <u>119</u> |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ___ / ___ / ___ | |

98.-

F1. Constitution des enregistrements de mise à jour dans
"FDMVTPIAS" dont le code est :

F1-1 MSØ1.

Conditions : si les données destinées à être enregistrées
sont correctes
(= celles contenues dans l'écran à la page 133 en annexes)

Réalisation : créer un enregistrement de mise à jour de
code MSØ1 en remplissant chacune de
ses zones d'informations selon les règles
décrites ci-après.

Conséquences : les informations nécessaires en vue d'iden-
tifier le client faisant l'objet du
traitement désiré sont correctes syntaxi-
quement et sémantiquement.

→ possibilité d'établir un lien avec
les informations éventuelles déjà
mémorisées relatives à ce client.

| | | | |
|------|------|-------------------------------|---|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>ПАФ1</u> 1/11 |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ___ / ___ / ___ |

FL : Application des contrôles préliminaires à la constitution d'un enregistrement de mise à jour dans "ФГУПТАТ". 100.

FL. 1 : ПЖФ1.

Conditions : (si l'utilisateur a demandé une opération soit de création, soit de modification
ou si l'utilisateur a demandé d'éliminer une "fiche client" ou une "fiche section".)
et si l'affichage de l'écran p.133 a été réalisé (en Annexe)

Réalisation : Lecture séquentielle des zones de données constituant cet écran et application sur chacune d'elles de contrôles intrinsèques et de concordance en vue d'en définir l'exactitude ou non.

La conjonction de ces divers contrôles définira une appréciation globale:

- . toute les données lues sont correctes
- . au moins l'une des données est incorrecte

Conséquence : Pouvoir déterminer s'il y a lieu de créer un enregistrement de mise à jour de code "ПЖФ1".

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| S.S. SOPA CETI | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 11981 1/1 Date : / / |
| CONTROLE D'ADMISSION DES ZONES D'UN FICHIER | | |

Description du fichier : Nom : ÉCRANS 2e MISE A JOUR 101.-
 Code enreg. : p. 133 in ANNEXE

(libellés de l'écran)

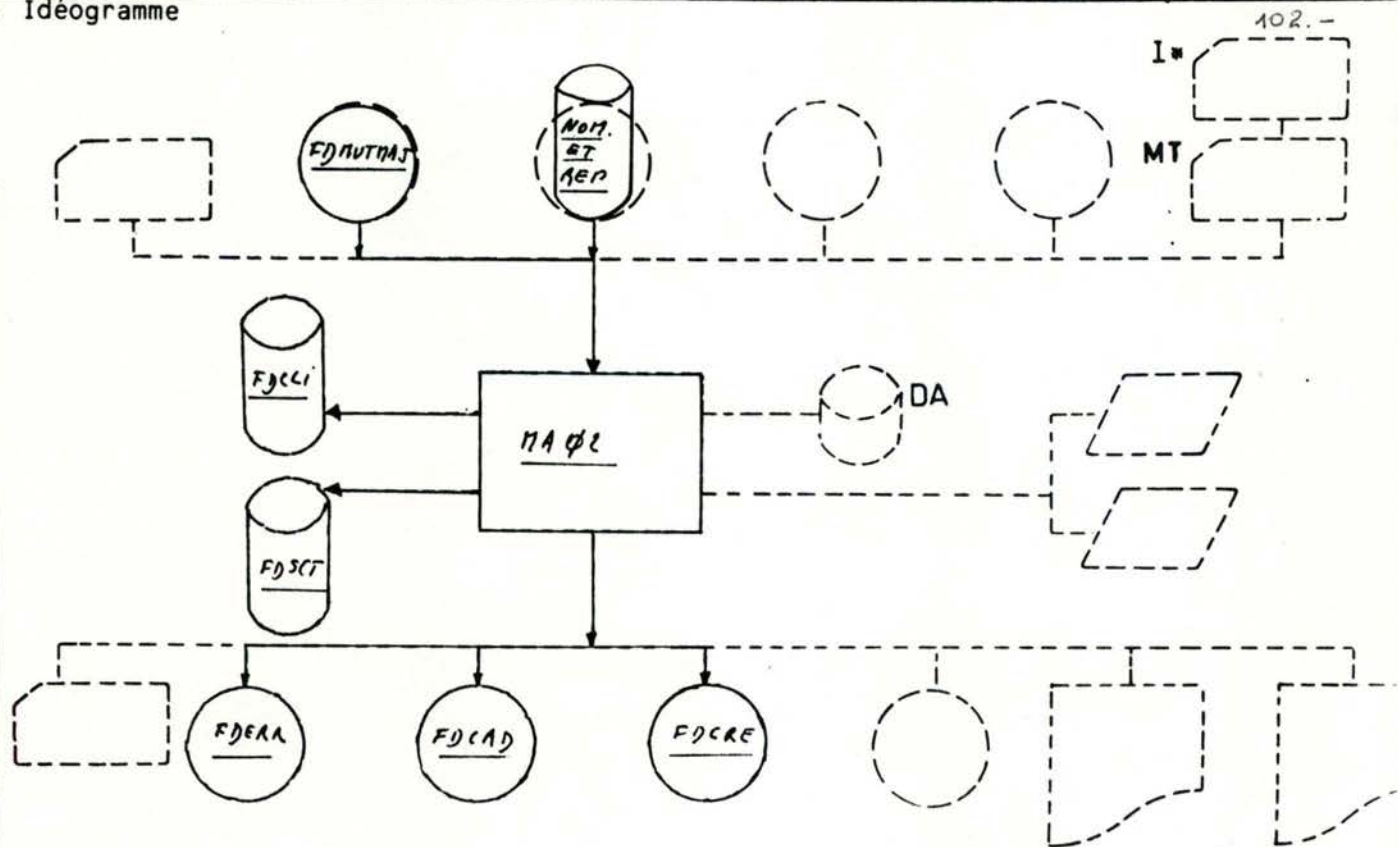
. contraintes dans le dictionnaire des données
. en parenthèse, son nom abrégé.

| Designation | Pres. Oblig. | Plage de validité | Directives d'anomalies |
|------------------------------------|--------------|---|--------------------------|
| <u>CLASSE :</u> | | | |
| - MO. ORGANISATION | Y | numérique entier non signé sur 8 pos. | incorrecte |
| <u>COORDONNÉES ADMINISTRATIVES</u> | | valeurs (NUMORG) | incorrecte |
| - MO. ORGANISATION | Y | valeurs (NUMORG) | incorrecte |
| - MO. BUREAU | Y | 1. format (NUMORG) 2. valeurs (NUMORG) | incorrecte incorrecte |
| - MO. SUCCURSALE | Y | 1. format (NUMSUC) 2. valeurs (NUMSUC) | incorrecte incorrecte |
| <u>COORDONNÉES CLIENTÈLES</u> | | doit contenir au moins 1 info correcte : | incorrecte |
| - MO. CLIENT | | 1. format (NUMCL) * | incorrecte |
| - MO. ONIS | | 1. format (NUMONS) 2. valeurs (NUMONS) | incorrecte incorrecte |
| - MO. TRA | | 1. format (NUMTRA) 2. valeurs (NUMTRA) | incorrecte incorrecte |
| - MO. ADRESSE | | | |
| * OBLIGATOIRE EN SUPPRESSION | | | |

| | | | |
|------|------|------------------------------------|--------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>17A 02</u> |
| CETI | | I. Présentation générale | Date : ___/___/___ |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------|---|----|
| Application : <u>MISE A JOUR.</u> Analyste : _____ Programmeur : _____ Imputation : _____ Fréquence : _____ Occup. mem. : _____ Temps : _____ | Sous routines: _____ _____ _____ _____ _____ | DA - Mots _____ _____ _____ _____ _____ | W/R _____ _____ _____ _____ _____ | PSW 18 19 20 21 | R = LU W = Ecr 22 23 24 25 | 26 |
|--|---|--|--|-----------------------------|---|----|

I.1. Idéogramme



I.2 Présentation générale de l'U.T.

Réalisation de la mise à jour effective des fichiers signalétiques "Adressograph" (FDCLI, FDSCF) à partir des enregistrements de mise à jour contenus dans FDNUTMAS.

Cette mise à jour effective s'accompagne :

- de contrôles intrinsèques (format, existence, valeur) et de concordance
- de la constitution, préparation des cartes-adresse à éditer afin de mettre à jour les "fichiers-manuels".
- de la préparation de cartes-réponse pour chaque nouveau prospect afin d'établir un premier contact.

| | | | | |
|------|------|-------------------------------------|--------------------|-----|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. PA 82 | 1/2 |
| CETI | | II. Description des entrées-sorties | Date : ___/___/___ | |

103.

II. 1. Entrées.

EPNOUTAT : FICHIER DES MOUVEMENTS DE MISE A JOUR

description : contient sous forme d'enregistrement les demandes de mise à jour saisies depuis la dernière date de mise à jour effective des fichiers sigualitiques "Adusographis".

composition : ep. concu co.

organisation : séquentielle.

support : bande magnétique.

FICHIER DE NOMENCLATURES ET DE REPERTOIRES.

- . 01 Codes Postaux
- . 02 Code Communes INS.
- . 03 Code NACE.
- . 10 Organismes financiers
- . 11 Caisses Allocations familiales.
- . 12 Comptes Congés.
- . 13 Cie Assurances.
- . 14 Groupement Professionnel.
- . 15 Ministère des Finances: recettes.
- . 16 contrôles.
- . 20 Service Médical du Travail.
- . 21 Fonds Sociaux.

composition
organisation
support

} disponible sur simple demande.

(description trop volumineuse que pour être présentée ici).

| | | | |
|------|------|-------------------------------------|--------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 7902 1/ |
| CETI | | II. Description des entrées-sorties | Date : ___/___/___ |

II.2. Sorties.

104.

- FDCLI : FICHIER SIGNALÉTIQUE DES CLIENTS "ADRESSOGRAPHIE".

description : contient les informations spécifiques pour chaque client connu en "Adressographie".

composition : cfr. annexes.

organisation : séquentielle indexée / clé primaire - univoque : NUMCLI)
/ clés secondaires : NUMONS, NUMTVA, NUMAO

support : disque.

- FDSET : FICHIER SIGNALÉTIQUE DES SECTIONS DES CLIENTS "ADRESSOGRAPHIE".

description : contient les informations spécifiques aux sections divers clients connus en "Adressographie".

composition : disponible sur simple demande.

organisation : séquentielle indexée / clé primaire - univoque : NUMCLI; NUMS

support : disque.

- FDERR : FICHIER D'ERREURS

description : contient les informations pour lesquelles une anomalie a été détectée ainsi qu'un code permettant de localiser le motif de l'erreur.

composition : disponible sur simple demande.

organisation : séquentielle.

support : bande.

| | | | |
|------|------|-------------------------------------|--|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>MA 02</u> <u>1/4</u> |
| CETI | | II. Description des entrées-sorties | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |

105.-

- FD CAD = FICHIER DES CARTES - ADRESSE.

description : contient les informations nécessaires en vue de produire, d'éditer les CARTES - ADRESSE.

composition
organisation
support } à aligner sur le chemin S.S.

- FD CRE = FICHIER DES CARTES - REPONSE.

description : contient les informations nécessaires en vue de réaliser l'édition des CARTES - REPONSE.

composition
organisation
support } à préciser

| | | | | |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>11A02</u> | <u>115</u> |
| CETI | III. Découpe de l'U.T. en fonctions | | Date : <u>1</u> / <u>1</u> | |

III. 1. Les Fonctions

106.-

F0. PREAMBULE.

F1. IDENTIFICATION.

F1-1. Identification du client.

F1-2. Identification de la section

F2. Constitution d'une "FICHE client" au sein de "rgeli" à partir d'un enregistrement de mise à jour de code :

| | |
|---------------|--------------|
| <u>F2-1.</u> | <u>11J01</u> |
| <u>F2-2.</u> | <u>11J02</u> |
| <u>F2-3.</u> | <u>11J03</u> |
| <u>F2-4.</u> | <u>11J04</u> |
| <u>F2-5.</u> | <u>11J05</u> |
| <u>F2-6.</u> | <u>11J06</u> |
| <u>F2-7.</u> | <u>11J07</u> |
| <u>F2-8.</u> | <u>11J08</u> |
| <u>F2-9.</u> | <u>11J09</u> |
| <u>F2-10.</u> | <u>11J10</u> |
| <u>F2-11.</u> | <u>11J11</u> |
| <u>F2-12.</u> | <u>11J12</u> |
| <u>F2-13.</u> | <u>11J13</u> |

F3. Constitution d'une "FICHE section" au sein de "F35CT" à partir d'un enregistrement de mise à jour de code :

| | |
|---------------|--------------|
| <u>F3-1.</u> | <u>11J01</u> |
| <u>F3-2.</u> | <u>11J02</u> |
| <u>F3-3.</u> | <u>11J03</u> |
| <u>F3-4.</u> | <u>11J04</u> |
| <u>F3-5.</u> | <u>11J05</u> |
| <u>F3-6.</u> | <u>11J06</u> |
| <u>F3-7.</u> | <u>11J07</u> |
| <u>F3-8.</u> | <u>11J08</u> |
| <u>F3-9.</u> | <u>11J09</u> |
| <u>F3-10.</u> | <u>11J10</u> |
| <u>F3-11.</u> | <u>11J11</u> |
| <u>F3-12.</u> | <u>11J12</u> |
| <u>F3-13.</u> | <u>11J13</u> |

| | | | |
|------|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>MA 02</u> 1/6 |
| CETI | III. Decoupe de P'UT en fonctions | | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |

107.-

F4. Constitution d'une "FICHE ERREUR" au sein de "FDERR"
a partir :

F4-1. D'un enregistrement de mise à jour de code :

| | |
|----------|-------|
| F4-1-1. | MJ 01 |
| F4-1-2. | MJ 02 |
| F4-1-3. | MJ 03 |
| F4-1-4. | MJ 04 |
| F4-1-5. | MJ 05 |
| F4-1-6. | MJ 06 |
| F4-1-7. | MJ 07 |
| F4-1-8. | MJ 08 |
| F4-1-9. | MJ 09 |
| F4-1-10. | MJ 10 |
| F4-1-11. | MJ 11 |
| F4-2-12. | MJ 12 |
| F4-2-13. | MJ 13 |

F4-2. D'une "FICHE CLIENT" de "FDCLI".

F4-3. D'une "FICHE SECTION" de "FDSC".

F5. Constitution d'une CARTE-ADRESSE a partir :

F5-1. d'une "FICHE CLIENT".

F5-2. d'une "FICHE SECTION".

F6. Constitution d'une CARTE-REponse

F7. Determination des contrôles à appliquer sur les enregistrements
de mise à jour de code :

| | |
|---------------|-------|
| <u>F7-1.</u> | MJ 01 |
| <u>F7-2.</u> | MJ 02 |
| <u>F7-3.</u> | MJ 03 |
| <u>F7-4.</u> | MJ 04 |
| <u>F7-5.</u> | MJ 05 |
| <u>F7-6.</u> | MJ 06 |
| <u>F7-7.</u> | MJ 07 |
| <u>F7-8.</u> | MJ 08 |
| <u>F7-9.</u> | MJ 09 |
| <u>F7-10.</u> | MJ 10 |
| <u>F7-11.</u> | MJ 11 |
| <u>F7-12.</u> | MJ 12 |
| <u>F7-13.</u> | MJ 13 |

| | | | | |
|------|------|-------------------------------------|------------|-----|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 7102 | 1/2 |
| CETI | | III. Découpe de l'U.T. en fonctions | Date : / / | |

F8. Application des contrôles de type 'existence', 'format', 'concordance' sur les transactions constituant un enregistrement de mise à jour de code: ^{108.-}

| | |
|---------------|------|
| <u>F8-1.</u> | MS01 |
| <u>F8-2.</u> | MS02 |
| <u>F8-3.</u> | MS03 |
| <u>F8-4.</u> | MS04 |
| <u>F8-5.</u> | MS05 |
| <u>F8-6.</u> | MS06 |
| <u>F8-7.</u> | MS07 |
| <u>F8-8.</u> | MS08 |
| <u>F8-9.</u> | MS09 |
| <u>F8-10.</u> | MS10 |
| <u>F8-11.</u> | MS11 |
| <u>F8-12.</u> | MS12 |
| <u>F8-13.</u> | MS13 |

F9. Application des contrôles de type 'concordance'.

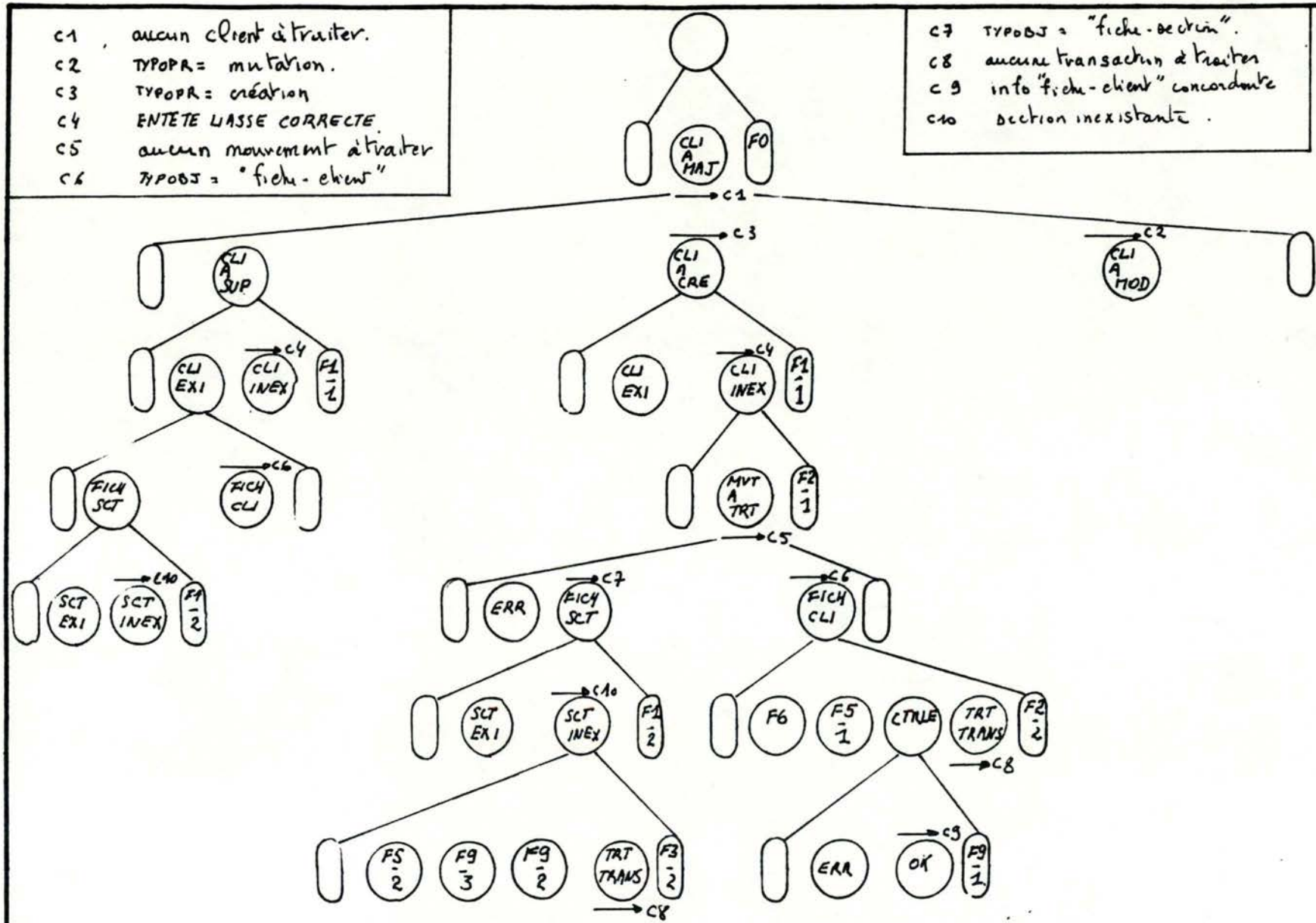
F9-1. au sein d'une "FICHE CLIENT".

F9-2. au sein d'une "FICHE SECTION".

F9-3. entre une "FICHE CLIENT" et une "FICHE SECTION".

- c1 aucun client à traiter.
- c2 TYPOPR = mutation.
- c3 TYPOPR = création
- c4 ENTETE LIASSE CORRECTE.
- c5 aucun mouvement à traiter
- c6 TYPOBJ = "fiche-client"

- c7 TYPOBJ = "fiche-section".
- c8 aucune transaction à traiter
- c9 info "fiche-client" concordante
- c10 section inexistante.

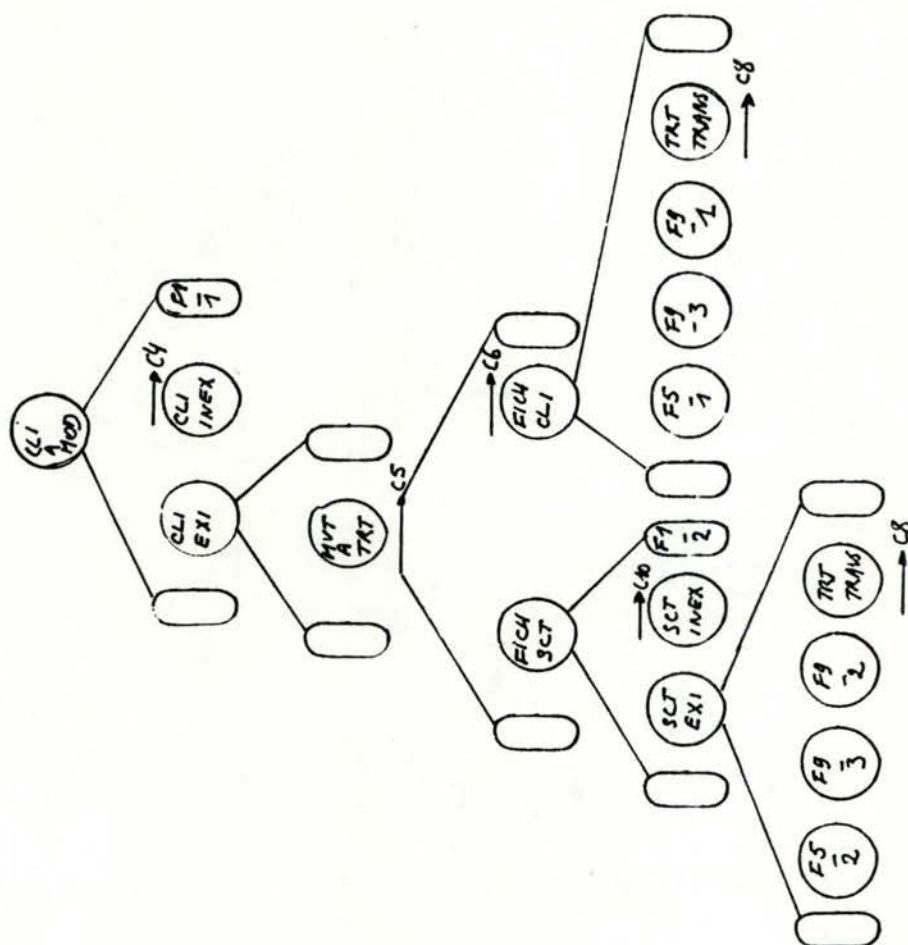


III.2. Schéma.

| | | | |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. MAP2 |
| CETI | III. Découpe de l'U.T. en fonctions | Date : / / | 1/8 |

| | | | |
|------------------|------|-------------------------------|--|
| S.S. CETI | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>NAPE</u> 1 |
| | | IV. Description des fonctions | Date : ___/___/___ |

Suite -



| | | | |
|------|------|-------------------------------|--|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. <u>MJBL</u> <u>1</u> |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |

110.-

FO. PREAMBULE.

Condition : déclenchement de l'unité de traitement 2 (PAØ2)

Réalisation : assurer la prise en charge des demandes de mise à jour en tenant compte des priorités relatives aux divers types d'opération possibles :

- d'abord, les opérations de SUPPRESSION
- ensuite, les opérations de CREATION
- enfin, les opérations de MUTATION.

Conséquence : -

Proposition : tous les ordres croissent tous les engagements de mise à jour (regroupant) selon la valeur de l'indicatif.

| | | | |
|------|------|-------------------------------|-------------------------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. 17A02 <input type="checkbox"/> |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ___/___/___ |

111.-

F1-1. Identification du client.

Condition : disposer d'un enregistrement de mise à jour de code 1701.

Réalisation : Consultation conformément aux règles données ci-après du fichier FDCI en vue d'établir l'existence ou non, au sein de ce fichier, du client faisant l'objet de l'opération demandée.

Toute demande ne permettant pas d'identifier le client sera également signalée fautive.

Conséquences :

- regroupement des informations spécifiques d'un client.
- une opération n'est prise en considération que si le client qui en fait l'objet peut être identifié.

Règles : celles-ci sont édictées de façon précise à l'aide d'un arbre programmatique disponible sur simple demande.

Retenons-en les principes suivants :

- recherche d'abord sur NOM CI, ensuite sur NOM NS, puis sur NOM TVA et enfin sur LIBA NS.
- toute discordance sur au moins l'un de ces critères provoque le rejet de la demande.
- s'il s'agit d'un nouveau client, attribution par un postage d'un numéro conformément à l'unité administrative à laquelle appartient ce nouveau client.

| | | | |
|------|------|-------------------------------|---------------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. _____ 11 |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ____ / ____ / ____ |

F2 1

Constitution d'une "FICHE CLIENT" au sein de 112.-
 "Fgcli" à partir d'un enregistrement de mix à joir
 de code: MS Ø 1.

Condition : disposu d'un enregistrement d mix à joir
 de code MS Ø 1.

Réalisation : création des informations (contenus dms MS Ø 1)
 au sein de Fgcli conformément aux
 règles ci-après.

Conséquence : les informations identifiantes de tout client
 sont mémorisées.

| | | | |
|------|------|-------------------------------|---------------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. _____ 11 |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ____ / ____ / ____ |

F3.1. ^{114.-} CONSTITUTION d'une "fiche section" au sein de "FDSCT" à partir d'un enregistrement de mise à jour de code HT 2.

Conditions: disposer d'un enregistrement de mise à jour de code HT 2.

Réalisation: prise en charge, conformément aux règles ci-après, des informations identifiantes nécessaires en vue de réaliser l'enregistrement d'une section d'un client.

Conséquence: -

CETI

Description des sorties

Description des données de départ

Support :

Volume : _____ c.

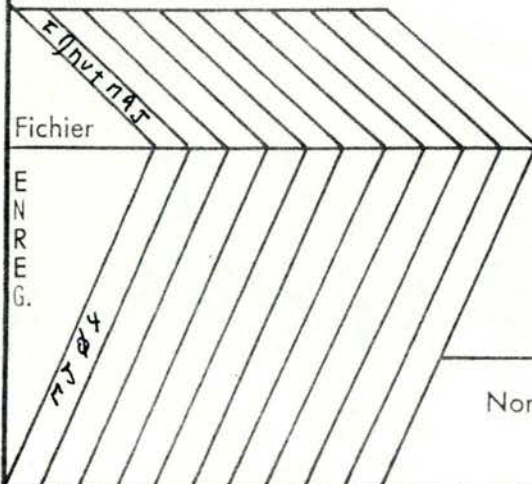
Nbre exemplaires : _____

Format : _____ pouces

Densité : _____

Bande pilote : _____

Remarques :

Fiches Zircuningest: CR 01

| | | Noms des composants d'entrée | Opér. | | | Noms des composants de sortie | Description d |
|---|--|------------------------------|-------|------|-------|-------------------------------|--|
| | | | TRANS | LOGI | ARITH | | |
| | | DEM. | | | | | |
| | | NOT.F.C. | | | | | |
| | | NOT.C.C.T.A. | | | | | |
| | | NOT.C.C.T.R. | | | | | |
| | | NOT.A.B.R. | | | | | |
| | | OPS | | | | | |
| X | | NOT.OPS. | X | | | TXT | si au moins un encen + garnis code d'encen |
| X | | COB.C.E. | X | | | TXT | " " " |
| | | TVA. | | | | | |
| X | | NOT.TVA. | X | | | TXT | " " " |
| X | | TYPASUTVA. | X | | | TXT | " " " |

| | | | |
|------|------|-------------------------------|---------------------------|
| S.S. | SOPA | DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE | U.T. _____ |
| CETI | | IV. Description des fonctions | Date : ____ / ____ / ____ |

F7. Détermination des contrôles à appliquer sur les enregistrements de mise à jour.

118.-

Généralités

- Chaque enregistrement de mise à jour va se voir associé deux "registres" : l'un de commande, l'autre de réponse.

Le premier, comme son nom l'indique, va contenir le type de contrôle à effectuer sur une donnée bien particulière :

- 1 = FORMAT
- 2 = VALEUR
- 3 = CONCORDANCE
- 4 = FORMAT - VALEUR
- 5 = FORMAT - CONCORDANCE
- 6 = VALEUR - CONCORDANCE
- 7 = FORMAT - VALEUR - CONCORDANCE

Le second, content sous forme codifiée le résultat au contrôle appliqué :

- 0 = aucun erreur.
- [1, 4] = format
- [5, 7] = valeur
- [1, 9] = concordance.

Cette fonction vise donc à réaliser l'initialisation de chacun de ces deux registres.

CONCLUSION .

CONCLUSIONS

Tout au long de ce mémoire, je me suis efforcé de décrire l'évolution du projet "ADRESSOGRAPHIE TRAITEE PAR ORDINATEUR" dans ses étapes conceptuelles, fonctionnelles et organiques afin de mettre en évidence l'entière-
reté du processus de décision à l'origine de la solution finale.

Une fois placée dans le contexte d'un organisme privé, cette étude m'est apparue enrichissante sous de multiples aspects. Parmi ceux-ci, il en est un qu'il me faut privilégier : l'expérience. Cette dernière se situe évidemment sur le plan professionnel mais également social.

L'apprentissage de nouvelles techniques et la mise en oeuvre de certains outils théoriques constituent l'essentiel de l'expérience professionnelle acquise. Ceci, à tous les niveaux d'analyse. Ainsi, l'analyse de conception a aidé, par exemple, à élaborer une *synthèse critique* complète de l'existant ainsi qu'à me familiariser avec la technique d'*interview*. Poser les questions exactes aux personnes compétentes n'est pas toujours chose aisée. Il en va de même quant à l'application et l'utilisation des outils théoriques préconisés au niveau fonctionnel : *dictionnaire des données, modèle*.

L'expérience acquise est également sociale. En effet, il ressort de cette étude que l'informaticien, s'il doit être capable d'utiliser les outils théoriques mis à sa disposition, doit également être attentif aux autres. Savoir écouter, comprendre les utilisateurs et leurs besoins, contribue, à mon sens, dans une large mesure, à la mise en oeuvre d'une solution "satisfaisante" D'où les nombreuses tentatives réalisées en vue de *valider* le produit final.

BIBLIOGRAPHIE

- 1 BERTINI M.T., TALLINEAU Y., : "Le cobol structuré : un modèle de programmation" - Paris, Editions d'Informatique, 1974.
- 2 BODART F.,: "Concepts, méthodes et outils de l'analyse fonctionnelle" - Namur, cours à l'Institut d'Informatique, 1978-1979.
- 3 BODART F. : "Modèles, méthodes et outils de l'analyse de conception" - Namur, cours à l'Institut d'Informatique, 1980-1981.
- 4 COCHET C., BRIAND H. : "Analyse fonctionnelle en informatique de gestion" - Paris, Dunod, 1977.
- 5 COCHET C., GALLIOT A., "Analyse organique en informatique de gestion" - Paris, Dunod, 1975.
- 6 CODD E.F. : "Normalized Data Base Structure : a brief tutorial" - California, San Jose, ACM-SIGFIDET WORKSHOP, 1975.
- 7 CODD E.F. : "A relational Model of Data for Large, Shared Data Banks" - CACM, volume 13, n° 6, June 1970.
- 8 CODD E.F., DEAN A.L. : "Data Description, access and control" - California, San Diego, ACM-SIGFIDET WORKSHOP, 1971, november 11.
- 9 DEMENEFFE, LECHARLIER, PAULUS : "Modèle relationnel de CODD" - Namur, Institut d'Informatique, 1973, 12 octobre.
- 10 HAINAUT J.L. : "Theoretical and Practical tools for Data Base design" - Namur, Institut d'Informatique, 1981, february.
- 11 HAINAUT J.L. : "Fichiers et Banques de données (2ème partie)" - Namur, Institut d'Informatique, 1979-1980.
- 12 ULLMAN J.D. : "Principles of Data-base Systems" - Maryland, Pitman, Computer Software engineering series, 1980.

Afin d'être complet, il conviendrait de faire figurer un volume important de documents internes à la SOPA : dictionnaire des abréviations et des vocables, notes de service, ... Ceux-ci peuvent être obtenus sur simple demande.

BUMP



0 0 3 4 3 8 5 9 9

*FM B16/1981/11/1

FACULTES
UNIVERSITAIRES
N.D. DE LA PAIX



NAMUR

INSTITUT D'INFORMATIQUE

C. h. e. l.



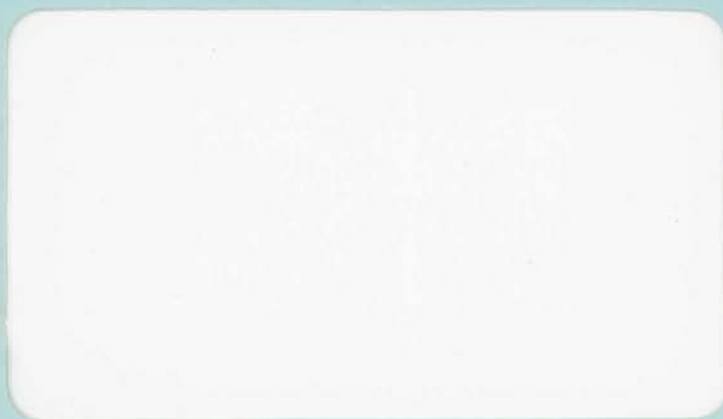
FACULTES
UNIVERSITAIRES
N.-D. DE LA PAIX
NAMUR

Bibliothèque

FMB16

11/2

FMB16 / 1981 / 11 / 2



GESTION CENTRALISEE DES
INFORMATIONS "ADRESSOGRAPHIE"
DE LA S.O.P.A.
(ANNEXES)

40-8214 281
JOSSE Etienne



LBS 3438607
7715P

TABLE DES MATIERES

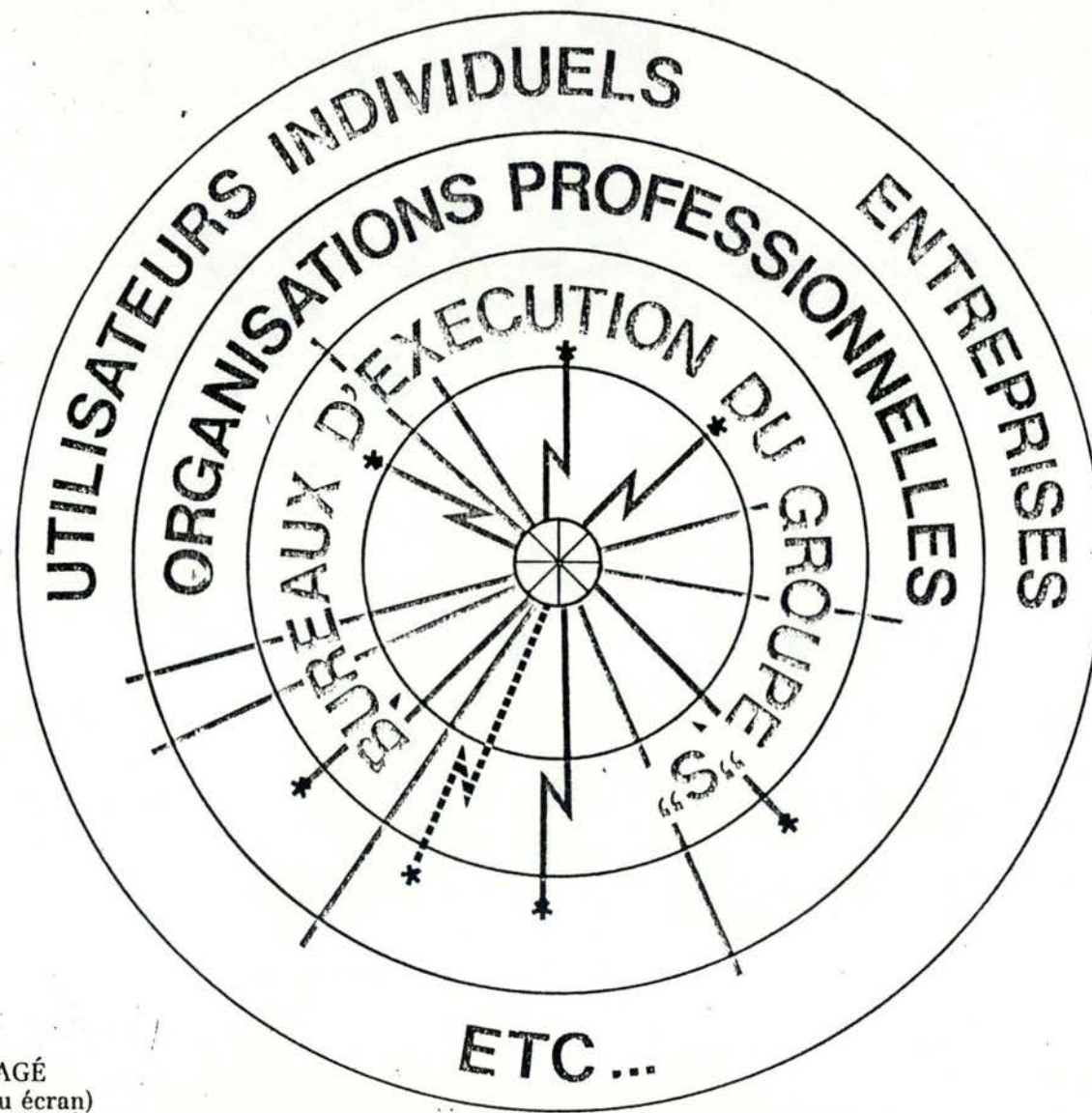
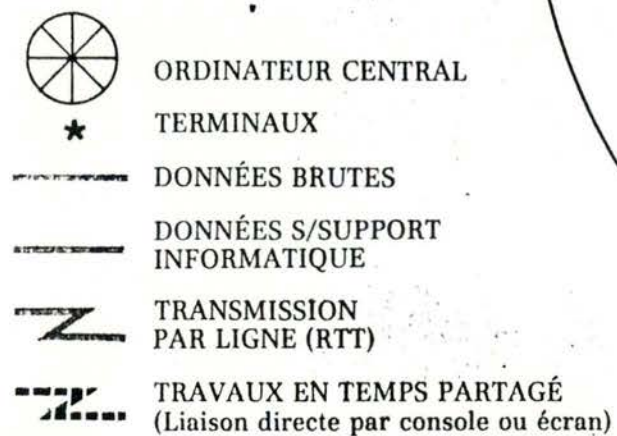
NUMERO D 'ANNEXE

PAGE

| | |
|-----|------|
| 1. | 1. |
| 2. | 5. |
| 3. | 7. |
| 4. | 11. |
| 5. | 17. |
| 6. | 18. |
| 7. | 25. |
| 8. | 26. |
| 9. | 27. |
| 10. | 33. |
| 11. | 35. |
| 12. | 40. |
| 13. | 41. |
| 14. | 47. |
| 15. | 50. |
| 16. | 56. |
| 17. | 83. |
| 18. | 91. |
| 19. | 131. |
| 20. | 168. |
| 21. | 182. |

ANNEXE 1.

RELATIONS INFORMATIQUES



LA MUTUALITE INDEPENDANTE « MUCO »

Ses tâches :

fondée en 1952

- Cette mutualité tout à fait apolitique, s'adresse tant aux travailleurs indépendants qu'aux travailleurs salariés
- Dans le cadre de la « Fédération des Mutualités Indépendantes », la MUCO s'occupe du remboursement des soins de santé conformément aux dispositions légales en la matière

L'a.s.b.l. « ENTRAIDE CONSTRUCTION »

Se charge :

fondée en 1970

- de l'octroi de nombreux avantages dans le cadre de l'assurance complémentaire et l'assistance aux membres conformément à ses règlements

L'a.s.b.l. « AUXILIAIRE DE L'ENTREPRISE »

Se charge :

fondée en 1950

- de l'étude des décomptes résultant de l'application des clauses de révision
- du calcul des intérêts pour retards de paiements
- du calcul des indemnités dues aux suspensions et arrêts de travaux du fait du maître de l'ouvrage
- de la publication d'une mercuriale pour la révision du montant des marchés
- de l'édition du journal des travaux
- de l'édition des feuilles de salaires conformes au modèle officiel

L'a.s.b.l. « OFFICE PATRONAL DE COMPENSATION DU SERVICE SOCIAL »

S'occupe :

fondée en 1964

- du remboursement du salaire hebdomadaire ou mensuel garanti.

Cette procédure est uniquement d'application pour les entreprises de la construction occupant moins de 10 travailleurs au 30 juin de l'exercice précédent.

fondée en 1947

CENTRE D'ETUDES ET DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

Equipement :

- Ordinateur HONEYWELL-BULL 66/40-1.024k bytes avec processor de télécommunications
- Quatre mini-ordinateurs LEVEL 6 HONEYWELL-BULL, connectés à l'ordinateur central
- Multiclavier NIXDORF avec concentrateur 620/38
- Nombreux terminaux légers avec ou sans écrans

Applications :

- Traitement des salaires et des appointements
- Calcul du prix de revient
- Planification des chantiers par la méthode P.E.R.T.
- Calcul automatique des installations de chauffage et des réseaux aérauliques (en collaboration avec le Centre Scientifique et Technique de la Construction)
- Etablissement de statistiques salariales
- Edition de barèmes
- Traitement informatique des données administratives pour différentes associations professionnelles patronales
- Préconfection d'annuaires
- Elaboration de comptes de vacances et établissement des documents de paiement des pécules de vacances
- Traitement informatique des données administratives pour des centres médicaux
- Edition de documents sociaux divers
- Gestion comptable (différents programmes disponibles)

ANNEXE 2.

LISTE DES BUREAUX ET DE LEURS SERIES DE NUMEROS D'AFFILIATION

| BUREAUX | SERIES | N° SECRETARIAT A L'O.N.S.S. |
|-----------------|--|-----------------------------|
| BRUXELLES | Séries de 00001 10000 20000 30000 40000 80000 | 100 |
| LOUVAIN | Séries des 01000 91000 | 101 |
| IRLÉMONT | Séries des 11000 | 417 |
| MONS | Séries des 02000 92000 | 102 |
| TOURNAI | Séries des 12000 | 411 |
| MOUSCRON | Séries des 22000 | 415 |
| NAMUR | Séries des 03000 93000 | 103 |
| LIBRAMONT | Séries des 04000 94000 | 104 |
| HASSELT | Séries des 05000 95000 | 105 |
| LEOPOLDSBURG | Séries des 15000 | 412 |
| BILZEN | Séries des 25000 | 413 |
| GENK | Séries des 35000 45000 | 414 |
| BRAINE-L'ALLEUD | Séries des 06000 96000 | 106 |
| NIVELLES | Séries des 16000 | 418 |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|
| CHARLEROI | Séries des 07000 97000 | 107 |
| BEAUMONT | Séries des 17000 | 416 |
| OSTENDE | Séries des 08000 18000 | 108 |
| COUTRAI | Séries des 09000 29000 | 109 |
| TIELT | Séries des 19000 | 109 |
| ROESELARE | Séries des 39000 | 419 |
| AALST | Séries des 60000 | 420 |
| CHARLEROI II | Séries des 27000 | 422 |
| ARLON | Séries des 4000 14000 94000 | 421 |
| HEIST O/D Berg (uniquement PR) | - | 991 |

ANNEXE 3.

FICHER ADRESSEOGRAPHIE

Positions et longueur des zones

=====

| <u>POSITIONS</u> | | <u>LONGUEUR</u> | <u>LIBELLE</u> | <u>ALF/N</u> |
|------------------|-----|-----------------|--|--------------|
| de | à | | | |
| 5 | 7 | 3 | n° du bureau S.S. | N |
| 8 | 12 | 5 | n° d'affiliation au S.S. | N |
| 13 | 16 | 4 | n° de chantier | N |
| 17 | 44 | 28 | en réserve | zéro |
| 45 | 80 | 36 | dénomination 1 | al |
| 81 | 116 | 36 | dénomination 2 | al |
| 117 | 152 | 36 | dénomination 3 | al |
| 153 | 182 | 30 | adresse | al |
| 183 | 184 | 2 | préfixe postal internat. | al |
| 185 | 188 | 4 | code postal | N |
| 189 | 212 | 24 | libellé localité | al |
| 213 | 213 | 1 | régime linguistique | al |
| 214 | 214 | 1 | langue usuelle | al |
| 215 | 219 | 5 | code commune INS | N |
| 220 | 231 | 12 | n° compte banque | N |
| 232 | 241 | 10 | n° téléphone | N |
| 242 | 246 | 5 | code com. INS de la commune qui a délivré le n° registre de commerce | N |
| 247 | 251 | 5 | libellé du greffe de tribunal de commerce | al |
| 252 | 259 | 8 | n° registre de commerce | N |
| 260 | 271 | 12 | n° au fichier national | N |

| | | | | |
|-----|-----|----|--|-----|
| 272 | 272 | 1 | type d'assujetti | alf |
| 273 | 281 | 9 | n° de T.V.A. | N |
| 282 | 287 | 6 | date d'affiliation JJMMAA | N |
| 286 | 293 | 6 | date de cessation JJMMAA | N |
| 294 | 294 | 1 | motif de cessation | alf |
| 295 | 295 | 1 | type d'affiliation "paie" | alf |
| 296 | 296 | 1 | périodicité paie - ouvrier | N |
| 297 | 297 | 1 | Périodicité paie - gens de maison | N |
| 298 | 298 | 1 | périodicité paie - employé | N |
| 299 | 299 | 1 | forme juridique | N |
| 300 | 300 | 1 | type de personnel occupé | alf |
| 301 | 308 | 8 | n° O.N.S.S. | N |
| 309 | 310 | 2 | chiffre contrôle n° O.N.S.S. | N |
| 311 | 312 | 2 | code direction contribution | N |
| 313 | 314 | 2 | code bureau des recettes | N |
| 315 | 316 | 2 | code bureau des contrôles | N |
| 317 | 328 | 12 | (n° dossier Minist. Finances (n° dossier pour M. BEYENS | alf |
| 329 | 330 | 2 | n° caisse allocations familiales | N |
| 331 | 332 | 2 | (n° bureau caisse allocations (familiales | N |
| 333 | 340 | 8 | n° dossier caisse allocations familiales | alf |
| 41 | 341 | 1 | code alf cie assurance | alf |
| 42 | 344 | 3 | code Cie assurance | N |
| 45 | 352 | 8 | n° police d'assurance | alf |
| 53 | 355 | 3 | date d'expiration pol. assurance | N |
| 56 | 357 | 2 | code Caisse Congé | N |
| 58 | 365 | 8 | n° dossier Caisse Congé | N |
| 66 | 368 | 3 | code service médical | N |
| 69 | 370 | 2 | code province serv. méd. | N |

| | | | | |
|-----|-----|----|--------------------------------|-----|
| 371 | 372 | 2 | code bureau serv. médic. | N |
| 373 | 380 | 8 | n° dossier au service médical | N |
| 381 | 385 | 5 | libellé du Groupe profes. 1 | alf |
| 386 | 393 | 8 | n° dossier au Groupe profes. 1 | N |
| 394 | 398 | 5 | libellé du Groupe profes. 2 | alf |
| 399 | 406 | 8 | n° dossier au Groupe profes. 2 | N |
| 407 | 409 | 3 | commission paritaire 1 | N |
| 410 | 411 | 2 | section com. parit. 1 | N |
| 412 | 413 | 2 | sous-com. parit. 1 | N |
| 414 | 416 | 3 | indice O.N.S.S. 1 | N |
| 417 | 420 | 4 | code activité NACE 1 | N |
| 421 | 444 | 24 | libellé activité 1 | alf |
| 445 | 447 | 3 | commission paritaire 2 | N |
| 448 | 449 | 2 | sect. commission parit. 2 | N |
| 450 | 451 | 2 | Sous-commis. parit. 2 | N |
| 452 | 454 | 3 | indice O.N.S.S. 2 | N |
| 455 | 458 | 4 | code activité NACE 2 | N |
| 459 | 482 | 24 | libellé activité 2 | alf |
| 483 | 485 | 3 | commission paritaire 3 | N |
| 486 | 487 | 2 | section com. paritaire 3 | N |
| 490 | 492 | 3 | indice O.N.S.S. 3 | N |
| 493 | 496 | 4 | code activité NACE 3 | N |
| 497 | 520 | 24 | libellé activité 3 | alf |
| 521 | 523 | 3 | commission paritaire 4 | N |
| 524 | 525 | 2 | sect. commis. paritaire 4 | N |
| 526 | 527 | 2 | sous-commis. parit. 4 | N |
| 528 | 530 | 3 | indice O.N.S.S. 4 | N |
| 531 | 534 | 4 | code activité NACE 4 | N |
| 535 | 558 | 24 | libellé activité 4 | alf |
| 559 | 561 | 5 | commission paritaire 5 | N |

| | | | | |
|-----|-----|----|--------------------------------------|-----|
| 562 | 563 | 2 | sect. commis. paritaire 5 | N |
| 564 | 565 | 2 | sous-commis. paritaire 5 | N |
| 566 | 568 | 3 | indice O.N.S.S. 5 | N |
| 569 | 572 | 4 | code activité NACE 5 | N |
| 573 | 596 | 24 | libellé activité 5 | al |
| 597 | 599 | 3 | commission paritaire 6 | N |
| 600 | 601 | 2 | sect. commis. paritaire 6 | N |
| 602 | 603 | 2 | sous-commis. paritaire 6 | N |
| 604 | 606 | 3 | indice O.N.S.S. 6 | N |
| 607 | 610 | 4 | code activité NACE 6 | N |
| 611 | 634 | 24 | libellé activité 6 | al |
| 635 | 640 | 6 | date création AAMMJJ | N |
| 641 | 646 | 6 | date dernière mutation AAMMJJ | N |
| 647 | 648 | 2 | numéros de la carte-adresse | N |
| 649 | 649 | 1 | langue d'édition des cartes | Al |
| 650 | 650 | 1 | code importance | N |
| 651 | 652 | 2 | nombre exemplaires de cartes-adres. | N |
| 653 | 693 | 43 | réserves | al |
| 694 | 696 | 3 | commission parit. <u>ADO25</u> | N |
| 697 | 698 | 2 | sect. commis. parit. <u>ADO25</u> | N |
| 699 | 700 | 2 | sous-commis. parit. <u>ADO25</u> | N |
| 701 | 703 | 3 | indice O.N.S.S. <u>ADO25</u> | N |
| 704 | 707 | 4 | code activité NACE <u>ADO25</u> | N |
| 708 | 731 | 24 | libellé activité <u>ADO25</u> | alf |
| 732 | 736 | 5 | libellé groupe prof. <u>ADO25</u> | alf |
| 737 | 744 | 8 | n° dossier groupe prof. <u>ADO25</u> | N |

ANNEXE 4.

DENOMINATION EMPLOYEUR N° 1

A 00450081 LITHOBETON S.A.

10621004152

DENOMINATION EMPLOYEUR N° 2

00810117 C/O R. DE WALLONIE, 24 7420 BAUDOUR

DENOMINATION EMPLOYEUR N° 3

01170153 FS. INDUSTRIE DES AGGLOMERES CIMENT

ADRESSE

01530183 BD. AUGUSTE REYERS, 207/209

PREFIXE POST.

01830213

B

CODE POSTAL

1040

LOCALITE

BRUXELLES

AD

02130242

US

P. A. COM INS

F

LANGUE

F

N° COMPTE FINANCIER

000005879513

PREF

N° TEL

027358015

P. A. COM

02420272

LIB. GREFFE TRIB. COM.

N° REG. COM.

N° FICH. NATION.

T. ASS.

02720295

N° T. V. A.

DATE AFFILIAT.

010464

DATE CESSATION

MOTIF DEMISSION

TYPE AFF.

02950311

PERIODE REMUN.

FORM. BUR.

PERS. OCC.

N° MMAT. O.N.S.S.

CONTRIBUTIONS

03110329

BUR. CONTR.

N° DOSSIER AL. MIN. + VANCES

CODE CAISSE

03290356

BUREAU

N° CAISSE ALLOCAT. FAMIL.

N° D.

N° N. M.

N° POLICE ASSUR.

CODE

03560381

N° INSCR. CAISSE CONGES

CODE S. M.

PROV.

BUR.

N° INSCR. SERV. MED.

LIB. GROUPE PROF. 1

03810407

N° INSCR. GROUPE PROF. 1

LIB. GROUPE PROF. 2

N° INSCR. GROUPE PROF. 2

C. COM. PAR.

04070417

SECT. C. PAR.

SOUS. COM.

N° O.N.S.S.

CODE NACE

04170445

ACTIVITE

NACE

FAB & PLAC PRODUIT BETON

C. COM. PAR.

04450455

SECT. C. PAR.

SOUS. COM.

N° O.N.S.S.

CODE NACE

04550483

ACTIVITE

NACE

DATE EXPIRAT

T A A

MUTATION

| | |
|---------|---|
| 0 0 4 5 | DENOMINATION EMPLOYEUR n° 1 |
| 0 0 8 1 | DENOMINATION EMPLOYEUR n° 2 62 |
| 0 1 1 7 | DENOMINATION EMPLOYEUR n° 3 |
| 0 1 5 3 | ADRESSE 57 |
| 0 1 8 3 | PREFIXE POSTAL INTERN |
| 0 1 8 5 | CODE POSTAL |
| 0 1 8 9 | LOCALITE |
| 0 2 1 3 | REGIME LINGUISTIQUE |
| 0 2 1 4 | LANGUE USUELLE |
| 0 2 1 5 | CODE INS : PROVINCE - ARRONDISSEMENT - COMMUNE |
| 0 2 2 0 | N° DE COMPTE ORGANISME FINANCIER |
| 0 2 3 2 | EMPLOYEUR : PREFIXE + N° TEL. |
| 0 2 4 2 | PROVINCE - ARRONDISSEMENT - COMMUNE - LIBELLE DU GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE |
| 0 2 5 2 | N° DE REGISTRE DE COMMERCE |
| 0 2 6 0 | N° AU FICHER NATIONAL |
| 0 2 7 2 | T.V.A. : TYPE ASSUJETTI - N° D'IMMATRICULATION |
| 0 2 8 2 | DATE D'AFFILIATION |
| 0 2 8 8 | DATE DE CESSATION |

MUTATION

| | | | |
|---------|--------------------------|--|--------------------|
| 0 2 9 4 | <input type="checkbox"/> | MOTIF DE DEMISSION | |
| 0 2 9 5 | <input type="checkbox"/> | TYPE D'AFFILIATION | |
| 0 2 9 6 | <input type="checkbox"/> | PERIODICITE DE REMUNERATION DES TRAVAUX MANUELS | } Affiliation Paie |
| 0 2 9 7 | <input type="checkbox"/> | PERIODICITE DE REMUNERATION DES TRAVAUX DOMESTIQUES | |
| 0 2 9 8 | <input type="checkbox"/> | PERIODICITE DE REMUNERATION DES TRAVAUX INTELLECTUELS | |
| 0 2 9 9 | <input type="checkbox"/> | FORME JURIDIQUE | |
| 0 3 0 0 | <input type="checkbox"/> | TYPE DE PERSONNEL OCCUPE | |
| 0 3 0 1 | | N° IMMATRICULATION A L'O.N.S.S. | |
| 0 3 1 1 | <input type="checkbox"/> | CODE DIRECTION DES RECETTES | } Contributions |
| 0 3 1 3 | <input type="checkbox"/> | CODE BUREAU DES RECETTES | |
| 0 3 1 5 | <input type="checkbox"/> | CODE BUREAU DES CONTROLES | |
| 0 3 1 7 | | N° DOSSIER EMPLOYEUR AU MINISTERE DES FINANCES | |
| 0 3 2 9 | | ALLOCATION FAMILIALE (CODE CAISSE - BUREAU - NUMERO AFFILIE) | |
| 0 3 4 1 | | | } Assurance |
| 0 3 5 3 | <input type="checkbox"/> | DATE D'EXPIRATION (T-AA) | |
| 0 3 5 6 | | CAISSE CONGE (CODE CAISSE - N° INSCRIPTION) | |
| 0 3 6 6 | | | } Service médical |
| 0 3 7 3 | | | |

MUTATION

| | | | | |
|---------|--|--|---|----------------------------|
| 0 3 8 1 | | LIBELLE DU | } | Groupement professionnel 1 |
| 0 3 8 6 | | N° INSCRIPTION AU | | |
| 0 3 9 4 | | LIBELLE DU | } | Groupement professionnel 2 |
| 0 3 9 9 | | N° INSCRIPTION AU | | |
| 0 4 0 7 | | COMMISSION PARITAIRE I - CODE - SECTION - SOUS COM. | | |
| 0 4 1 4 | | IND. ACTIV. O.N.S.S. | | |
| 0 4 1 7 | | CODE NOM ACTIVITE "NACE" | | |
| 0 4 4 5 | | COMMISSION PARITAIRE N° 2 - CODE - SECTION - SOUS COM. | | |
| 0 4 5 2 | | IND. ACT. O.N.S.S. | | |
| 0 4 5 5 | | CODE NOM ACTIVITE "NACE" | | |
| 0 4 8 3 | | COMMISSION PARITAIRE N° 3 - CODE - SECTION - SOUS COM. | | |
| 0 4 9 0 | | IND. ACTIV. O.N.S.S. | | |
| 0 4 9 3 | | CODE NOM ACTIVITE "NACE" | | |
| 0 5 2 1 | | COMMISSION PARITAIRE N° 4 - CODE - SECTION - SOUS COM. | | |
| 0 5 2 8 | | IND. ACTIV. O.N.S.S. | | |
| 0 5 3 1 | | CODE NOM ACTIVITE "NACE" | | |
| 0 5 5 9 | | COMMISSION PARITAIRE N° 5 - CODE - SECTION - SOUS COM. | | |

MUTATION

0 5 6 6

29

31

IND. ACTIV. O.N.S.S.

0 5 6 9

29

31

CODE

NOM ACTIVITE "NACE"

0 5 9 7

29

31

COMMISSION PARITAIRE N° 6 - CODE - SECTION - SOUS COM.

0 6 0 4

29

31

IND. ACTIV. O.N.S.S.

0 6 0 7

29

31

NOM ACTIVITE "NACE"

0 6 4 7

29

31

NOMBRE D'EXEMPLAIRES DE CARTES ADR. A EDITER

0 6 4 9

29

31

LANGUE CHOISIE POUR EDITER LES FICHES ADRESSES

0 6 5 0

29

31

CODE IMPORTANCE

[illegible]

ANNEXE 5.

000012598

124-00/ -

ICO
VANDENDRIESSCHE 12
BRUXELLES



R DES URSULINES 2A

1000 BRUXELLES

JE SOUHAITE EN SAVOIR PLUS :

CALCUL DES SALAIRES ET
APPOINTEMENTS (avec les
prolongements sociaux et fiscaux)

☐ PROGRAMME DE GESTION COMPTABLE

APPLICATION DES LOIS SOCIALES

☐ CALCUL DE PRIX DE REVIENT

DOCUMENTATION ET CONSEILS
SOCIAUX

☐ PLANNING, ETC. ...

MUTUALITE INDEPENDANTE

☐ SERVICE MEDICAL INTERENTREPRISES

☐ Veuillez m'informer au sujet des services pointés ci-dessus

- téléphonez-moi au n°

- demandez Mr. Mme. Melle

fonction

☐ Veuillez me rendre visite le / / à heures.



SERVICE SOCIAL a.s.b.l.

MIER SECRETARIAT SOCIAL AGREE D'EMPLOYEURS

calcul des salaires et appointements (avec leurs prolongements sociaux et fiscaux : les retenues de sécurité sociale, l'établissement des déclarations O.N.S.S., des relevés 325, des bons A.M.I., etc. ...)

application intégrale de la législation sociale :
les formalités pour les crédits d'heures, pour les primes à l'emploi, etc. ... etc. ...

des conseils gratuits au sujet des problèmes sociaux, salariaux ou administratifs.

toute documentation sociale ou salariale.

LA MUTUALITE INDEPENDANTE MUCO

- assurance Maladie-Invalidité pour indépendants et salariés
- assurance complémentaire
- assurances gros et petits risques.

L'AUXILIAIRE SOCIAL PATRONAL SOPA a.s.b.l.

CENTRE D'ETUDES ET DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- programme de gestion comptable
- calcul du prix de revient
- planning
- etc. ...

ANNEXE 6.

ANNEXE 5:APERÇU DÉTAILLÉ DE LA MAJ.

a) les différentes zones des grilles de rédaction (création et mutation) sont l'objet lors de la saisie sur ordinateurs de contrôles alphabétiques et numériques.

Si la saisie détecte des erreurs, elle aura pour effet de rejeter purement et simplement les grilles de MAJ. enonées et provoquera l'impression d'un message sur un Cest. appelé "listing de rejet et de contrôle".

b) Dans la mise à jour proprement dite, des contrôles sont également effectués et de ce fait, des rejets en découlent.

Nous allons examiner, programme par programme, en détails, l'ensemble de cette mise à jour. Elle est constituée par :

- a.- Programme NIXT66 - transcodage du "NIXDORF" en H.B.6640
- b.- Programme CONVER - sauvetage de bande magnétique transcodée
- c.- Programme ADO01 - tri des enregistrements sur l'indicatif de M.A
- d.- Programme ADO05 - mise à jour standard
- e.- Programme ADO10 - création du fichier ne contenant que les enregistrements mis à jour
- f.- Programme XUTIL - sauvetage du nouveau fichier signalétique
- g.- Programme ADO11 - tri des enregistrements mis à jour en vue de l'édition des cartes-adresses
- h.- Programme ADO12 - tri des enregistrements mis à jour pour la présentation des cartes adresses éditées par 2 de front
- i.- Programme ADO15 - édition des cartes adresses

- j.- Programme LS007 - sélection d'un seul enregistrement par firme
mise à jour
- k.- Programme ADO20 - édition des étiquettes autocollantes.

b. Mise à jour des fichiers.

Préambule

Il faut se rappeler que originellement "l'adressographie sur ordinateur" a été prévue pour être traitée par cartes perforées et que de ce fait, les enregistrements des fichiers input des programmes ADO01 et ADO05 (sauf les signalétiques) ont une longueur de 80 caractères et que c'est le programme ADO05 qui transforme cette longueur en 744 positions, longueur des articles des fichiers signalétiques.

Les programmes NIXT66 et CONVER n'offrant aucun intérêt dans le présent vade-mecum, nous les passons sous silence.

A. PROGRAMME ADO01 - Tri des enregistrements sur l'indicatif
de mise à jour

Les grilles de rédaction encodées sur le "NIXDORF" entrent dans un premier programme (ADO01) qui a pour but de trier les informations dans la séquence du fichier concerné, c'est-à-dire par exemple, l'affiliation sur le n° du bureau, le n° d'affilié et le n° de chantier.

Comme les mises à jour se font fichier par fichier, ce premier programme a également pour but d'une part de rejeter toute mise à jour qui ne concernerait pas le fichier traité (cas d'une mise à jour "prospection" qui se trouverait dans les mises à jour "affiliation"), et d'autre part, de refuser toutes les créations qui se trouveraient en double.

En effet, deux firmes différentes auraient pu être créées sur le même indicatif. Ces rejets apparaissent sous forme de liste dans les rapports d'exécution de l'ordinateur et en particulier, dans le rapport d'exécution du programme ADO01.

Ce programme a également pour fonction de rejeter les firmes qui auraient un n° de bureau S.S. qui ne correspondrait pas à la tranche des milliers du n° de firme, qui a été attribué à ce bureau. (Cette particularité n'est toutefois valable que pour le fichier affiliation). (pour rappel: p. Annexe 2)

B.- PROGRAMME DE MISE A JOUR (AD005)

Ce programme étant un programme standard (réf. LS334 et LS348) il est impossible d'y faire des modifications du fait que nous ne disposons pas du programme source proprement dit.

Nous nous bornerons donc de décrire simplement la logique du programme.

Ce programme admet en entrée deux fichiers bien déterminés. D'une part, le fichier signalétique et d'autre part, le fichier contenant les mises à jour à effectuer dont les enregistrements ont 80 positions.

Le fichier signalétique étant :

- sur bande magnétique en entrée, donc séquentiel,
- sur disque en indexé séquentiel pendant la mise à jour proprement dite; le programme au début de celui-ci, crée le signalétique sur disque en indexé séquentiel.

Une fois ce fichier créé, la mise à jour se fait automatiquement

Par le fait que la mise à jour est exécutée par un programme standard, celle-ci se fait au niveau du caractère et par conséquent, n'effectue aucun contrôle quant aux informations qui lui sont transmises.

Ce programme se borne à signaler certains types d'erreurs et notamment :

- rejet d'une création lorsqu'un enregistrement pour une firme déterminée existe déjà;
- le refus d'une mise à jour lorsque l'enregistrement concerné n'existe pas encore sur le fichier.

Une liste d'erreurs transmise au Service Etudes, est éditée par l'ordinateur lors de chaque mise à jour.

Ce programme prévoit également la possibilité d'obtenir une liste de toutes les mises à jour qui ont été exécutées.

Cette liste reprend d'une part, la situation du fichier avant la mise à jour et d'autre part, la situation après mise à jour.

Du fait que, d'un côté on se trouvait dans l'impossibilité de communiquer cette liste aux différents bureaux de province et service concernés et d'un autre côté, vu le volume de cette liste, il a été décidé de ne pas l'éditer.

Néanmoins, s'il s'avérait nécessaire de l'obtenir, Monsieur LIPPUS du CETI, peut sur demande, modifier la carte contrôle qui annule l'impression de cette liste.

Une fois la mise à jour terminée, le programme AD010 permet de sélectionner tous les enregistrements du fichier signalétique qui ont été mis à jour.

C.- PROGRAMME ADO10

Ce programme a comme produit, la création d'une bande magnétique reprenant toutes les firmes qui ont été mises à jour et utilise pour ce faire un fichier en entrée sur bande magnétique contenant toutes les firmes qui ont servi à la mise à jour, et également le fichier signalétique en indexé séquentiel qui a été créé dans le programme de mise à jour proprement dit.

Les enregistrements de la bande ainsi obtenue auront tous le format définitif, c'est-à-dire, que les enregistrements contiendront tous 744 positions.

Chaque enregistrement aura été répété en autant d'exemplaires qu'il le requiert la zone d'enregistrement définie sous l'intitulé "nombre d'exemplaires de cartes adresse à éditer" se trouvant au bas de la grille de rédaction "CREATION" (cf. Annexe 4)

Pour pouvoir différencier entre eux, chacun des enregistrements d'une même firme, le programme aura prévu une numérotation bien définie.

Par exemple, pour une firme déterminée, si l'on a demandé 12 exemplaires de cartes-adresse, leur programme aura numéroté les 12 enregistrements de la manière suivante : 01/12, 02/12,12/12.

Cette numérotation sera reprise sur la carte-adresse dans le coin supérieur gauche sous le libellé "nombre d'exemplaires" et signifiera en ce qui concerne les deux premières positions le n° de la carte-adresse et pour les deux dernières positions, le nombre de cartes-adresse qui aura été demandé pour cette firme. Cette numérotation se retrouve dans l'enregistrement, en ce qui concerne le nombre d'exemplaires de cartes dans les positions 647 et 648 et pour le numéro d'ordre de la fiche, dans les positions 651 et 652 (voir annexe 3).

Le but de cette numérotation particulière est de pouvoir présenter les cartes-adresse dans un ordre bien précis et c'est d'ailleurs la fonction principale du programme ADO11.

Il faut également préciser que le fichier sur bande magnétique produit par l'ADO10 est le premier fichier qui contient toutes les firmes mises à jour sous le format standard 744 positions.

D.- PROGRAMME ADO11

Présentation des cartes-adresse dans un ordre bien déterminé.

Ce programme trie l'ensemble des cartes-adresse sur leur n° d'ordre.

Pour le fichier affiliation en particulier, ce programme présente en plus les cartes-adresse dans chaque numéro d'ordre

- 01 : par n° d'affilié au Service Social
- 02 : par ordre alphabétique sur la dénomination 1 de l'employeur,
- 03 : par n° O.N.S.S.
- 04 : par n° au Service Social
- 05 : par n° au Service Social
- 06 : par bureau et dans chaque bureau par ordre alphabétique sur la dénomination 1 de l'employeur
- 07 : par bureau et dans chaque bureau, par n° au Service Social.

On constate donc qu'un minimum de 7 cartes-adresse est nécessaire pour une firme déterminée. Si une firme déterminée possède plus d'une commission paritaire, on rédigera autant de cartes-adresse qu'il y a de commissions paritaires moins une.

De ce programme on obtiendra donc un fichier en sortie qui contiendra un certain nombre de "sous-fichier" ; ces sous-fichiers représentant chacun un n° d'ordre bien déterminé des cartes-adresse (01,02...

Ces dernières étant imprimées par 2 de front, un tri(programme ADO12) a été prévu de telle sorte qu'un interclassement fastidieux n'est plus nécessaire.

E.- PROGRAMME ADO12 - TRI DES CARTES-ADRESSE

Ce programme a donc pour but de trier les cartes-adresse déjà prétriées de manière à ce que l'on retrouve la première moitié du fichier sur la partie gauche du papier et la deuxième moitié du fichier sur la partie droite tout en imprimant en même temps la partie de gauche et de droite.

Ainsi, lorsque la découpe sera terminée il suffira de reprendre toutes les cartes-adresse découpées de droite et de les faire suivre immédiatement par les cartes-adresse découpées de gauche.

Les cartes-adresse se trouveront ainsi dans le bon ordre.

F. - PROGRAMME ADO15 - IMPRESSION DES CARTES-ADRESSE

Ce programme imprime les cartes-adresse par deux de front. Il faut toutefois remarquer qu'il n'a pas la possibilité faute de place d'éditer la ligne correspondant, à la 6e commission paritaire.

Il imprime également en fin d'exécution de travail et au sein des rapports d'exécution le nombre d'articles lus et le nombre de cartes formatées.

G. - PROGRAMME LSO07 - SELECTION D'UN SEUL ARTICLE PAR FIRME.

Ce programme a pour but de permettre l'impression d'étiquettes auto-collantes destinées au service comptabilité affiliés. DIS PATCHING.

Pour permettre l'édition d'étiquettes, il était nécessaire d'obtenir un fichier en entrée dans le programme d'édition qui ne contient qu'un seul article par firme.

En effet, les fichiers traités jusqu'à présent contiennent toujours plusieurs articles par firme. Ce programme (LSO07) a été inclus dans la partie "mise à jour" afin d'obtenir un fichier qui ne contient qu'un seul article par firme.

Ce programme sélectionne donc, du fichier provenant du programme ADO10, tous les articles qui ont comme contenu de la position 647 dans l'article, la valeur 01.

Le fichier ainsi obtenu servira à l'édition des étiquettes auto-collantes (cfr. programme ADO20 page 16)

ANNEXE 7.

NBR. EXEMPL. 01/01. NR AFFIL. RAISON SOCIALE FONDS SOCIAUX
 ONSS 00101350-44 100-10090-0000 MAETENS SPRL 10900006145
 .P-0: 3 L-U: F RUE DE WAUTIER 41 1020 BRUXELLES
 . RL: F FS DE GARANTIE POUR IND. DE L'HABIL.
 . RUE JOSEPH II 3 BOX 2
 .BQ 0189990-64 INT.POST. LOCALITE
 . B 1040 BRUXELLES
 .TL 02/5129716 AFF. 01/01/78
 .F.JUR. 2

 .COM.PAR. IND. C. N.A.C.E. ACTIVITES N.A.C.E.
 .109 038 4390 INDUSTRIE TEXTILE
 .
 .
 .
 .
 .EXP:02/10/78

R. EXEMPL. 01/02. NR AFFIL. RAISON SOCIALE DOCUMENT. SOC.
 100095206250 SA LAU-VENTILATION
 . L-U: F
 . R-L: F 0102
 . ZONNING INDUSTRIEL
 . INT.POST. LOCALITE
 . B 5400 MARCHE EN FAMENNE
 .TL 034/312493 AFF. 25/04/77 TP
 . X

 .COM.PAR. IND. C. N.A.C.E. ACTIVITES N.A.C.E.
 .149-04 FABRICATION METALLIQUE
 .111-01-07
 .202
 .
 .
 .EXP:03/04/78

ANNEXE 8.

0/562

26.

TRAITEMENT DU LISTING DES REJETS

Libellés

Article création se rapportant à un article existant.

Modification ou suppression d'articles inexistants.

Indicatif de mise à jour non numérique.

Limite A- Borne B + grand que limite permise.

Limite D E non inférieure à borne A.

Dispositions à prendre

Vous avez introduit une création alors que cette firme existe déjà dans le fichier, il faut remplacer votre création par une mutation.

Vous avez introduit une mutation ou une suppression alors que cette firme n'existait pas, il convient de vérifier et le cas échéant, de réintroduire une création.

Vous avez introduit des données qui ne sont pas conformes aux instructions il convient donc d'introduire un nouveau document correct.

Il s'agit d'une erreur de saisie, il convient de réintroduire le document tel qu'il se présentait initialement.

Il convient également de réintroduire la fiche signalétique telle qu'elle se présentait initialement.

0/562

19/12/77

ANNEXE 9.

POSSIBILITES DE SELECTION OFFERTES PAR LE FICHER DE PROSPECTION SUR ORDINATEUR

A noter que chaque sélection doit offrir la possibilité

- a) d'opérer cette sélection sur listing
- b) " " " " des fiches
- c) " " " " des cartes-réponses
- d) " " " " des étiquettes adresses

| S E L E C T I O N | M O T I V A T I O N |
|---|---|
| 1) PAR BUREAU : ordre numérique (numéro de suite) | <ul style="list-style-type: none"> - nécessaire afin de pouvoir retrouver la firme lorsqu'elle nous renvoie la carte-réponse sur laquelle figurent comme seules données d'identité les numéros de référence de la firme concernée. - le plus souvent cette sélection se fera uniquement sur base du listing : p.ex. tirage mensuel d'un listing qui est communiqué à chaque bureau. |
| 2) PAR BUREAU : un classement alphabétique <div>PAR FIRME</div> : ici il convient de faire attention à ce que tout le monde fasse usage de critères identiques lors de l'établissement des documents d'entrée (le classement alphabétique). | <ul style="list-style-type: none"> - lors de la création d'une firme à prospector, cette sélection permet de vérifier si la firme n'existe déjà pas dans le fichier. - ce préclassement évite d'importants travaux manuels. - le plus souvent, cette sélection sera tirée sur des fiches après que l'ordinateur a traité les créations établies par les bureaux. |

PAR RUE DANS CHAQUE LOCALITE SEPAREMENT

cette sélection permet d'orienter la campagne de prospection:

- une certaine région ou ville fera p.ex. d'abord l'objet d'une prospection écrite suivie par des visites de notre service itinérant.
- ce classement peut également servir à l'établissement de l'itinéraire de nos délégués.

4) PAR BUREAU : un classement alphabétique PAR LOCALITE (avec chaque fois un classement alphabétique des firmes concernées)

Il est peut être possible de faire ce classement sur base des numéros I.N.S. mentionnés sur la fiche d'entrée lors de la création d'une firme.

- Cette sélection se situe dans le même cadre que la précédente (campagnes orientées).
- elle offre également d'autres possibilités de comparaison : p. ex. des listes d'ordres divers concernant les firmes existantes dans des localités déterminées permettront une comparaison aisée avec notre fichier de prospection pour pouvoir créer les firmes non-existantes encore dans notre fichier.

5) PAR BUREAU ET PAR COMMISSION PARITAIRE

- indispensable afin de permettre l'expédition de notre matériel de prospection usuel.

6) PAR BUREAU ET PAR CODE D'IMPORTANCE

Ceci peut entraîner certaines difficultés car on ne dispose pas à chaque création d'une firme des données nécessaires.

D'autre part, le code d'importance est susceptible de mouvements notables dont l'ordinateur ne tient pas compte (le code 3 à la création restera code 3 tant que la firme figurera dans notre fichier de prospection)

- cette sélection, quelle que relative qu'elle soit, peut nous aider à mener notre campagne de prospection orientée vers une certaine catégorie d'entreprises :
p.ex. seulement les - 20 travailleurs ou
les + 50 travailleurs

| | |
|--|--|
| <p>7) Une statistique par code d'importance pour l'ensemble des bureaux (et par bureau séparé) (Fr + Nl'séparément)</p> | <p>Ces données nous permettront au moment de l'expédition d'un document particulier de déterminer le nombre exact des formulaires à imprimer.</p> |
| <p>8) PAR BUREAU, PAR COMMISSION PARITAIRE ET PAR CODE D'IMPORTANCE</p> | <p>Cette sélection nous permettra de contacter d'une manière spéciale les entreprises avec une importance et activité bien déterminées.</p> |
| <p>9) Toujours avoir la possibilité d'obtenir une statistique du nombre des prospects:</p> <ul style="list-style-type: none"> - par bureau - par code d'importance (en général + par bureau) - par commune - toujours distinction entre CONSTRUCTION et HORS CONSTRUCTION. | <p>Tout comme ce qui précède, cette sélection est utile au moment de la "présélection" du nombre de firmes auxquelles nous souhaitons nous adresser.</p> |

Notez encore :

- que pour toutes les sélections ci-avant, toutes les données disponibles dans le mémoire ordinateur concernant certaines firmes, doivent être reproduites sur le document demandé, sauf au tirage des cartes-réponses et des étiquettes-adresses (*)
- que chaque fois une sélection Fr. + néerl. est à opérer (important à Bruxelles).
- qu'il doit être possible d'obtenir au moment de ces sélections ou bien une fiche ou un listing (pas nécessairement les deux ensemble), etc...

(*) Pour ce qui est des indications figurant sur les cartes-réponses et étiquettes-adresses, il nous apparaît opportun de ne pas les surcharger de données chiffrées, sinon le client potentiel aura l'impression de n'être qu'un numéro.

Il suffira de connaître le numéro du bureau, le numéro de la suite de la création et le numéro de la commission paritaire afin de pouvoir identifier la firme à l'aide du listing mensuel précité.

Ceci s'applique actuellement aux cartes-réponses tandis que sur les étiquettes-adresses il y a une affluence de chiffres (voir ci-joint).

NOTE ANNULANT CELLE DU 29/5/79 SUR LE MEME OBJET



LES SERVICES

61/1103

ORGANISATION

NUMERO

S.S.

RETOUR A 6I

SERVICES GENERAUX

NOTE à M. DESAUSOI
SERVICE Chef de Projet
via M. DRABS
D.P.M.

DE LA PART DE

J. CROUFER
D.S.E.

notre réf. N° 3128 du 31 / 5 / 19 79

votre ref

du / / 19

CONCERNANT FICHER DE PROSPECTION-SELECTIONS A PREVOIR

Par bureau :

- 1° Ordre numérique
 - 2° Ordre alphabétique des firmes
 - 3° Par localité (code postal ou code I.N.S. et dans une localité sélection par ordre alphabétique de rueal
 - 4° par commission paritaire
 - 5° par code d'importance
 - 6° Statistiques générales par code d'importance
 - 7° par date d'affiliation (= date de commencement d'activité de l'entreprise)
 - 8° par code N.A.C.E. (en tenant compte de la signification de différents chiffres de ce code N.A.C.E.)
 - 9° par n° de fichier national (à prévoir lorsque nous aurons connaissance de ces numéro de fichier).
 - 10° Statistiques : nous devons pouvoir, sans être obligés de faire tirer des documents, obtenir un comptage à ces mêmes niveaux de sélections.
 - 11° Toutes les sélections ci-avant, toutes les données disponibles dans la mémoire, doivent être reproduites sur le document demandé sauf lorsqu'il s'agit du tirage cartes-réponse et des étiquettes adresses où il faudrait supprimer les données chiffrées.
- Il suffit en effet de connaître le numéro du bureau, le numéro de suite de la création et le numéro de la commission paritaire. Tous les autres numéros doivent être supprimés lors de l'édition de cartes-réponse et d'étiquettes-adresses.
- 12° Pour Bruxelles, il faut toujours prévoir une sélection selon la langue française ou néerlandaise des envois.

N.B.: IL VA DE SOI QUE CES SELECTIONS DOIVENT POUVOIR S'INTERPENE
----- TRER . EXEMPLE : ON DOIT POUVOIR DEMANDER UNE SELECTION
PAR BUREAU A LA FOIS PAR COMMISSION PARITAIRE ET PAR
CODE D'IMPORTANCE.

POUR RAPPEL, CES SELECTIONS DOIVENT POUVOIR DONNER LIEU
A L'EDITION DES DOCUMENTS SUIVANTS :

Directeur - Général.

-- Cette copie est destinée à



SERVICES GENERAUX

| | |
|--------------|-------------|
| DOSSIER 2. | |
| ORGANISATION | NUMERO |
| <div></div> | <div></div> |

NOTE à
SERVICE
votre réf. N° 3129 du / / 19
CONCERNANT ./.
DE LA PART DE
SERVICE
votre réf. du / / 19

- un listing
- une fiche
- une carte-réponse
- une étiquette-adresse

Directeur - Général.

— Cette copie est destinée à

F

ANNEXE 10.



DOSSIER

ORGANISATION

NUMERO

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

1487

SERVICES GENERAUX

NOTE à Monsieur THONNARD, via
 SERVICE Monsieur J. CROFFER,
 Directeur des
 Services aux Entreprises.

DE LA PART DE P. VERHEYDEN,
 Chef de Division.
 SERVICE Comptabilité Affiliés.

notre réf. N° 3016 du 25 I / 19 80. votre réf. du / / 19

CONCERNANT

Pourriez-vous tirer à l'intention de la comptabilité, le listing annuel reprenant les affiliés par Receveur des Contributions.

Ce listing devrait être établi en deux exemplaires, et la comptabilité devrait pouvoir en disposer vers la mi-février.

P. VERHEYDEN,
 Chef de Division.

pour le 15/2/80

- Voir HAS CA - liste de ce bureau.
- Demande le 11/2/80
- Révisé le 12/2/80 at P. Verheyden

SERVICE SOCIAL

61/836

A. S. S. L.

Monsieur THONNARD

COPIE TRANSMISE A

S.S.

RETOUR A 61

Monsieur P. VERHEYDEN
 Chef de Division
 COMPTABILITE AFFILIES

H J. CROUFER
 D.S.E.

4 2 80

FONDS SOCIAL DE L'INDUSTRIE TEXTILE

Je vous rappelle, à toutes fins utiles, que les cotisations destinées à ce Fonds social pour le 3e trimestre 1979, doivent être versées au plus tard le 15 février 1980.

N.B. Vous est-il possible de faire tirer par l'adressographie C.E.T.I. la liste des firmes dépendant du Fonds social de l'Industrie Textile ?

pour le 15/02/80

! Attendez NAS des C.P.

CP 120.

Demande a 14/2/80

ANNEXE 11.

SELECTION EN ADRESSOGRAPHIE

c - DE ALICE

L'ensemble standard de sélection qu'on a l'origine se compose des programmes suivants:

1. programme SELTAP : programme de sélection
2. programme AD025 : programme de dédoublement d'informations au sein d'une firme ou d'un respect
3. programme AD030 : programme standard de tri
4. programme AD020 : programme d'édition des étiquettes auto-collantes
5. programme AD035 : programme d'édition des cartes-réponses

PROGRAMME DE SELECTION STANDARD (SELTAP)

Ce programme est un programme de sélection standard et fonctionne par conséquent à l'aide de cartes paramètres dans lesquelles sont contenus les critères de sélection nécessaires.

On trouvera en annexe une description de ce programme ainsi que des cartes paramètres qui sont utilisées dans celui-ci.

Il faut attirer l'attention de l'utilisateur sur le fait que chaque firme peut avoir jusqu'à :

- 2 groupements professionnels ainsi que leur n° d'inscription à ces derniers,
- 6 commissions paritaires différentes et leurs secteurs et sous-secteurs
- 6 indices O.N.S.S. différents
- 6 codes N.A.C.E. différents, ainsi que les activités correspondantes.

Ces répétitions d'informations provoquent certaines difficultés au niveau de la sélection; en effet, on ne sait pas à priori déterminer la zone qui contient l'information à sélectionner.

Pour ce faire, il faudra nécessairement balayer toutes les données d'un même type afin d'obtenir au moins une fois l'information nécessaire.

Si pour un critère déterminé, les conditions "et/ou" sont imbriquées, il faudra nécessairement répéter au sein de chaque condition "ou" toutes les conditions "et".

Par exemple, si l'on demande de sélectionner toutes les firmes construction francophones il faudra nécessairement pour ce faire, d'une part, sélectionner les firmes francophones et d'autre part, sélectionner dans les 6 possibilités des commissions paritaires, la commission paritaire de la construction (C.P. 124)

Cela nous donne une sélection sur le code langue et sur la 1ère commission paritaire des 6 possibles ou, une sélection sur le code langue et la 2e commission paritaire possible ou, une sélection sur le code langue et la 3e commission paritaire possible..... et ce jusqu'à la 6e.

Si on demande de sélectionner d'une part, les firmes construction et d'autre part, les firmes non construction, il faudra faire attention à ce que dans l'ensemble des firmes non construction, certaines firmes construction qui ont des employés s'y retrouveront également. En effet, les firmes construction qui ont des employés possèdent la commission paritaire 218 qui elle, est une commission paritaire d'une firme qui peut très bien ne pas appartenir à la construction.

PROGRAMME ADO25 - DEDOUBLEMENT D'INFORMATION

Ce programme a pour but de reprendre dans une zone déterminée de l'enregistrement (à partir de la position 694 en ce qui concerne les commissions paritaires, la position 701 en ce qui concerne l'indice O.N.S.S.; en ce qui concerne le libellé du groupement professionnel à partir de la position 732), les informations qui ont été sélectionnées dans le programme SELTAP.

En effet, l'ordinateur ne pourra imprimer à un endroit précis une information si elle se retrouve à 6 endroits différents dans l'enregistrement et c'est dans cette optique que ce programme a été conçu.

Ce dernier utilise 4 types de cartes paramètres différents et notamment :

- les cartes dont les numéros de suite ont les valeurs 10 à 14 et concernent les commissions paritaires,
- la carte dont le numéro de suite est égal à 20 et concerne les indices O.N.S.S.
- les cartes dont les numéros de suite sont égaux à 30 ou 31 et concernent les groupements professionnels,
- les cartes dont les numéros de suite vont de 40 à 59 inclus et concernent les affiliés proprement dits.

La répétition des informations à partir de la position 694 de l'enregistrement n'est provoquée que par les cartes dont le numéro de suite varie de 10 à 31 inclus.

Les cartes paramètres dont le numéro de suite est supérieur à 40 et inférieur à 60 sont utilisées uniquement avec le fichier signalétique affiliation; en effet, ces cartes ne peuvent contenir que le seul numéro d'affiliation (5 caractères) On trouvera en annexe. un exemple de rédaction de chaque carte paramètre

Le fichier signalétique affiliation étant créé sur la base d'un indicatif contenant le n° de bureau, le n° d'affilié et le n° de chantier il est nécessaire qu'au sein de ce programme il faille créer une table reprenant le n° du bureau en fonction du n° d'affilié repris dans les cartes paramètres. Pour ce faire, la routine "SSOBUR" est utilisée. Elle permet d'associer à chaque tranche de 1.000 du N° d'affilié le N° du bureau correspondant.

Une fois la table créée, cette dernière est triée sur le N° du bureau et le N° d'affilié et ce, pour ne pas devoir obliger l'utilisateur à remplir le formulaire S.6160 dans l'ordre croissant des n°s d'affiliés.

PROGRAMME ADO30 - TRI STANDARD.

Ce programme permet de présenter les enregistrements obtenus dans un ordre désiré dont la séquence est reprise dans des cartes paramètres.

Ces cartes paramètres sont au minimum au nombre de 2, la première reprenant les informations concernant les fichiers en entrée et en sortie, la seconde, reprenant la séquence proprement dite.

Comme ce programme est un programme standard, il triera les enregistrements sur la base de la séquence dont les positions de chaque caractère seront reprises à partir de la seconde carte paramètre. Cette seconde carte contient l'indicatif qui peut avoir au maximum 48 caractères. Si l'indicatif a 48 caractères, il se retrouvera perforé, position par position, dans 4 cartes paramètres dont chaque carte contiendra au maximum 12 caractères de l'indicatif. Chaque position du caractère de l'indicatif sera successivement perforée dans 4 colonnes et ce, jusqu'à la colonne 48, ce qui donne donc au total 12 caractères de l'indicatif par carte paramètre.

Les 12 caractères suivants seront perforés de la même manière dans la seconde carte indicatif et ainsi de suite, jusqu'au 48e caractère de l'indicatif.

Les cartes indicatif se différencieront entr'elles par la colonne 73 qui contiendra les valeurs 1 à 4.

Afin de manipuler avec facilité ce programme, on se basera sur la notice explicative référence BT9/77 qui se trouve ci-jointe.

PROGRAMME ADO20 - EDITION DES ETIQUETTES AUTO-COLLANTES.

Comme le titre le stipule, ce programme sert à imprimer des étiquettes auto-collantes. Il faut toutefois noter certaines particularités de ce programme :

- 1°.- Possibilité d'obtention de plusieurs étiquettes auto-collantes pour une même firme (maximum 48);
- 2°.- Possibilité de modifier la présentation des étiquettes.

Pour obtenir l'une ou l'autre de ces possibilités, des cartes paramètres optionnelles sont requises :

- 1°.- la carte paramètre "nombre de jeux" contenant le nombre de jeux désirés,
- 2°.- la carte "comptabilité" contenant la date du lendemain de la dernière mise à jour sous le format : AA MM JJ

AA : année en 2 caractères
MM : mois en 2 caractères
JJ : jours en 2 caractères

Ces deux cartes paramètres étant optionnelles, l'absence de ces dernières forcera le programme à éditer une seule étiquette auto-collante sous le format standard.

Ce programme informe également l'utilisateur du nombre d'étiquettes éditées et ce, par l'impression d'un message dans le rapport d'exécution.

PROGRAMME ADO50 - PROGRAMME STANDARD D'EDITION

Ce programme permet d'imprimer des informations contenues dans l'enregistrement d'un fichier déterminé.

Pour ce faire, on utilisera les exemples ci-dessous et on se basera sur la note référence 99/402 du 30.5.74 que l'on trouvera jointe au présent vade-mecum.

ANNEXE 12.

210.

00-02300-2650 000-1234567 -00
 0 28/01/76 N
 DE HEER THEVISSSEN JAN-SOC.RAADGEVER.
 P/A GROEP <S> SOCIALE SAMENWERKING
 0163

DENST SOCIALE WETTEN<3E VERD>

100-02300-6140 000- -00
 0 0 09/03/78 F
 MONSIEUR DE FOY -CONSEILLER SOCIAL-
 C/O GROUPE <S> SEMIBRA
 0130

<REZ-DE-CHAUSSEE>

5-02300-8750 000- -00
 0 28/01/76 N
 DE HEER VOS KAMIEL-SOCIAAL RAADGEVER
 P/A GROEP <S> SOCIALE SAMENWERKING
 0155

POSTLAAN 20

00 HASSELT

108-02300-8430 000- -00
 0 0 28/01/76 N
 DE HEER FEYS ANDRE-SOC.RAADGEVER-
 P/A GROEP <S> SOCIALE SAMENWERKING
 0163

JOZEF II STRAAT 33

8400 OOSTENDE

3-02300-0750 000- -00
 0 28/01/76 N
 DE HEER VAN KEER GHISLAIN-SOC.RAADG.
 P/A GROEP <S> SOCIALE SAMENWERKING
 0163

POSTERSTRAAT 62

0 BILZEN

414-02300-0830 000- -00
 0 0 28/01/76 N
 DE HEER WAGEMANS ANTOINE-SOC.RAADGEV
 P/A GROEP <S> SOCIALE SAMENWERKING
 0163

BOCHTLAAN 24

- - 3600 GENK

ANNEXE 13.

A = depuis le 1/1/80.

211.

INPUT - TRAITEMENT - PRODUIT de la MISE A SOUR.

1. LE NOMBRE de DOSSIERS d'AFFILIATION (PAR LES BUREAUX de PROVINCE VERS LE SERVICE de BRUXELLES) EST de:

minimum: 95 / M maximum: 263 / M moyen: 148,4 / M

Remarques: A -
- y compris Bruxelles

2. CHAQUE DOSSIER d'AFFILIATION COMPREND 1 GRILLE de CREATION.

Remarques: Pour les formes qui ont plus de 2 communications et/ou indices ou des différents, 1^{re} & 2^{es} grilles de mutations sont jointes.

3. LES BUREAUX de PROVINCE ENVOIENT VERS LE SERVICE AFFILIATION de BRUXELLES

• DES GRILLES de MUTATION au nombre de:

1 : minimum; 1 : maximum; 1 : moyen;

MUTATION 2 au nombre de:

1 : minimum; 1 : maximum; 1 : moyen;

MUTATION 3 au nombre de:

1 : minimum; 1 : maximum; 1 : moyen;

MUTATION 4 au nombre de:

1 : minimum; 1 : maximum; 1 : moyen;

MUTATION au nombre de:

755 / M : minimum; 4004 / M : maximum; 1810 / M : moyen;

• DES GRILLES de SUPPRESSION au nombre de:

1

14

34

15. A-T-ON UNE IDÉE du LISTING de REJET (d de CONTRÔLE) ^{non remarquée} -

SUITE A VME MAT SUR FA ? Oui, au minimum 0 pag
 au maximum 6 pag
 en moyenne +2 pag

sur 8 MAT

SUITE A UNE MAT SUR PR ? Oui, au minimum 0 pag
 au maximum 17 pag
 en moyenne +5 pag

sur 6 MAT

SUITE A UNE MAT SUR DC ? Non
Oui, au minimum 0 pag
 au maximum 1 pag
 en moyenne 1 pag

sur 6 MAT

SUITE A UNE MAT SUR FS ? Non
Oui, au minimum 0 pag
 au maximum 1 pag
 en moyenne 1 pag

sur 2 MAT

Le listing de contrôle n'est plus demandé pour plus
 motifs :

- Remarques :
- Unilingue (impossibilité de transmission d'les bureaux de province).
 - peut contenir de (à 31 lignes) x2 → { 1. Avant et 2. Après
 - Contenait fréquemment plus de 400 pages par MAT
 - d'une utilité très minime du fait que la MAT proprement dite ne fait aucun contrôle sur informations recueillies.

5. LE SERVICE PROSPECTION FRET des GRILLES & MISE A JOUR CONCERNANT

LES PROSPECTS (DE LA REGION BRUXELLOISE.)

sous les grilles & mise à jour recyclées

| Le nombre de grilles de EST EGAL → ↓ | CREATION | MUTATION 1 | MUTATION 2 | MUTATION 3 | MUTATION 4 | MUTATION (1+2+3+4) | SUPPRESSION |
|---|-------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|-------------|
| au minimum à | 844 / M | 1* | 1* | 1* | 1* | 149 / M | 20 / M |
| au maximum à | 1916 / M | 1* | 1* | 1* | 1* | 960 / M | 421 / M |
| en moyenne à | 1213,77 / M | 1* | 1* | 1* | 1* | 424,22 / M | 86,44 / M |

Remarque: A - chiffres valable pour toute la Belgique
recyclages compris -

6 LE SERVICE DISPATCHING FRET des GRILLES & MISE A JOUR CONCERNANT

SAUF LES FIRMES DOCUMENTEES

RESPONS.

SANS LES GRILLES & MISE A JOUR RECYCLEES ET SANS LES GRILLES CREES SUITE A LA RECEPTION DE MATI-

| Le nombre de grilles de EST EGAL → ↓ | CREATION | MUTATION 1 | MUTATION 2 | MUTATION 3 | MUTATION 4 | MUTATION (1+2+3+4) | SUPPRESSION |
|---|----------|------------|------------|------------|------------|--------------------|-------------|
| au minimum à | 24 / M | 1* | 1* | 1* | 1* | 16 / M | 2 / M |
| au maximum à | 140 / M | 1* | 1* | 1* | 1* | 89 / M | 22 / M |
| en moyenne à | 69 / M | 1* | 1* | 1* | 1* | 39,4 / M | 5,7 / M |

Remarque: A
Donc que 6

13. LE NOMBRE DE CARTES-REPONSE PRODUITES SUITE à
UNE MISE A JOUR SUR LE FICHIER OR ET

sur 8 MAS :

au minimum = à : 113

au maximum = à : 1009

le maximum = à : 623, 125.

- ~~• TOUTES LES CARTES-REPONSE PRODUITES SERONT ENVOYÉES~~
~~VERS LES BUREAUX DE PROVINCE ?~~

☒ OUI

☐ NON :

- LES CARTES-REPONSE PRODUITES SERONT ENVOYÉES AUX
BUREAUX DE PROVINCE QUI VONT LES TRANSMETTRE A LEURS
DESTINATAIRES.

Quel est sur _____ cartes- réponses émises aux prospects,
le nombre de cartes- réponse reçues au service dispatching en pro-
d ces prospects ? Impossible de le déterminer mais doit
se situer en dessous de 1/10.000 - si pas encaissé

- PARMI LES CARTES-REPONSE REÇUES DES PROSPECTS, COM-
ment l'objet de la production de guilles de mise à jour ?

Aucun retour de carte réponse ne fait l'objet d'une mise-à-jour (sauf
suppression en cas d'effilochage) il n'y a pas peut être les retours de la part d'agents
de mauvais vouloir.

- PEUT-ON EVALUER LE CÔTÉ D'UNE CARTE REPONSE ?

- peut être.

est information confidentielle.

Remarque: en 4 ans nous avons une \nearrow de 75% soit 43.
une moyenne de 18,79%

9. LE NOMBRE DES PROSPECTS REPERTORIÉS DANS PR ÉTAIT DE:

EN 1978: _____ ; en 1979: 17.652. ; en 1980: 57.881.- ;
(30.10) (30/9/80)

. ÉVOLUTION PRÉVUE DANS LES PROCHAINES ANNÉES:

. AUGMENTATION de _____ % dans _____ ANNÉES

. DIMINUTION de _____ % dans _____ ANNÉES

Remarque: Le fichier PR a été constitué sur 486000 en 78-
Antérieurement (plaque adresses) aucune statistiques.
L'intérêt ne tient pas à les communiquer

10. LE NOMBRE DE DOCUMENTS DANS DC ÉTAIT DE:

EN 1978: _____ ; en 1979: 1630 ; en 1980: 2076 ;
(30.10) 29/9/80

. ÉVOLUTION PRÉVUE DANS LES PROCHAINES ANNÉES:

. AUGMENTATION de _____ % dans _____ ANNÉES

. DIMINUTION de _____ % dans _____ ANNÉES

Remarque.
Pas de statistiques en 78-
L'évolution n'est pratiquement pas prévisible.

11. LE NOMBRE DE FIRMS COTISANTS A UN FOND SOCIAL DE
REPORTERIES dans FS était

en 1978: _____ ; en 1979: 517. ; en 1980: 564
(30.10) (30/9/8)

• L'EVOLUTION PREJUE dans les PROCHAINES ANNEES EST de :

• AUGMENTATION de _____ % dans _____ ANN

• DIMINUTION de _____ % dans _____ ANN

Remarque: N'existent pas début 1979
Evolution imprévisible -

12. • LE NOMBRE DE CARTES-ADRESSE SORTIES ACTUELLEMENT

SUITE A UNE MISE A JOUR SUR FA est: de minimum égal à 1651,-
chiffres donnés sur 8 NAT: { de maximum égal à 6.443,-
en moyenne égal à 3.413,75

et sont réparties à raison de 25 % vers le Bureau de p
reste q' Bruxelles
75 % vers le service d'affiliation
et distribuées par le service affiliation -

SUITE A UNE MISE A JOUR SUR PA est: de minimum égal à 350,-
chiffres donnés sur 8 NAT { de maximum égal à 2916,-
en moyenne égal à 1764,-

et sont réparties à raison de +80 % vers le Bureau de p
-20 % vers le Bureau de p

SUITE A UNE MISE A JOUR SUR DC est: au minimum égale 45
 Chiffres donnés sur G NAST au maximum égale 204
 en moyenne égale 100,66

Il sont répartis à raison de 7 % vers le BUREAU de PROVINCE
100 % vers le DISPATCHING

SUITE A UNE MISE A JOUR SUR FS est: au minimum égale 1
 Chiffres donnés sur 2 NAST au maximum égale 18
 en moyenne égale 9

Il sont répartis à raison de 1 % vers le BUREAU de PROVINCE
100 % vers le DISPATCHING

- PEUT-ON EVALUER LE COUT D'UNE CARTE ADRESSE?

(au minimum, en moyen, au maximum)

est-ce qu'on peut en obtenir le coût en fonction de ses composants?

Remarque. peut-être
 car information confidentielle.

7. LE SERVICE DISPATCHING ET DE GRILLES A MISE A JOUR CONFORME

LES FIRMES COTISANT A FONDOS SOCIAL (MAY JUNE)

| Le nombre de Grilles de aligné | CRÉATIONS | MUTATIONS 1 | MUTATIONS 2 | MUTATIONS 3 | MUTATIONS 4 | MUTATIONS (reduced 4) | SUPPRESSION |
|--------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|
| minimum | 0 / M | 1 / * | 1 / * | 1 / * | 1 / * | 0 / M | 0 / M |
| maximum | 31 / M | 1 / * | 1 / * | 1 / * | 1 / * | 98 / M | 4 / M |
| maximum | 9,11 / M | 1 / * | 1 / * | 1 / * | 1 / * | 18,22 / M | 0,77 / M |

Remarques: A
Inven que 6

8. LE NOMBRE D'AFFILIÉS (ARTICLES) DANS LE FICHIER FA

EN 1978: 10.845,- EN 1979: 12937. EN 1980: 13959
25/1/79 (15.11.79) (30/9/80)
Transition fin 80: 14415

• EVOLUTION PRÉVUE DANS LES PROCHAINES ANNÉES:

AUGMENTATION DE: 84,50 % dans 5 ANNÉES

!!! DIMINUTION DE: 9,04 % par ANNÉE

• LE NOMBRE ou % de FIRMES AFFILIÉES ENCORE PROSPECTÉES
est de: _____

Remarques:

14. Quel est le nombre d'étiquettes auto. collantes produites
sur une année à jour sur EA ?

• au minimum : _____
 • en maximum : _____ PLUS AUCUNES -
 • en maximum : _____

• PEUT-ON ESTIMER LE CÔT D'UN TEL DOCUMENT ?

Remarques

Remarque: Il est impossible de déterminer le nombre exact des mutations 1 à 4.

4. LE SERVICE AFFILIATION FAIT DES GRILLES DE MISE A JOUR CONCERNANT

LES AFFILIÉS (DE LA RÉGION BRUXELLOISE)

sans les grilles de mise à jour "recyclées"

| Le nombre de GRILLES de EST ÉCAL | CREATION | MUTATION 1 | MUTATION 2 | MUTATION 3 | MUTATION 4 1 à 4 | SUPPRESSION |
|--|------------|------------|------------|------------|---------------------|-------------|
| au minimum à | 92 / M | 1 * | 1 * | 1 * | 755 / * | 0 / M |
| au maximum à | 276 / M | 1 * | 1 * | 1 * | 4004 / * | 14 / M |
| en moyenne à | 181,44 / M | 1 * | 1 * | 1 * | 1810,33 / * | 3,44 / M |

TABLEAU

Remarque: Il existe également des grilles de mutation en lieu et place des bureaux de provinces et il nous est impossible de déterminer le nombre de mutation.

De plus ce sont presque toujours ces mutations qui sont rejetées à la raso du fait que souvent ces formes (nouvelles le plus souvent) ne sont pas encore créées.

16. SUITE A UNE MISE A JOUR

SUR EA, le nombre ou % de galls de MAS refusés = -1%

SUR AR, le nombre ou % de galls de MAS refusés = -1%

SUR DE, le nombre ou % de galls de MAS refusés = -1%

SUR ES, le nombre ou % de galls de MAS refusés = -1%

Remarque ! Les seuls refus de MAS sont : disconformité entre le bureau et le no d'affilié, création article existant, mutation/suppression inexistante, double.

17 Quel est le nombre de galls de MAS pouvant être refusés pour les galls de MAS refusés ?

(en % par exemple)

Réponse : Impossible de le déterminer.

ANNEXE 14.

- Nomenclature et répertoire

- x 01 : Codes Postaux
- x 02 : Code Communes INS
- x 03 : Code NACE
- 04 : Code Profession INS
- 05 : Activité Médecine du Travail
- x 10 : Organismes financiers
- x 11 : Caisses Allocations familiales
- x 12 : Caisses Congés
- x 13 : Cie d'Assurances
- x 14 : Groupement professionnel
- x 15 : Ministère des Finances Recettes
- x 16 : " " " Controle
- 17 : Mutuelle
- 18 : O.P.C. (Office Patronal de Compensation
- 19 : Caisse d'Assurance Sociale pour Indépendants
- x 20 : Service Médical du Travail
- x 21 : Fonds Sociaux
- 22 : Chambre de Commerce
- 23 : Chambre Syndicale
- 24 : Inspection Ministère de l'Emploi et du Travail
- 25 : Inspection Ministère de Prévoyance Sociale
- 26 : Inspection technique du travail
- 27 : Inspection médicale
- 28 : Tribunaux du travail

Fichiers concernés

DOSSIER DE PROGRAMMATION

SSS/NO MREP DAT

Description enregistrement Nomenclatures des Localités Postales (Type 01)

Date 16 / 12 / 75

| | |
|------|----------------|
| Code | enregistrement |
|------|----------------|

NMLP

Copy

SSNMLP

| Position | | Designation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|----------|----|---------------------|------|---------|-------|---|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | C1ØDIEIMRI | A | X(04) | | =NMIP |
| 5 | 14 | CIZIEIEMWICKI | GD | | | <u>Pli' de l'élément Nomenclature</u> |
| 5 | 6 | TYPIEIVIVISØKWICLI | C | 9(02) | | 01: <u>Localités Postales</u> (a type d'emplacements, social Nomenclatures) |
| 7 | 14 | IDIFIKØICITØIT | GD | | | <u>Identifiant des localités postales</u> |
| 7 | 10 | FIZIKI | C | 9(04) | | Enduage (Fence à zéro) |
| 11 | 14 | CØDKØICITØIT | C | 9(04) | | Code localité postale |
| 15 | 22 | ØDIFILØICITØITWVIEI | GD | | | <u>Identification de la localité postale de remplacement</u> |
| 15 | 18 | FIZIKI | C | 9(04) | | Enduage (Fence à zéro) |
| 19 | 28 | CØDKØICITØITNNIEI | C | 9(04) | | Code localité postale nouvelle (= de remplacement) |

NM/P

Enreg

Nomenclatures des localités postales (type 01) -> suite

UT

2/

Date 6/6/77

| Position | Village | DESIGNATION | NAT | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|----------|---------|------------------------|-----|---------|-------|--|
| DE | A | | | | | |
| 23 | 96 | CHAMICLI | GD | | | Bap des envs Nomenclatures |
| 23 | 28 | DIATHEMIVIZIGWORI | GD | | | date d'entrée en vig. normale (par opposition à condense) |
| 23 | 24 | DIATHEMIVIZIGWARIANISI | N | 9(02) | | |
| 25 | 26 | MIPI | N | 9(02) | | |
| 27 | 28 | JIURI | N | 9(02) | | |
| 29 | 34 | DIATAPAMORI | GD | | | date de prescription normale (par opposition à condense) |
| 29 | 30 | IANISI | N | 9(02) | | |
| 31 | 32 | MIPI | N | 9(02) | | |
| 33 | 34 | JIURI | N | 9(02) | | |
| 35 | 35 | LIAGINCKI | A | X(01) | | Langue nomenclature |
| 36 | 59 | MCHIMCIZIARI | L | X(24) | | Nom nomenclature français |
| 60 | 83 | MCHIMCIZIARI | L | X(24) | | " " anglais |
| 84 | 85 | CHODICITIAPI | C | 9(02) | | Code centre de tri |
| 86 | 89 | CHODIAPITAM | C | 9(04) | | Code postal de distribution |
| 90 | 96 | MEISI | L | X(07) | | Forcé à "R" |
| 97 | 252 | CHODIAPITAM | L | X(156) | | Encadrage de la long. de l'env. dans la librairie copy (sur le fichier data l'env. possède une long. réelle de 96 caract) |

ANNEXE 15.

STRUCTURES, STRATEGIES POSSIBLES.

L'ensemble des solutions proposées précédemment peut s'inscrire dans diverses stratégies, structures. Quatre structures ont été dégagées. Elles se différencient les unes des autres sous deux facteurs : le nombre de fichiers et le nombre de terminaux.

Je me propose d'exposer ci-dessous ces stratégies. La première sera examinée d'une manière détaillée. Les autres seront étudiées dans la perspective d'une discussion en termes d'avantages et d'inconvénients.

PREMIERE STRATEGIE.

Cette stratégie sera examinée par une présentation de son principe, son fonctionnement en terme de flux, ses avantages et inconvénients.

Principe.

- mode d'exploitation en "temps réel"
- un seul terminal commun à tous les utilisateurs
- quatre fichiers indépendants d'organisation indexée

Remarque : ceci est une solution à 4 fichiers. En fait, il est possible que deux fichiers soient fusionnés. Cependant, à ce niveau, il m'est impossible de l'affirmer. L'analyse des données permettra de dégager les éléments nécessaires à une prise de décision relative à ce problème (fusion ou non).

Description.

La description se fera à deux niveaux :

- au niveau des "utilisateurs demandeurs"
- au niveau du traitement à effectuer pour satisfaire ces demandeurs.

A. Au niveau des "demandeurs-utilisateurs".

A.1. Le service affiliation gère le fichier affiliation.

A.2. Le service prospection gère le fichier prospection.

A.3. Le service dispatching gère les fichiers de documentation et de fonds sociaux.

Par gestion, il faut entendre principalement :

1. la production de demandes de création, mutation et de suppression à l'aide de grilles de mise à jour plus souples que celles utilisées aujourd'hui.
2. la production de demandes de sélection relatives aux différents fichiers à l'aide des documents dont il a été question à la page 6.

A.4. Les bureaux de province.

Ceux-ci doivent être discernés.

A.4.1. Les bureaux de province disposant de mini-ordinateurs vont :

- A.4.1.1. produire des grilles de mise à jour et traiter directement, automatiquement ces demandes au niveau de leur bureau propre. Ils disposeraient pour ce faire, de fichiers dotés d'une structure logique identique à ceux dont disposerait le siège central de Bruxelles.

Cette dernière remarque est importante car si les fichiers localisés au niveau des bureaux de province ont la même structure logique que ceux du siège de Bruxelles, il sera beaucoup plus facile (pour les programmes par exemple) d'effectuer la mise à jour de ces fichiers "localisés" avec les fichiers "centralisés" de Bruxelles.

A.4.1.2. Produire des demandes de sélection.

Deux cas doivent être envisagés :

1. Si les demandes de sélection portent sur des informations spécifiques à la région, ces informations sont donc disponibles dans les fichiers d'un bureau de province. D'où la possibilité d'une sélection automatique sans passer par le bureau central de Bruxelles.
2. Si les demandes de sélection exigent des informations non contenues dans les fichiers "localisés" ces demandes seront transmises au Siège Central où elles seront envoyées au responsable de la sélection.

A.4.2. Les bureaux de province sans mini-ordinateurs vont :

A.4.2.1. Produire des demandes de création, mutation et suppression qui seront transmises aux services concernés du siège central.

A.4.2.2. Produire des demandes de sélection qui seront transmises au responsable de la sélection du siège central.

Remarques :

1. Le service dispatching n'a plus dans ce contexte d'organisation, la tâche de regrouper, de centraliser les grilles de mise à jour en provenance des autres services.
2. Il est préférable me semble-t-il de conserver l'idée de centralisation des demandes de sélection au niveau du service d'études. En effet, on aurait pu imaginer de répartir les sélections directement dans les différents services. Cela rendrait l'organisation plus simple mais comporterait un nombre important de désavantages dont :
 - . la multiplicité des responsables,
 - . le coût pour l'éducation du personnel.

B. Au niveau des traitements.

Chaque service se verra affecter un responsable.

Ce dernier aura pour fonction essentielle de rassembler les grilles de mise à jour et les documents de sélection afin de constituer deux paquets distincts.

Cette étape est nécessaire, car le traitement sera différent pour les documents de sélection et les grilles de mise à jour.

Les documents de sélection seront envoyés au responsable de la sélection.

Dès cet instant, deux types d'utilisation doivent accéder au terminal

- les responsables de chaque service,
- le responsable de la sélection.

Le terminal étant une ressource unique, il faudra se définir un calendrier d'ACCES au terminal. Une possibilité ^{concrète} ~~serait de~~ partager le temps d'utilisation de cette ressource en demi-journées. Chaque utilisateur se voyant réservé une 1/2 journée. Ce calendrier, devra, de plus, tenir compte du fait qu'il faudra mettre à jour les fichiers "centralisés" à partir des fichiers "localisés".

Une fois, un utilisateur ayant accédé à un terminal, ~~ce~~^l utilisateur pourra dialoguer avec la machine. Le traitement devient automatique. Des grilles de mise à jour peuvent être incorrectes. Dès lors, il sera nécessaire de se donner des règles d'interprétation. Les grilles refusées seront renvoyées par le responsable du service à ceux qui les ont rédigées.

Avantages.

Les qualités d'une telle stratégie sont :

- a. Confidentialité des informations.
- b. Une simplicité relative de mise en oeuvre.
- c. Ne modifie que très peu la structure d'organisation.
- d. Assez performant : le temps de réponse serait de l'ordre de 2 à 3 jours dans tous les cas (sélection ou mise à jour).
- e. Peu coûteux.
- f. Standardisé donc facile à adapter.

Désavantages.

- a. Un temps de réponse encore insuffisant. Il est possible de faire mieux.
- b. Redondance de l'information.
- c. Grande dépendance vis-à-vis du calendrier d'accès.

DEUXIEME STRATEGIE.

Principes.

- Mode d'exploitation en "temps réel"
- Quatre terminaux.
- Quatre fichiers indépendants d'organisation indexée.

Description.

La description est identique à celle développée dans la première stratégie sauf, sous les aspects suivants :

1. Chaque type d'utilisateur.

(service affiliation, prospection, dispatching, études) accède à son propre terminal.

2. Un calendrier d'accès n'est plus nécessaire.

Avantages.

- a. Confidentialité des informations.
- b. Simplicité relative de mise en oeuvre.
- c. Ne modifie que très peu la structure d'organisation.
- d. Performant : temps de réponse parfait ("en principe").
- e. Standardisé.

Désavantages.

- a. Coûteuse.
- b. Complexe pour résoudre des problèmes de concurrence (interblocage...)

TROISIEME STRATEGIE.

Principes.

- Mode d'exploitation en "temps réel".
- Un seul terminal.
- Une base de donnée.

Description.

Identique à la première stratégie.

Avantages.

- a. Pas de problèmes de redondance.
- b. Centralisation des informations et donc, des procédures de gestion.
- c. Facilement adaptable pour acquérir de nouvelles applications.
- d. Accès aux données est plus facile.
- e. Dépendance vis-à-vis d'un calendrier d'accès.

Désavantages.

- a. Plus difficile à mettre en oeuvre.
- b. Temps de réponse non parfait.

QUATRIEME STRATEGIE.

Principes.

- Mode d'exploitation en "temps réel".
- Quatre terminaux.
- Une base de donnée.

Description.

Identique à la deuxième stratégie.

Avantages.

- a. Pas de problèmes de redondance.
- b. Centralisation et non dispersion des informations --> plus facile à gérer.
- c. Peut faire face à des modifications de l'environnement rapidement.
- d. Pas de dépendance vis-à-vis d'un calendrier d'accès.
- e. Temps de réponse bon ("en principe").

Désavantages.

- a. Coût.
- b. Temps nécessaire à la mise en oeuvre.
- c. Difficile à mettre en oeuvre.
- d. Moins de confidentialité.
- e. Sécurité délicate due à :
 - . complexité les techniques d'accès
 - . plusieurs personnes peuvent travailler simultanément
 - . risques d'interblocage dans les ressources.
- f. Complexité de la description logique (énoncé des informations par un modèle et des aspects d'accès physiques.

ANNEXE 16.

x = Les informations présentes dans ce document

| | | |
|-----|-----------|---|
| 021 | codice | * |
| 031 | codins | |
| 077 | datern | |
| 002 | datdeb | * |
| 003 | datfin | * |
| 051 | datfinase | |
| 006 | datfinpsn | * |
| 076 | datmtt | |
| 044 | dmnact | |
| 046 | fmejri | |
| 063 | idions | |
| 036 | indtelinl | |
| 037 | indtelpey | |
| 038 | indtelzon | |
| 029 | lagadt | |
| 030 | lagust | |
| 014 | libadr | * |
| 065 | libcltnac | |
| 057 | libgptprl | |
| 032 | libins | |
| 019 | libloc | * |
| 066 | libotfnac | |
| 015 | librue | * |
| 033 | libtrb | |
| 004 | mitfin | * |
| 070 | nbrdca | |
| 005 | nbrpsn | * |

| | | |
|-----|--------------|---|
| 009 | nomabr | * |
| 008 | nomcet | * |
| 007 | nomoff | * |
| 069 | nomoffds | |
| 011 | nomort | |
| 075 | numaft | |
| 055 | numbat | |
| 073 | numbnq | |
| 012 | numbur | |
| 043 | numburmdl | |
| 054 | numcaf | |
| 048 | numcascon | |
| 050 | numciease | |
| 001 | numeli | |
| 060 | numemiprt | |
| 074 | numcpt | |
| 025 | numcrlecbn | * |
| 023 | numdircbn | |
| 056 | numdosalf | |
| 026 | numdoscbn | |
| 049 | numdoscon | |
| 072 | numdosdea | |
| 068 | numdosfds | |
| 058 | numdosgptprl | |
| 045 | numdosmdl | |
| 067 | numfds | |
| 064 | numnae | |

| | | |
|-----|-----------|---|
| 020 | numons | * |
| 053 | numorgalf | |
| 022 | numorgcbn | * |
| 040 | numorgmdl | |
| 059 | numorgprt | |
| 052 | numptase | |
| 018 | numpt | * |
| 024 | numreecbn | * |
| 034 | numrgs | |
| 016 | numrue | |
| 061 | numscsprt | |
| 078 | numset | |
| 062 | numsetprt | |
| 041 | numsermdl | |
| 013 | numsuc | |
| 035 | numtel | |
| 039 | numteline | |
| 027 | numtve | |
| 079 | pdi pai | |
| 080 | pdi ptg | |
| 017 | ppi | * |
| 042 | prvsermdl | |
| 028 | typasutva | |
| 071 | typdea | |
| 047 | typpsoccu | |
| 010 | uniadf | |

TABLE Des MATIERES.

NOM COMPLET

Date d'entrée en vigueur du contrat.

0 0 2

NOM ABREGÉ : datdebDESCRIPTION : Il s'agit de la date exprimée en année, mois, jour à laquelle

- soit le 'contrat d'affiliation'.
- soit le 'contrat de documentation'
- soit le 'contrat de gestion de fonds social'
- soit le 'contrat de cotisation au fonds social'

entre en vigueur.

Pour rappel,

'contrat d'affiliation' = lien contractuel d'une personne avec un service utilisateur de l'Adressographie par lequel ce dernier s'engage à gérer certaines tâches administratives telles les calculs des salaires, la comptabilité ... de la personne moyennant un montant de rémunération donné.

'contrat de documentation' = lien contractuel d'une personne avec un service utilisateur de l'Adressographie par lequel ce dernier s'engage à fournir certains types de documentation à cette personne moyennant un montant de rémunération donné.

'contrat de gestion de fonds social' = lien contractuel d'une personne avec un service utilisateur de l'Adressographie par lequel ce dernier s'engage à prendre en charge les formalités administratives inhérentes à l'inscription de cette personne auprès de fonds sociaux moyennant un éventuel montant de rémunération donné.

'contrat de cotisation au fonds social' : lien contractuel d'une personne avec un Fonds social.

TYPE : numérique entier non signé.LONGUEUR : 6

FACULTATIF : par défaut : zéros.

58-

cadre droit complété par zéros.

FORMAT :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| J | J | M | M | A | A |
|---|---|---|---|---|---|

deux derniers chiffres de l'année.

mois

jour

CONTRAINTES :

- FORMAT DE 'JJ', 'MM', 'AA'.

'JJ', 'MM' et 'AA' doivent être numérique entiers non signé sur 2 positions chacune.

Circonstance :

- à la saisie en 'maj'.
- en 'maj' proprement dite.
- à la saisie en 'exploitation'.
- à l'exploitation proprement dite.

- VALEURS POTENTIELLES du CODE 'JJ'.

Ce code 'JJ' doit prendre ses valeurs dans $[\emptyset 1, 31]$.

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

- VALEURS POTENTIELLES du CODE 'MM'.

Ce code 'MM' doit prendre ses valeurs dans $[\emptyset 1, 12]$.

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

- VALEURS POTENTIELLES du CODE 'AA'.

Ce code 'AA' doit prendre ses valeurs dans $[60, 99]$.

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

- CONTRAINTE DE CONCORDANCE ENTRE LES CODES 'JJ' et 'MM'.

Si le code 'MM' est égal à $\emptyset 2$ (février), alors le code 'JJ' doit prendre ses valeurs dans $[\emptyset 1, 29]$.

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

NOM COMPLET

Date d'expiration du contrat

0 0 3

NOM ABREGE : datfinDESCRIPTION : Il s'agit de la date exprimée en année, mois, jour à laquelle

- . soit le 'contrat d'affiliation'
- . soit le 'contrat de documentation'
- . soit le 'contrat de gestion de fonds sociaux'
- . soit le 'contrat de cotisation de fonds social'

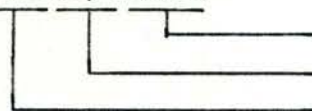
expire.

TYPE : numérique entier non signé.LONGUEUR : 6FACULTATIF : PAR DEFAUT ZEROS.

CADRAGE DROIT COMPLETE PAR ZEROS.

FORMAT:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| J | J | M | M | A | A |
|---|---|---|---|---|---|



deux derniers chiffres de l'année.
mois
jour

CONTRAINTES:. FORMAT DE 'JJ', 'MM', 'AA'.

'JJ', 'MM', 'AA' doivent être numérique entiers non signé sur deux positions chacune.

- Circonstances :
- . à la saisie en 'maj'.
 - . en 'maj' proprement dite.
 - . à la saisie en 'exploitation'.
 - . en 'exploitation' proprement dite.

Ce code 'JS' doit prendre ses valeurs dans $[\emptyset 1, 31]$.

Circonstances :

- en 'may' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

VALEURS POTENTIELLES du COÛT 'MM'.

Ce code 'm7' doit prendre ses valeurs dans $[\emptyset, 1, 2]$.

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

VALEURS POTENTIELLES du COÛT 'AA'.

Ce code 'AA' doit prendre ses valeurs dans $[60, 99]$.

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

CONTRAINTE DE CONCORDANCE ENTRE LES COGES 'JJ' et 'MM'.

Si le code 'HH' est égal à $\emptyset 2$ (février), alors le code 'JJ' doit prendre ses valeurs dans $[\emptyset 1, 29]$.

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

NOM COMPLET

Motif d'expiration du contrat.

61-

004

NOM ABREGE : miffin.DESCRIPTION : Il s'agit d'exprimer sous forme codifiée le motif de fin

- . soit du 'contrat d'affiliation'
- . soit du 'contrat de documentation'
- . soit du 'contrat de gestion de fonds social'
- . soit du 'contrat de cotisation au fonds social'

TYPE : alphabétiqueLONGUEUR : 1FACULTATIF : par défaut 'blanc'VALEURS:

| | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| C | cessation = fin normale d'activité | R | radiation = fin de gestion sociale |
| D | démission = fin du contrat | A | inactivité = arrêt |
| F | faillite | L | litige |

CONTRAINTES:

- FORMAT.

le 'miffin' doit être alphabétique sur une position.

Circonstances:

- . à la saisie en maj.
- . en maj proprement dite.
- . à l'exploitation proprement dite.
- . en saisie à l'exploitation.

- VALEURS POTENTIELLES DE 'MIFFIN'.

domaine contraint: le code 'motif d'expiration du contrat'domaine contraignant: { C, D, F, R, A, L }prédicat: la relation domaine contraint - contraignant est 'soit APPARTENIR A'.

NOM COMPLET

Nombre de Campagnes de prospection réalisées.

005

NOM ABREGE : nbrpsn

DESCRIPTION : Ce code désigne (uniquement pour un client de type "prospect" (cfr.) le nombre de cartes-réponses éditées au nom de ce client depuis sa date de création (cfr.) en temps que prospect en Adressographie.

TYPE : numérique entier non signé.

LONGUEUR : 2

FACULTATIF : PAR défaut ZEROS.

cadre droit complété par des zéros.

CONTRAINTE :

. VALEURS POTENTIELLES DE 'NBRPSN'.

domaine contraint : le nombre de campagnes de prospection réalisées

domaine contraignant : [1, 20].

prédicat : la relation domaine contraint-contraignant est 'DOIT APPARTENIR A'.

circonstances : . en 'maj' proprement dite.
 . en 'exploitation' proprement dite..

NOM COMPLET

Date de la dernière campagne de prospection réalisée.

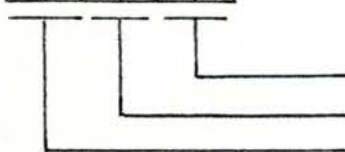
006

NOM ABREGGÉ : datfinpsn.DESCRIPTION : Il s'agit de la date exprimée en année, mois, jour à laquelle la dernière 'carte-réponse' concernant un client de type "prospect" (cfr) déterminé a été éditée.TYPE : numérique entier non signé.LONGUEUR : 6FACULTATIF : par défaut zéros.

cadre droit complété par zéros.

FORMAT :

J J M M A A

deux derniers chiffres de l'année.
mois
jourCONTRAINTES :

NOM COMPLET

Nom officiel.

NOM ABREGE : nom off

007

DESCRIPTION : Ce code désigne

- . soit la dénomination principale du client (1)
c.-à-d.
 - . dans le cas d'une firme, sa raison sociale.
 - . dans les autres cas, son nom et les initiales de tous ses prénoms.
- . soit la dénomination principale sous laquelle le client désire recevoir sa correspondance relative
 - . soit au 'contrat d'affiliation'. (2)
 - . soit au 'contrat de documentation'. (3)
- . soit la dénomination officielle d'un organisme bancaire. (4)
- . soit la dénomination principale d'une section d'un client. (5)
- . soit la dénomination principale sous laquelle un client désire recevoir pour une section sa correspondance relative
 - . soit au 'contrat d'affiliation'. (6)
 - . soit au 'contrat de documentation'. (7)

TYPE : alphanumériqueLONGUEUR : 36FACULTATIF : pour (2), (3), (4), (5), (6), (7).

par défaut blancs.

cadre gauche complété par blancs.

OBLIGATOIRE : pour (1).

cadre gauche complété par blancs.

NOM COMPLET

Dénomination complémentaire.

008

NOM ABREGE

nomclet

DESCRIPTION

Ce code désigne

- . soit le nom sous lequel un client est secondairement connu. (1)
- . soit le nom sous lequel une section d'un client est secondairement connue. (2)
- . soit la dénomination secondaire sous laquelle le client désire recevoir sa correspondance relative
 - . soit au 'contrat d'affiliation'. (3)
 - . soit au 'contrat de documentation'. (4)
- . soit la dénomination secondaire sous laquelle le client désire recevoir pour une section sa correspondance relative
 - . soit au 'contrat d'affiliation'. (5)
 - . soit au 'contrat de documentation'. (6)

En règle générale, cette dénomination est complémentaire dans le sens où elle permet de préciser le nom officiel (cfr.)

Quelques exemples :

- . si le client est un INDIVIDU, il peut avoir pour dénomination complémentaire le libellé de la profession.

nomoff : JURAND A.

nomclet : INFORMATICIEN.

- . si le client est une FIRME, elle peut avoir pour dénomination complémentaire la liste des membres qui la compose, le libellé de son activité principale ...

TYPE : alphanumérique.LONGUEUR : 36 x 2FACULTATIF : par défaut blancs ; cadrage gauche complet par blancs

NOM COMPLET

Dénomination abrégée

66 -

009

NOM ABREGÉ : nomabr

DESCRIPTION : Le code contient le nom obtenu en appliquant sur le 'nom officiel' (cf. (1), (5)) l'ensemble des règles dont on trouve la description ci-dessous.

TYPE : alphanumérique.

LONGUEUR : 16.

FACULTATIF : cadrage gauche complété par des blancs.

REGLES : les règles à utiliser pour la constitution d'une 'dénomination abrégée' sont à reprendre dans l'un des 'vade-mécum' (= mode d'emploi de l'utilisateur) produit par Mr. Coufer (à préciser ultérieurement).

NOM COMPLET

Libellé de l'adresse.

67-

014

NOM ABREGÉ : libadr.

EST COMPOSÉ DE :

- Libellé de la rue \equiv librue (cf).
- numéro de la rue \equiv numrue (cf).
- numéro de la boîte postale \equiv numboipot (cf).

DESCRIPTION: Le 'libellé de l'adresse' désigne l'adresse complète

- . soit de la résidence principale du client.
- . soit du siège principal d'un fonds social.
- . soit de correspondance du client dans le cadre du 'contrat d'affiliation'.
- . soit de correspondance du client dans le cadre du 'contrat de documentation'.
- . soit du siège principal d'une banque.
- . soit de la résidence principale de la section d'un client.
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'affilié'.
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'documenté'.

sous forme de libellé de rue, numéro de rue et
numéro de boîte postale.

TYPE : ALPHANUMÉRIQUELONGUEUR : 40

NOM COMPLET

Libellé de la rue.

015

NOM ABREGÉ : librueEST COMPOSANTE DE : libadr (cfr.)DESCRIPTION : Ce code désigne le libellé de la rueTYPE : alphanumérique.LONGUEUR : 30FACULTATIVE : PAR DEFAUT blancs

codage gauche complet par des blancs.

REMARQUE : Si la longueur de cette zone s'avérait trop petite que pour pouvoir contenir le libellé complet de la rue, il sera demandé aux utilisateurs d'utiliser les abréviations suivantes :

| | |
|-----------|-----|
| RUE | R |
| AVENUE | AV |
| CHAUSSÉE | CH |
| BOULEVARD | BD |
| STRAAT | STR |
| LAAN | L |

le 3 février 1981.

69-

NOM COMPLET

Numéro de la rue.

016

NOM ABREGÉ : numrue

EST COMPOSANTE DE : libadr (ctr.).

DESCRIPTION : Il s'agit du numéro de rue.

TYPE : alphanumérique.

LONGUEUR : 5

FACULTATIF : par défaut blancs

codage droit complété par des blancs.

NOM COMPLET

Numéro de la boîte postale.

NOM ABREGÉ : numboipol

EST COMPOSANTE DE : libadr (ctr.)

DESCRIPTION : Il s'agit du numéro de la boîte postale.

TYPE : alphanumérique.

LONGUEUR : 5

FACULTATIF : par défaut blancs

codage droit complété par blancs

NOM COMPLET

Préfixe postal international.

70-

017

NOM ABREGE : ppiDESCRIPTION :

générale : Afin d'éviter toute confusion dans les envois à destination des pays étrangers, l'Administration des Postes Belge demande de faire précéder le 'numéro postal' (cfr.) du destinataire par un indicatif de nationalité : le ppi. Par ailleurs, ce dernier est celui adopté pour l'immatriculation des véhicules automobiles.

particuliers : En Adressographie, ce code peut désigner la préfixe postal international

- . soit de la résidence principale du client. (1)
- . soit de correspondance principale du client dans le cadre du contrat d'affiliation. (2)
- . soit de correspondance principale du client dans le cadre du contrat de documentation. (3)
- . soit du siège principal du fonds social auquel adhère un client. (4)
- . soit de la résidence principale de la section d'un client. (5)
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'affilié'. (6)
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'documenté'. (7)
- . soit du siège principal d'un organisme bancaire (8)

TYPE : alphabétique.

LONGUEUR : 3.

FACULTATIF : par défaut, la valeur est 'B'
codage gauche complète par des blancs

| Libellé du pays | ppi |
|-----------------------|-----|
| ALLEMAGNE (REP. FED.) | D |
| AUTRICHE | A |
| BELGIQUE | B |
| DANEMARK | DK |
| FRANCE | F |
| ITALIE | I |

| Libellé du pays | ppi |
|-----------------|-----|
| LIECHTENSTEIN | FL |
| NORVEGE | N |
| PAYS-BAS | NL |
| SUEDE | S |
| SUISSE | CH |

CONTRAINTES :

• FORMAT.

le 'ppi' doit être alphabétique sur 3 positions.

Circonstances : . à la source en 'maj'.
 . en 'maj' proprement dite.
 . à la source en 'exploitation'.
 . en 'exploitation' proprement dite.

• VALEURS POTENTIELLES DE 'PPI'.

domaine contraint : le préfixe postal international.

domaine contraignant : { D, A, B, DK, F, I, FL, N, NL,
 S, CH }

prédictat : 'doit appartenir à'.

circumstances : . en 'maj' proprement dite.
 . en 'exploitation' proprement dite.

REMARQUE :

Pour les pays n'ayant pas de 'ppi' fixés par l'Administration des Postes, on pourrait imaginer la codification suivante:

| | |
|-----------------|-----|
| ANDORRE | AND |
| ESPAGNE | E |
| FINLANDE | SF |
| GRANDE-BRETAGNE | GB |
| GRECE | GR |
| HONGRIE | H |
| IRLANDE | IRL |
| LUXEMBOURG | L |
| MONTENEGRO | MC |
| POLOGNE | PL |
| PORTUGAL | P |
| TCHÉCOSLOVAQUIE | CS |
| URSS | SU |
| YUGOSLAVIE | YU |

NON COMPLET

numéro postal.

0 18

NON ABRÉGÉ : num potDESCRIPTION :

générale : Afin d'accélérer la transmission par voie postale, certains pays, dont la Belgique, ont mis en application des règles de rédaction concernant les informations à libeller sur l'entête des courriers. Ces règles utilisent un code dénommé : numéro postal. En Belgique, ce code a été mis en application depuis le 15-12-69 et représente une codification des communes Belges.

particulière : En Adressographie, ce code peut désigner le code postal

- . soit de la résidence principale du client (1).
- . soit de correspondance principale du client (2).
- dans le cadre du contrat d'affiliation.
- . soit de correspondance principale du client dans le cadre du contrat de documentation (3).
- . soit du siège principal du fonds social auquel adhère un client (4).
- . soit de la résidence principale de la section du client (5).
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'affilié' (6).
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'documenté' (7).
- . soit du siège principal d'un organisme bancaire. (8).

TYPE : numérotage entier non signé.

LONGUEUR : 5

FACULTATIF : par défaut blancs.

codage gauche complété par des blancs.

FORMAT : En Belgique, le code a le format suivant :

73-

D F S T B C

numéro de la commune.

numéro du bureau des tributeurs.

numéro du secteur de loi.

numéro de la direction fiscale.

VALEURS : . cfr guide édité par l'administration des postes des pays concernés.
 . En Belgique, on observe.

| | |
|-------------------|-----------|
| 1 0 0 0 - 1 9 9 9 | BRUXELLES |
| 2 0 0 0 - 2 7 9 9 | ANVERS |
| 2 8 0 0 - 2 9 9 9 | MALINE |
| 3 0 0 0 - 3 2 9 9 | LOUVAIN |
| 3 3 0 0 - 3 4 9 9 | TIRLEMONT |
| 3 5 0 0 - 3 9 9 9 | HASSELT |
| 4 0 0 0 - 4 9 9 9 | LIEGE |
| 5 0 0 0 - 5 4 9 9 | NAMUR |

| | |
|-------------------|-----------|
| 6 0 0 0 - 6 5 9 9 | CHARLEROI |
| 6 6 0 0 - 6 9 9 9 | LIBRAMONT |
| 7 0 0 0 - 7 4 9 9 | MORS |
| 7 5 0 0 - 7 7 9 9 | TOURNAI |
| 7 8 0 0 - 7 9 9 9 | ATH |
| 8 0 0 0 - 8 3 9 9 | BRUGES |
| 8 4 0 0 - 8 4 9 9 | OSTENDE |
| 8 5 0 0 - 8 9 9 9 | COURTRAI |
| 9 0 0 0 - 9 9 9 9 | GAND |

CONTRAINTES :

FORMAT.

le 'numpot' doit être numérique entier non signé sur 5 positions.

Circonstances : . à la saisie en 'maj'.

. en 'maj' proprement dite.

. à la saisie en 'exploitation'.

. en 'exploitation' proprement dite.

NOM COMPLET

Libeller de la localité postale.

0 19

NOM ADRESSE : libloc.

DESCRIPTION : Il s'agit du nom postal (c.-à-d. du nom figurant face à un 'numéro postal' (ctr) donné pour les pays ayant une telle codification) de la localité

- . soit de la résidence principale du client (1).
- . soit de correspondance principale du client dans le cadre du contrat d'affiliation (2).
- . soit de correspondance principale du client dans le cadre du contrat de documentation (3).
- . soit du siège principal du fonds social auquel cotise un client (4).
- . soit de la résidence principale de la section d'un client (5).
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'affilié' (6).
- . soit de correspondance d'une section pour laquelle un client est de type 'documenté' (7).
- . soit du siège principal d'un organisme boucriste (8).

FORMAT : alphanumériqueLONGUEUR : 24FACULTATIF : par défaut blancs.

cadrage gauche complété par des blancs.

le 2 février 1981.

75-

NOM COMPLET

Numéro d'immatriculation à l'Office National de Sécurité Sociale.

NOM ABREGÉ : numons

020

DESCRIPTION : Ce numéro d'immatriculation est un numéro attribué par l'Office National de Sécurité Sociale (ONSS) aux personnes titulaires d'un registre de commerce afin d'identifier les personnes (employeurs et travailleurs) soumises au versement d'une cotisation destinée à favoriser le financement des 'risques-sociaux' : assurance maladie-invalidité, assurance de chômage....

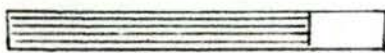
TYPE : numérique entier non signé.

LONGUEUR : 10.

FACULTATIF : par défaut zéros
codage droit complété par des zéros

FORMAT :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



CKD = check digit

RAD = radical.

RAD = radical du 'numons' est octroyé conformément à des tranches linguistiques.
(à compléter ultérieurement)

CKD = se calcule de la façon suivante :

$$(RAD \times 100) / 97 = a + \text{reste}$$

$$97 - \text{reste} = CKD.$$

(Si CKD = 00, y mettre 97).

CONTRAINTES.• FORMAT.

le 'numons' doit être numérique entier non signé sur 10 positions.

Circonstances :

- à la saisie en 'maj'.
- en 'maj' proprement dite.
- à la saisie en 'exploitation'.
- en 'exploitation' proprement dite.

• VALEURS POTENTIELLES DU 'NUMONS'.

domaine contraignant : le radical du 'numons'.

domaine contraignant : le check-digit du 'numons'.

prédicat : DOIT ÊTRE CONCORDANT AVEC

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

Le 4 février 1981.

77-

NOM COMPLET :

Code d'importance de l'Office National de Sécurité Sociale

021

NOM ABREGE : codice

DESCRIPTION : A la date du 30 juin de chaque année, l'Office National de Sécurité Sociale (ONSS) attribue à tous les employeurs belges un numéro destiné à indiquer le nombre de travailleurs occupés par chacun. Ce numéro est dénommé 'code d'importance'.

TYPE : numérique entier non signé

LONGUEUR : 1.

FACULTATIF : par défaut zéros.

VALEURS :

| codice | nombre de travailleurs. |
|--------|-------------------------|
| 1 | ZERO A MOINS DE 5 |
| 2 | 5 A MOINS DE 10 |
| 3 | 10 A MOINS DE 20 |
| 4 | 20 A MOINS DE 50 |
| 5 | 50 A MOINS DE 100 |
| 6 | 100 A MOINS DE 200 |
| 7 | 200 A MOINS DE 500 |
| 8 | 500 A MOINS DE 1000 |
| 9 | PLUS DE 1000 |

CONTRAINTES :• FORMAT .

le 'codice' doit être numéroté et être non signé sur une position.

Circonstances :

- à la saisie en 'maj'.
- en 'maj' proprement dite.
- à la saisie en 'exploitation'.
- en 'exploitation' proprement dite.

3 février 1981.

79-

NON COMPLET

Numéro de l'organisme des contributions.

022

NON ABREGE : numorgcbn

EST compose de :
: numéro de la direction des contributions (cf.)
: numéro du bureau des recettes des contributions (cf.)
: numéro du bureau de contrôle des contributions (cf.)

DESCRIPTION : L'Administration des contributions du Ministère des Finances exerce son activité (caisis, contrôle --- les impôts) à partir de bureaux dénommés "bureaux des contributions". Chaque bureau est connu par un numéro dont les composantes sont données ci-dessous.

TYPE : numérique entier non signé.

LONGUEUR : 6.

FACULTATIF :

• FORMAT.

Le 'numdircbn' doit être de type numérique entré non signé de deux positions.

Circonstances : . à la saisie en 'maj'.
 . dans la 'maj' proprement dite.
 . à la saisie en 'exploitation'.
 . dans l'exploitation proprement dite.

• VALEURS POTENTIELLES DE 'NUMDIRCBN'.

Tout 'numdircbn' doit être contenu dans le 'REPERTOIRE DU MINISTRE DES FINANCES' (15).

Circonstances : . en 'maj' proprement dite.
 . en 'exploitation' proprement dite.

REMARQUE :

Pour obtenir d'avantage d'informations à ce sujet (adresse---), consulter la brochure éditée par le Ministère des finances.

Un exemplaire de celle-ci se trouve notamment chez Mr. Thonnard.

3 février 1981

81-

NOM COMPLET

Numéro de la direction des contributions.

023

NOM ABREGE : numdircbn.EST COMPOSEE DE : numongcbn 1 ch.

DESCRIPTION : Ce code désigne un numéro attribué par l'Administration des Contributions du Ministère des finances à des DIRECTIONS REGIONALES de CONTRIBUTIONS c-à-d des unités dont la fonction essentielle est de coordonner, centraliser --- les divers efforts des bureaux régionaux de contributions.

TYPE : numérique entier non signé.LONGUEUR : 2

FACULTATIF : par défaut 3 zéros
codage droit complet par des zéros.

VALEURS : 1/1/1979.

| nom. | numdircbn. |
|--------------|------------|
| ANTWERPEN 1 | 01 |
| ANTWERPEN 2 | 02 |
| BRUXELLES 1 | 03 |
| BRUXELLES 2 | 04 |
| BRUGGE | 05 |
| GENT | 06 |
| MONS (EST) | 07 |
| MONS (OUEST) | 08 |
| LIEGE | 09 |
| HASSELT | 10 |

| nom. | numdircbn |
|--------|-----------|
| ARLON | 11 |
| NAMUR | 12 |
| LEUVEN | 13 |

NOM COMPLET

Numéro du bureau des recettes des contributions.

024

NOM ABREGÉ : numrecbnEST COMPOSANTE DE : numorgbn

DESCRIPTION : Le code désigne un numéro attribué par l'Administration des contributions du Ministère des Finances à des BUREAUX DE RECETTE DE CONTRIBUTIONS c-à-d des bureaux régionaux destinés à gérer les recettes auprès des personnes redevables de contributions.

TYPE : numérique entier non signé.LONGUEUR : 2

FACULTATIF : par défaut zéros
cadre doit compléter par zéros.

VALEURS : au 01/01/1979, cfr liste ci-après.CONTRAINTES :. FORMAT.

Le 'numrecbn' doit être numérique entier non signé sur deux positions.

Circonstances :

- à la saisie en 'maj'.
- en 'maj' proprement dite.
- à la saisie en 'exploitation'.
- en 'exploitation' proprement dite.

. VALEURS.

Le 'numrecbn' doit être contenu dans le 'REPERTOIRE DU MINISTÈRE DES FINANCES' (15).

Circonstances :

- en 'maj' proprement dite.
- en 'exploitation' proprement dite.

ANNEXE 17.

Informations nouvelles à faire figurer dans le fichier

Adressographie : E.A. - P.R. - D.C. - F.S.

pour chacune, spécifier

- 1) la dénomination
- 2) la définition complète
- 3) l'utilisation prévue



SERVICES GENERAUX

84 -
DOSSIER
ORGANISATION NUMERO

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

NOTE à Monsieur DESCHAMPS
Service Development Manager

DE LA PART DE M. THONNARD
SERVICE

notre réf. N° 4537 du 5 / 1 / 1981

vosre réf. du / / 19

CONCERNANT "ADRESSOGRAPHIE FUTURE"

Veuillez trouver, ci-joint, l'ensemble des informations répondant au dossier que vous m'avez transmis le 8 décembre 1980.

1. Dans sa note du 7.11.1980, point 1, Monsieur JOSSE pose le problème du format des étiquettes autocollantes.
En effet, pour certaines utilisations, le format de ces dernières s'avère insuffisant du ^{fait du} manque de place pour y ajouter des informations complémentaires. (Ex. sur les comptes intempéries-fidélité et O.N.S.S., le dispatching appose des étiquettes et devrait pouvoir y retrouver tous les 6 indices O.N.S.S. possibles).

A mon sens le "format" du support d'impression ne devrait pas se poser si l'on disposait d'un programme d'édition paramétrable tant en ce qui concerne la hauteur et la largeur du support d'édition que du contenu et de l'endroit des informations à imprimer sur le document (listing - cartes adresse - étiquettes - lettres personnalisées.....)

De plus, il serait souhaitable de pouvoir éditer l'ensemble des informations d'un élément, de une à quatre de front et dont la totalité de l'impression se présenterait séquentiellement après découpe (tri de 2 à 4 colonnes).

INFORMATIONS NOUVELLES A FAIRE FIGURER DANS LE FICHER ADRESSOGRAPHIE

A. Caisse d'Allocations Familiales.

- 1) 2e Caisse d'Allocations Familiales
- 2) voir 1)
- 3) Dans le cas où une firme a deux activités distinctes (Bâtiments et Métal) elle peut avoir deux Caisse d'Allocations Familiales.

REMARQUE

Dans ce cas les subdivisions des informations de la Caisse sont également à prévoir (bureau régional de la Caisse et n° de dossier de la firme à la Caisse).

./...

Directeur - Général.



SERVICES GENERAUX

DOSSIER

ORGANISATION

NUMERO

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

NOTE à

DE LA PART DE

SERVICE

SERVICE

notre réf. N° 4539 du / /19

votre réf. du / /19

CONCERNANT Suite n° 1.-

B. Caisses Congés

- 1) 2e Caisse Congé ou de Vacances Annuelles
- 2) Caisse qui calcule et émet les assignations du pécule de vacances des ouvriers dont les employeurs sont affiliés à cette Caisse.
- 3) Information utile et une possibilité de sélection éventuelle.

Même remarque que A. Pg 1

C. Compagnie d'Assurances

- 1) 2e Compagnie d'Assurances
- 2) Société privée ou parastatale qui perçoit les primes d'assurance des risques couverts (assur. loi - ass. salaires garantis - assur. groupe.....)
- 3) Information indispensable pour le 28/10 - Possibilité de sélection.

REMARQUE.

Le numéro de police est également à dédoubler.

Quant à la date d'expiration du contrat, elle n'est plus nécessaire et peut être supprimée.

Directeur-Général.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

NOTE à DE LA PART DE

SERVICE SERVICE

notre réf. N° 4540 du / /19..... votre réf. du / /19.....

CONCERNANT Suite n° 2.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES A UNE INFORMATION EXISTANTE.

4. Motif de cessation.

Possibilité d'avoir 2 nouveaux codes

- 1) "M" pour non paiement du "minimum annuel"

- 2) "S" pour suppression du fichier pure et simple.

Cette suppression ne peut être réalisée que par le service affiliation du bureau central (M. MELAERTS) et doit engendrer l'édition d'une "carte adresse" aux fins de savoir quant et pour quel motif une firme a été supprimée du fichier.

- 3) Suppression pure et simple après "X" année "d'inactivité" (*)

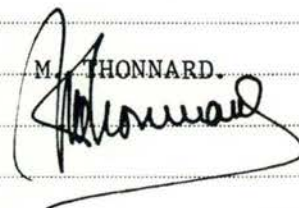
- Transfert d'un n° d'affiliation à un autre n° en cas de modification de la forme juridique de l'entreprise (*)

(*) Pour le point 2 uniquement.

- Transfert du dossier d'une agence à une autre (*)

P.S. : Si l'une ou l'autre information ne parvient dans un proche avenir, je ne manquerai pas de vous les transmettre à toutes fins utiles.

M. THONNARD.



Directeur - Général.

1) Quelles sont les informations nécessaires dans le fichier E.A., P.R., D.C., F.S.

| | E.A. | P.R. | D.C. | F.S. | Remarques |
|---|------|------|------|------|---|
| X N° du bureau S.S. | X | X | X | X | |
| X N° d'affiliation au S.S. | X | | | X | Particularités pour PR-DE mes avec A. JOLIE |
| X N° de chantier | ? | | | ? | idem pour PR-DE - Inutilisé en EA-FS. |
| X Dénomination 1 | X | X | X | X | |
| Dénomination 2 | X | | X | X | Particularités DC-FS mes avec A. JOLIE |
| Dénomination 3 | X | | X | X | idem |
| X Adresse | X | X | X | X | |
| X Préfixe postal internat | X | X | X | X | |
| X Code postal | X | X | X | X | |
| X Libellé localité | X | X | X | X | |
| X Régime linguistique | X | X | X | X | |
| X Langue usuelle | X | X | X | X | |
| X Code commune I.N.S. | X | X | | | |
| X N° compte banque | X | | | X | |
| X N° téléphone | X | X | | X | |
| X Code commune I.N.S. qui a délivré le N° registr. comm. | X | | | | |
| Libellé du Greffe de Tribunal de commerce | X | | | | |
| X N° registre de commerce | X | | | | |
| X N° au fichier national | ? | | | | n'a jamais été utilisé |
| X Type d'assujetti | X | | | | |
| X N° T.V.A. | X | | | | |
| X Date affiliation | X | | X | | |
| X Date cessation | X | | | | |
| X Motif cessation | X | | | | |
| X Type d'affiliation payé | ? | | | | n'a jamais été utilisé mais néanmoins rédigé |

| | E.A. | P.R. | D.C. | F.S. | Remarques |
|-------------------------------|------|------|------|------|--|
| Periodicité payé ouvrier | ? | | | | N'a jamais été utilisé mais néanmoins rédigé |
| gens de maison | ? | | | | " |
| employé | ? | | | | " |
| Forme juridique | X | X | | | |
| Type de personnel occupé | X | | | X | |
| N° O.N.S.S. | X | | | X | |
| Chiffre contrôle n° ONSS | X | | | X | |
| Code direction contributions | X | | X | | Particularités de |
| Code Bureau des Recettes | X | | X | | " |
| Code Bureau des Contrôles | X | | | | |
| N° dossier Ministère Finances | X | | X | | " |
| N° Caisse Alloc. Familiales | X | | | | |
| N° Bureau Caisse All. Fam. | X | | | | |
| N° dossier Caisse All. Fam. | X | | | | |
| Code ALF Cie Assurance | X | | | | |
| Code Cie Assurance | X | | | | |
| N° Police Assurance | ? | | | | Rédigé jamais utilisé |
| Date d'expirat. pol. Assur. | ? | | | | " " " |
| Code Caisse Congé | X | | | | |
| N° dossier Caisse Congé | X | | | | |
| Code Service Médical | X | | | | |
| Code prov. Serv. Médical | X | | | | |
| Code bureau Serv. Médical | X | | | | |
| N° dossier au Serv. Méd. | X | | | | |
| Lib. Group. profess. 1 | X | | | | |
| N° dossier au Group. Prof. 1 | ? | | | | " " " |
| Lib. Group. profess. 2 | ? | | | | " " " |
| N° dossier au Group. Prof. 2 | ? | | | | " " " |

| | | E.A. | P.R. | D.C. | F.S. | Remarques |
|----------------------|---|------|------|------|------|-----------|
| Commission paritaire | 1 | X | X | X | X | |
| | 2 | X | X | X | X | |
| | 3 | X | | X | X | |
| | 4 | X | | X | | |
| | 5 | X | | | | |
| | 6 | X | | | | |
| Section comm. parit. | 1 | X | X | X | X | |
| | 2 | X | X | X | X | |
| | 3 | X | | X | X | |
| | 4 | X | | X | | |
| | 5 | X | | | | |
| | 6 | X | | | | |
| Sous-comm. parit. | 1 | X | X | X | X | |
| | 2 | X | X | X | X | |
| | 3 | X | | X | X | |
| | 4 | X | | X | | |
| | 5 | X | | | | |
| | 6 | X | | | | |
| Indice O.N.S.S. | 1 | X | | | X | |
| | 2 | X | | | X | |
| | 3 | X | | | X | |
| | 4 | X | | | | |
| | 5 | X | | | | |
| | 6 | X | | | | |
| Code activite NACE | 1 | X | | | X | |
| | 2 | X | | | X | |
| | 3 | X | | | X | |

| | | E.A. | P.R. | D.C. | F.S. | Remarques |
|-------------------------------|---|------|------|------|------|--|
| Code activité NACE | 4 | X | | | | |
| | 5 | X | | | | |
| | 6 | X | | | | |
| Libellé activité | 1 | X | | | X | |
| | 2 | X | | | X | |
| | 3 | X | | | X | |
| | 4 | X | | | | |
| | 5 | X | | | | |
| | 6 | X | | | | |
| Date création | | | | | | Très utile mais la Redaction n'y a pas accès Très utile mais la Redaction n'y a pas " |
| Date dernière mutation | | | | | | |
| N° de la carte-adresse | | X | X | X | X | |
| Langue d'édition des cartes | | X | X | X | X | |
| Code d'importance | | X | X | | | |
| Nbre exempl.de cartes-adress. | | X | X | X | X | |

ANNEXE 18.

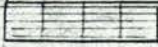
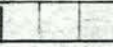

DOCUMENT DE MISE A JOUR

CREATION

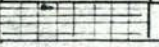
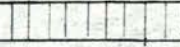
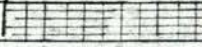
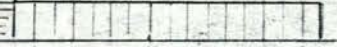
 -
  -
 

| | |
|------------------|--|
| Auteur | |
| No du Bureau | |
| No de Succursale | |
| Nom | |

obligatoire

| Unité Administrative | | |
|---|---|---|
| nom organisation | no bureau | no suc. |
|  |  |  |
| 013 | 249 | 075 |

Compter au moins l'une des zones d'identification ci-dessous

| Données d'Identification du client | | | |
|---|--|---|---|
| no client | no ANSS | no TVA | nom abrégié |
|  |  |  |  |
| | 073 | 083 | |

1051

1062 DENOMINATION.

1063 — officielle

1064 — complémentaire No 1

1065 — complémentaire No 2

1066 — abrégée

1072 ONSS.

1073 — no d'immatriculation

1074 — code d'importance

1082 TVA.

1083 — no d'immatriculation

1084 — type d'assujetti

1101

1112 RESIDENCE.

1113 — libellé de rue

1114 — no de rue

1115 — bte postale

1116 — préf. post. int.

1117 — code postal

1118 — libellé de localité

1122 LANGUE.

1123 — administrative

1124 — usuelle

1132 PERSONNEL.

1133 — type

a - e - g - o (X) { a = apprenti 23 contract e = employé g = gens de maison o = ouvrier }

1162 TELEPHONE.

- 1163 — indicatif international
 1164 — indicatif pays
 1165 — indicatif zonal
 1166 — no interne

1172 GENERALITES.

- 1173 — domaine d'activité
 1174 — nom de la forme juridique
 1175 — code INS.

1212 MEDICINE TRAVAIL.

- 1213 — organisme: no service
 1214 — no province
 1215 — no bureau
 1216 — no dossier

1222 COMMERCE.

- 1223 — nom tribunal
 1224 — code INS tribunal
 1225 — no registre

1232 CONTRIBUTIONS.

- 1233 — organisme: no direction
 1234 — no recette
 1235 — no contrôle
 1236 — no dossier

1262 CONGES 1.

- 1263 — no caisse
1264 — no dossier

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

1272 CONGES 2.

- 1273 — no caisse
1274 — no dossier

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

1282 ALLOCATIONS FAMILIALES 1.

- 1283 — no organisme
1284 — no dossier

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

1292 ALLOCATIONS FAMILIALES 2.

- 1293 — no organisme
1294 — no dossier

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

1312 ASSURANCE 1.

- 1313 — no compagnie
1314 — no police
1315 — date d'expiration : trimestre
1316 — année

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1322 ASSURANCE 2.

- 1323 — no compagnie
1324 — no police
1325 — date d'expiration : trimestre
1326 — année

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1332 GROUPEMENT PROFESSIONNEL 1.

- 1333 — nom
1334 — no dossier

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

1342 GROUPEMENT PROFESSIONNEL 2.

- 1343 — nom

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

1362

ACTIVITE 1.

1363

1364

1365

1366

1367

1368

org. par. : no commission

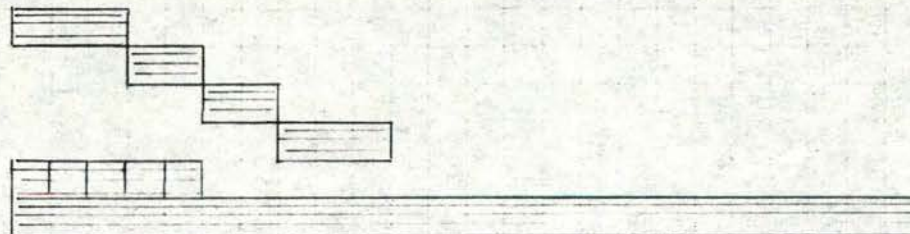
no sous-com.

no section

indice ouss

NACE : no

non officieux



1372

ACTIVITE 2.

1373

1374

1375

1376

1377

1378

org. par. : no commission

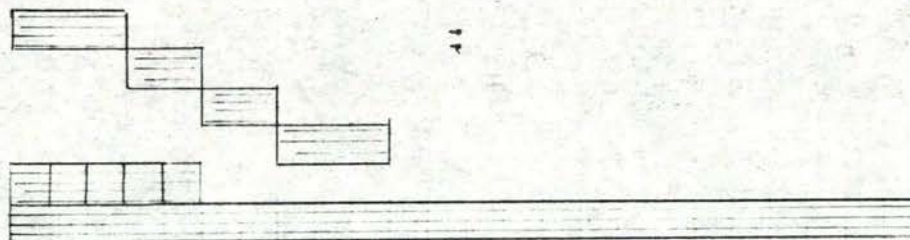
no sous-com.

no section

indice ouss

NACE : no

non officieux



1401

1412

ACTIVITE 3.

1413

1414

1415

1416

1417

1418

org. par. : no commission

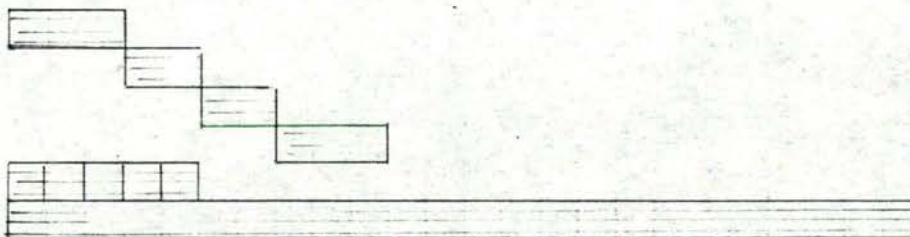
no sous-com.

no section

indice ouss

NACE : no

non officieux



1422

ACTIVITE 4.

1423

1424

1425

1426

1427

1428

org. par. : no commission

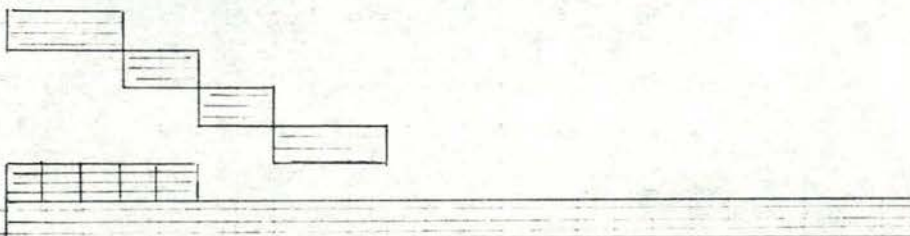
no sous-com.

no section

indice ouss

NACE : no

non officieux



1462

ACTIVITE 5.

1463

aug. pol.: no commission

1464

no sous-com.

1465

no section

1466

indice ouss

1467

NACE : no

1468

non officieux

1472

ACTIVITE 6.

1473

aug. pol.: no commission

1474

no sous-com.

1475

no section

1476

indice ouss

1477

NACE : no

1478

non officieux

1501

1512

FONDS SOCIAL 1.

1513

no

1514

no dossier

1515

avant "FS-CLIENT": de début

1516

de fin

1517

motif fin

J J - P P - A A

J J - P P - A A

1522

FONDS SOCIAL 2.

1523

no

1524

no dossier

1525

avant "FS-CLIENT": de début

1526

de fin

1527

motif fin

J J - P P - A A

J J - P P - A A

1562

1563
1564
1565

DOCUMENTS.

EXEMPLAIRE 1: type

nive français
nive néerlandais1566
1567
1568

EXEMPLAIRE 2: type

nive français
nive néerlandais1569
1570
1573

EXEMPLAIRE 3: type

nive français
nive néerlandais1574
1575
1576

EXEMPLAIRE 4: type

nive français
nive néerlandais

1601

1612

1613
1614
1615

DOCUMENTS (SUITE).

EXEMPLAIRE 5: type

nive français
nive néerlandais1616
1617
1618

EXEMPLAIRE 6: type

nive français
nive néerlandais1619
1620
1623

EXEMPLAIRE 7: type

nive français
nive néerlandais1624
1625
1626

EXEMPLAIRE 8: type

nive français
nive néerlandais

1662

CORRESPONDANCE.

1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1673

dénomination : officielle
compl. 1
compl. 2
adresse : libelli de vue
no de vue
bte postale
préf. post. int.
code postal
libelli de localité

1682

BANQUE.

1683

no de compte

1692

CONTRAT.

1693
1694
1695

date de début
date de fin
motif de fin

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|-----|-----|-----|
| J J | M M | A A |
|-----|-----|-----|

| | | |
|-----|-----|-----|
| J J | M M | A A |
|-----|-----|-----|

| |
|--|
| |
|--|

GESTION DE FONDS SOCIAL.

1701

1712

CORRESPONDANCE.

1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1723

dénomination : officielle
compl. 1
compl. 2
adresse : libelli de vue
no de vue
bte postale
préf. post. int.
code postal
libelli de localité

1731

BANQUE.

1733

no de compte

1742

CONTRAT.

1743
1744
1745

date de début
date de fin
motif de fin

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|-----|-----|-----|
| J J | M M | A A |
|-----|-----|-----|

| | | |
|-----|-----|-----|
| J J | M M | A A |
|-----|-----|-----|

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 6 | 2 |
|---|---|---|---|

CORRESPONDANCE.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 6 | 3 |
| 2 | 7 | 6 | 5 |
| 3 | 7 | 6 | 5 |
| 4 | 7 | 6 | 6 |
| 5 | 7 | 6 | 7 |
| 6 | 7 | 6 | 8 |
| 7 | 7 | 6 | 9 |
| 8 | 7 | 7 | 0 |
| 9 | 7 | 7 | 3 |

dénomination : officielle
compl. 1
compl. 2
adresse : libellé de rue
no de rue
bte postale
pref. pays int.
code postal
libellé de localité

178

BANQUE.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 4 | 8 | 3 |
|---|---|---|---|

no de compte

| |
|------|
| 1792 |
|------|

CONTRACT.

| |
|------|
| 1793 |
| 1794 |
| 1795 |

date de début
date de fin
motif de fin

FICHE SECTION

2051

2062 DENOMINATION.

2063

officielle

2064

constructive NO 1

2065

constructive NO 2

2101

2111 RESIDENCE.

2113

libre

2114

no service

2115

de passage

2116

privé, poste fixe

2117

autre, national

2118

habitat de localité

2122 LANGUE.

2123

française

2124

autre

2132 PERSONNEL.

2133

type

2134

calcul, poste fixe

2135

personnel itinérant

a e g o

(X) a = approbri ss contract
e = employer

g = gens de maison
o = ouvriers

2151

2162

TELEPHONE -

2163

indicateur international

2164

indicateur pays

2165

indicateur zone

2166

no interne

2172

GENERALITES

2173

domaine d'activite

2174

nom de la femme juridique

2175

not. INS

2251

2262

CONGES 1.

2263

no course

2272

CONGES 2.

2273

no course

2282

ALLOCATIONS FAMILIALES 1.

2283

no organisme

2292

ALLOCATIONS FAMILIALES 2.

2293

no organisme

2301

2312

ASSURANCE 1.

2313

no compagnie

2314

no police

2322

ASSURANCE 2.

2323

no compagnie

2324

no police.

2332

GROUPEMENT PROFESSIONNEL 1.

2333

nom

2342

GROUPEMENT PROFESSIONNEL 2.

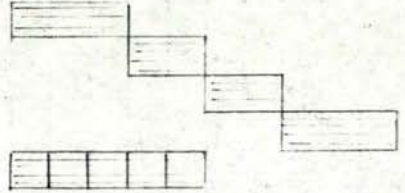
101-

2362

ACTIVITE 1.

2363
2364
2365
2366
2367

avg. per. : no commission
no sous-com.
no section
indice onss.
NACE : no

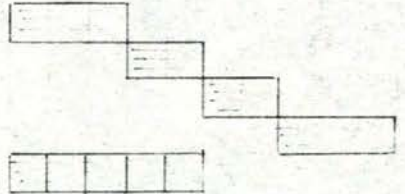


2372

ACTIVITE 2.

2373
2374
2375
2376
2377

avg. per. : no commission
no sous-com.
no section
indice onss.
NACE : no

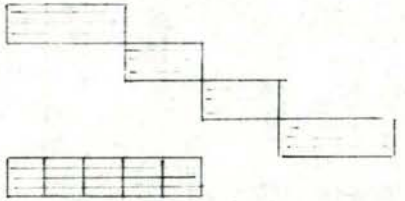


2412

ACTIVITE 3.

2413
2414
2415
2416
2417

avg. per. : no commission
no sous-com.
no section
indice onss.
NACE : no

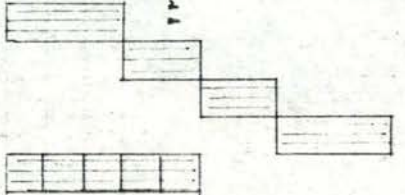


2422

ACTIVITE 4.

2423
2424
2425
2426
2427

avg. per. : no commission
no sous-com.
no section
indice onss.
NACE : no



2454

2462

ACTIVITE 5.

2463
2464
2465
2466
2467

o/g. p/v. : NO COMMISSION

PO SOUS-COM.

no section

indice ouss

NACE : mo

2472

ACTIVITE 6.

2473
2474
2475
2476
2477

o/g. p/v. : NO COMMISSION

PO SOUS-COM.

no section

indice ouss

NACE : 1.0

2501

2512

FONDS SOCIAL 1.

2513

no

2522

FONDS SOCIAL 2.

2523

no

2551

2562

DOCUMENTS

2563
2564
2565

EXEMPLAIRE 1. type

avec français

avec néerlandais

2566
2567
2568

EXEMPLAIRE 2 type

avec français

avec néerlandais

2569
2570
2571
2572

EXEMPLAIRE 3. type

avec français

avec néerlandais

EXEMPLAIRE 4

2626

more vicinities

libell. de localite

CORRESPONDANCE.

| |
|------|
| 2713 |
| 2744 |
| 2715 |
| 2746 |
| 2747 |
| 2718 |
| 2719 |
| 2720 |
| 2723 |

denominazione: ufficiale
 corpi 1
 corpi 2
 address: libelli di via
 no di via
 bte postale
 pref. post. int.
 code postal
 libelli di localita

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | O | C | U | M | E | N | T | A | T | I | O | N | . |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 5 | 1 |
|---|---|---|---|

2761

C O R R E S P O N D A N C E.

| |
|------|
| 2763 |
| 2764 |
| 2765 |
| 2766 |
| 2767 |
| 2768 |
| 2769 |
| 2770 |
| 2773 |

dictionnaire : officielle
 compl. 1
 compl. 2
 adjectif libellé de vue
 no de vue
 et postale
 ptt post int
 code, iso
 libellé de localité

DOCUMENT DE MISE A JOUR

MUTATION

SS - NN - AA

Anteur

no Bureau
no Succursale
nom

| Unité Administrative | | |
|----------------------|-----------|--------|
| Nom Organisation | No Bureau | No Suc |
| | | |

| Données d'Identification du Client | | | |
|------------------------------------|---------|--------|-----------|
| No Client | No DVSS | No TVA | No abrégé |
| | | | |

0000

1062 DENOMINATION.

1063

officielle

1064

complémentaire 10 d

1065

complémentaire 10 e

1066

obligée

1072 ONSS.

1073

no d'immatriculation

1074

code d'imputation

1082 TVA.

1083

no d'immatriculation

1084

typ d'assuj.

1092 IDENTIFIANTS.

1093

ville administrative non agglomérée

1094

no bureau

1095

no rue

1096

no d'hab.

1097

cadrage du d'hab.

FA FS DC PR

1104

1111 RESIDENCE.

1113

libellé de rue

1114

no de rue

1115

bte postale

1116

pref. post. int.

1117

code postal

1118

libellé de localité

1122 LANGUE.

1123

administrative

1124

usuelle

1132 PERSONNEL.

a e g o

a = apprentis et contract g = gens de maison

1151

1162

TELEPHONE.

1263

indirect international

1264

indirect pays

1265

indirect zone.

1266

no intern

1172

GENERALITES.

1173

nom de baptême

1174

nom de baptême juridique.

1175

code INS

1201

1212

MEDICINE TRAVAIL.

1213

origine: no service

1214

no province

1215

no bureau

1216

no dossier

1222

COMMERCE

1223

nom tribunal

1224

code INS tribunal

1225

no registre

1232

CONTRIBUTIONS.

1233

origine: no direction

1234

no recette

1235

no contrôle

1236

no dossier

12/54

1260 CONGES 1.

1263

no course

1269

no dossier

1270 CONGES 2.

1271

no course

1274

no dossier

1280 ALLOCATIONS FAMILIALES 1.

1283

no organisme

1289

no dossier

1290 ALLOCATIONS FAMILIALES 2.

1293

no organisme

1294

no dossier

13/1

1310 ASSURANCE 1.

1313

no compagnie

1314

no police

1315

date d'expiration : trimestre

1316

année

1320 ASSURANCE 2.

1323

no compagnie

1324

no police

1325

date d'expiration : trimestre

1326

année

1330 GROUPEMENT PROFESSIONNEL 1.

1333

nom

1334

no dossier

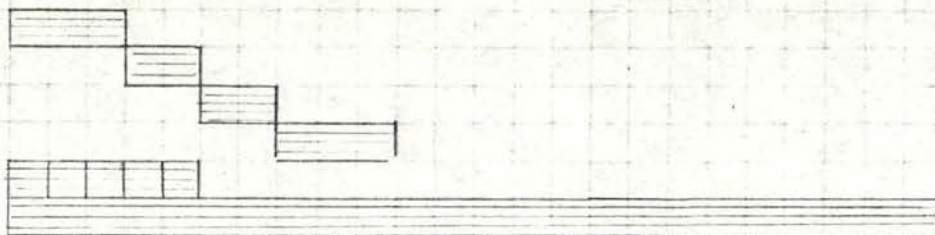
1351

1362

ACTIVITE 1.

1363
1364
1365
1366
1367
1368

org. par. : no commission
no sous-com.
no section
indice 033
NACE : no
nom officier

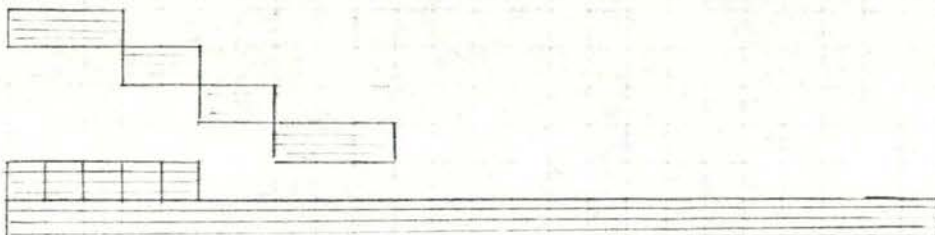


1372

ACTIVITE 2.

1373
1374
1375
1376
1377
1378

org. par. : no commission
no sous-com.
no section
indice 033
NACE : no
nom officier



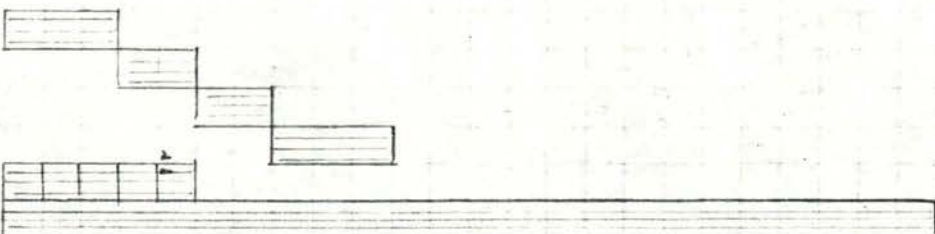
1401

1412

ACTIVITE 3.

1413
1414
1415
1416
1417
1418

org. par. : no commission
no sous-com.
no section
indice 033
NACE : no
nom officier

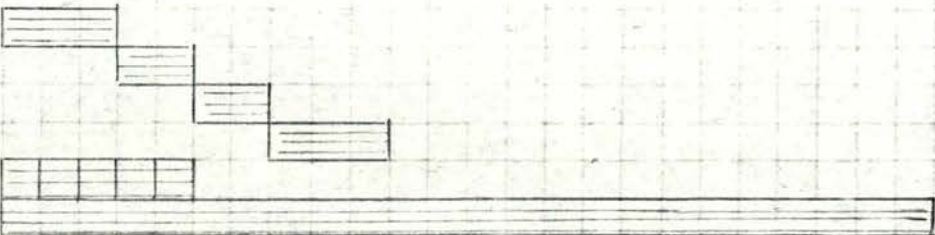


1422

ACTIVITE 4.

1423
1424
1425
1426
1427
1428

org. par. : no commission
no sous-com.
no section
indice 033
NACE : no
nom officier



1451

1462

ACTIVITE 5.

1463
1464
1465
1466
1467
1468

org. pol. : no commission

no sous-com.

no section

indice ouss

NACE : no

nom officier

1472

ACTIVITE 6.

1473
1474
1475
1476
1477
1478

org. pol. : no commission

no sous-com.

no section

indice ouss

NACE : no

nom officier

1501

1512

FONDS SOCIAL 1

1513
1514
1515
1516
1517

no

no dossier

contrat "FS CLIENT" : dte debut

dte fin

motif fin

JJ - NN - AA

JJ - NN - AA

1522

FONDS SOCIAL 2

1523
1524
1525
1526
1527

no

no dossier

contrat "FS CLIENT" : dte debut

dte fin

motif fin

JJ - NN - AA

JJ - NN - AA

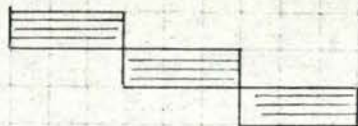
1562

DOCUMENTS.

1563
1564
1565

Exemple 1: type

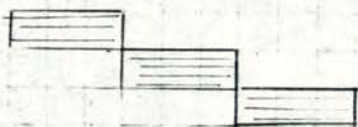
avec français
avec néerlandais



1566
1567
1568

Exemple 2: type

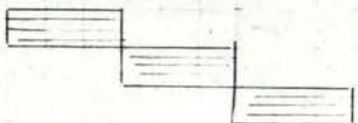
avec français
avec néerlandais



1569
1570
1573

Exemple 3: type

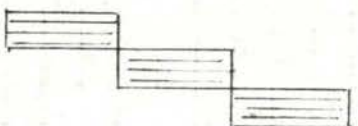
avec français
avec néerlandais



1575
1575
1576

Exemple 4: type

avec français
avec néerlandais



1612

DOCUMENTS (SUITE).

1613
1614
1615

Exemple 5: type

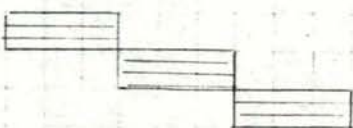
avec français
avec néerlandais



1616
1617
1618

Exemple 6: type

avec français
avec néerlandais



1619
1620
1623

Exemple 7: type

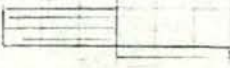
avec français
avec néerlandais



1624
1624

Exemple 8: type

avec français



AFFILIATION.

1854

1662

CORRESPONDANCE.

1663

dénomination: officielle

1664

empl. 1

1665

empl. 2

1666

adresse: libelle de rue

1667

no de rue

1668

ite postale

1669

pref. post. int.

1670

code postal

1671

libelle de localite.

1682

BANQUE.

1683

no de compte

1692

CONTRAT.

1693

date de debut

1694

date de fin

1695

motif de fin

GESTION DE FONDS SOCIAL.

1704

1712

CORRESPONDANCE.

1713

dénomination: officielle

1714

empl. 1

1715

empl. 2

1716

adresse: libelle de rue

1717

no de rue

1718

ite postale

1719

pref. post. int.

1720

code postal

1721

libelle de localite.

1732

BANQUE

1733

no de compte

1742

CONTRAT

1743

date de debut

1744

123

DOCUMENTATION.

1757

1761

CORRESPONDANCE.

1761

déclaration: officielle

1764

recupl 1

1765

recupl 2

1766

adresse. R. belis de vue

1767

no de vue

1768

hite postale

1769

prof. post. int.

1770

code postal

1771

libelle de l'adresse

1781

BANQUE.

1783

no de compte

1792

CONTRAT.

1793

base de débiter

1794

date de fin

1795

montant de fin.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|-----|-----|-----|
| J J | M M | A A |
|-----|-----|-----|

| | | |
|-----|-----|-----|
| J J | M M | A A |
|-----|-----|-----|

| |
|--|
| |
|--|

2052

2052 IDENTIFIANTS.

2053

no section

2054

catégorie

2062 DENOMINATION.

2063

officielle

2064

complémentaire no 1

2065

complémentaire no 2

2101

2112 RESIDENCE.

2113

libelle de rue

2114

no de rue

2115

bte postale

2116

pref. post. int.

2117

code postal

2118

libelle de localité

2122 LANGUAGE

2123

administrative

2121

usuelle

2132 PERSONNEL.

2133

type

2134

calcul période paye

2135

période payage

d

e

g

o

(X)

a: apprenti as contract.
e: employég: gendarme
o: ouvrier

2151

2162

TELEPHONE.

2163

indicateur international

2164

indicateur perso

2165

indicateur genl.

2166

no intern

2171

GENERALITES.

2173

domaine d'activite

2174

nom de la tour juridique

2175

cod INS

2251

2262

CONGES 1.

2263

no congés

2272

CONGES 2.

2273

no congés

2282

ALLOCATIONS FAMILIALES 1.

2283

no allocations

2292

ALLOCATIONS FAMILIALES 2.

2293

no allocations

2301

2312

ASSURANCE 1.

2313

no compagnie

2314

no police

2322

ASSURANCE 2.

2323

no compagnie

2324

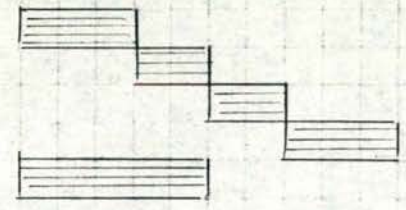
no police

MS-

2362 ACTIVITE 1.

2363
2364
2365
2366
2367

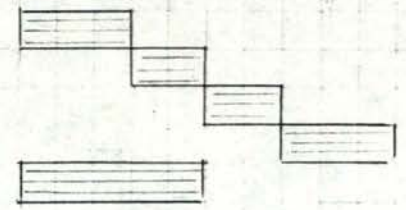
org. par. : no commission
no sous-com
no section
indice ouss
NACE : no



2372 ACTIVITE 2.

2373
2374
2375
2376
2377

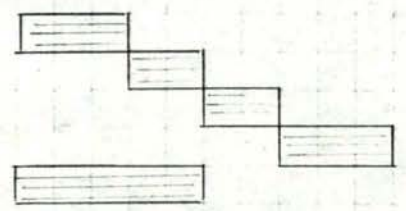
org. par. : no commission
no sous-com
no section
indice ouss
NACE : no



2412 ACTIVITE 3.

2413
2414
2415
2416
2417

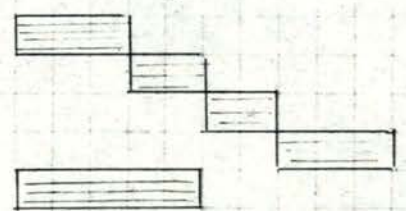
org. par. : no commission
no sous-com.
no section
indice ouss
NACE : no



2422 ACTIVITE 4.

2423
2424
2425
2426
2427

org. par. : no commission
no sous-com
no section
indice ouss
NACE : no



2462 ACTIVITE 5.

2463
2464
2465
2466
2467

orig. par : no commission
no sous-com.
no section
radice onss
NACE : no

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2472 ACTIVITE 6.

2473
2474
2475
2476
2477

orig. par : no commission
no sous-com.
no section
radice onss
NACE : no

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2512 FONDS SOCIAL 1.

2513

no

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

2522 FONDS SOCIAL 2.

2523

no

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

2564 DOCUMENTS.

2563
2564
2565

EXEMPLAIRE 1: type
abne francais
abne neerlandais

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2566
2567
2568

EXEMPLAIRE 2: type
abne francais
abne neerlandais

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2569
2570

EXEMPLAIRE 3: type
abne francais

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

2612 DOCUMENTS (SUITE).

2613
2614
2615EXEMPLAIRE 5 type
nbre français
nbre néerlandais2616
2617
2618EXEMPLAIRE 6 type
nbre français
nbre néerlandais2619
2620
2621EXEMPLAIRE 7 type
nbre français
nbre néerlandais2624
2625
2626EXEMPLAIRE 8 type
nbre français
nbre néerlandais

AFFILIATION.

2662 CORRESPONDANCE

2663
2664
2665
2666
2667
2668
2669
2670
2671dénomination officielle
and 1
compl 2
adresse: h. de vue
no de vue
bte postale
prêt post. int
code postal
libellé localité

GESTION DE FONDS SOCIAL.

C901

2711

CORRESPONDANCE.

2713
2715
2715
2716
2717
2718
2719
2720
2723

denomination: officielle

exempl 1

exempl 2

adresse: libellé de vue

no de vue

bte postale

part part int.

code postal

libellé de localité

DOCUMENTATION.

C951

2762

CORRESPONDANCE.

2763
2765
2765
2766
2767
2768
2769
2771
2773

denomination: officielle

exempl 1

exempl 2

adresse: libellé de vue

no de vue

bte postale

part part int.

code postal

libellé de localité

ANNEXE 19.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| BONJOUR ! | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADRESSOGRAPHIE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CHOIX DU TRAITEMENT. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESIREZ-VOUS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. METTRE A JOUR - CONSULTER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2. EXTRAIRE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. TERMINER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VOTRE CHOIX : <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHOIX DE L'OPERATION. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESIREZ-VOUS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. SUPPRIMER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. MODIFIER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. CONSULTER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. TERMINER UNE OPERATION. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : [1 2 3 4 5] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INITIALISATION. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIASSE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NO IMATRICULATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDONNEES "ADMINISTRATIVES". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NOM ORGANISATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NO BUREAU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NO SUCCURSALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDONNEES "CLIENTELE". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NO CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NO ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NO TVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - NOM ABREGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONFIRMATION : <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

C8502

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS <input type="text"/> * ADM <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> * NO CL <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPLETER : NO SECTION : <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CATEGORIE "AFFILIE" : <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CATEGORIE "FS" : <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CATEGORIE "DOCUMENTE" : <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONFIRMATION : <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | 1051 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1062 | | | | | | | | | | DENOMINATION. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1063 | | | | | | | | | | - OFFICIELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1064 | | | | | | | | | | - COMPLEMENTAIRE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1065 | | | | | | | | | | - COMPLEMENTAIRE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1066 | | | | | | | | | | - ABREGEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1072 | | | | | | | | | | ONS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1073 | | | | | | | | | | - NO D'IMMATRICULATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1074 | | | | | | | | | | - CODE D'IMPORTANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1082 | | | | | | | | | | TVA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1083 | | | | | | | | | | - NO D'IMMATRICULATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1084 | | | | | | | | | | - TYPE D'ASSUJETTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | 1101 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1112 RESIDENCE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1113 - LIBELLE DE RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1114 - NO RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1115 - BTE POSTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1116 - PPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1117 - C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1118 - L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1122 LANGUE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1123 - ADMINISTRATIVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1124 - USUELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1132 PERSONNEL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1133 - TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A - E - G - O | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1162 TELEPHONE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1163 - PREFIXE INTERNAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1164 - INDICATIF PAYS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1165 - PREFIXE ZONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1166 - NO INTERNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1172 GENERALITES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1173 - DOMAINE D'ACTIVITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1174 - NOM DE LA FORME JURIDIQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1175 - CODE INS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1212 MEDECINE TRAVAIL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1213 - ORGANISME: NO SERVICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1214 - NO PROVINCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1215 - NO BUREAU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1216 - NO DOSSIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1222 COMMERCE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1223 - NOM TRIBUNAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1224 - NO INS TRIBUNAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1225 - NO REGISTRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1232 CONTRIBUTIONS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1233 - ORGANISME: NO DIRECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1234 - NO RECETTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1235 - NO CONTROLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1236 - NO DOSSIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | | |
|---|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1301 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1312 | | ASSURANCE 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | α | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1313 | | - NO COMPAGNIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1314 | | - NO POLICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1315 | | - DTE EXPIRATION: TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1316 | | ANNEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1322 | | ASSURANCE 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | α | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1323 | | - NO COMPAGNIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1324 | | - NO POLICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1325 | | - DTE EXPIRATION: TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1326 | | ANNEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1332 | | GROUPEMENT PROFESSIONNEL 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1333 | | - NOM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1334 | | - NO DOSSIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1342 | | GROUPEMENT PROFESSIONNEL 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1343 | | - NOM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1344 | | - NO DOSSIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1351 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1362 ACTIVITE 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1363 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1364 NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1365 NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1366 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1367 - NACE : NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1368 NOM OFFICIEUX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1372 ACTIVITE 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1373 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1374 NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1375 NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1376 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1377 - NACE : NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1378 NOM OFFICIEUX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1401 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1412 ACTIVITE 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1413 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1414 NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1415 NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1416 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1417 - NACE: NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1418 NOM OFFICIEUX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1422 ACTIVITE 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1423 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1424 NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1425 NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1426 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1427 - NACE: NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1428 NOM OFFICIEUX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Centre de Traitement
de l'Information du SS-SOPA

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1451 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVITE 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1462 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1463 - NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1464 - NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1465 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1466 - NACE : NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1467 - NOM OFFICIEUX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1468 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVITE 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1472 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1473 - NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1474 - NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1475 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1476 - NACE : NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1477 - NOM OFFICIEUX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1478 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1512 FONDS SOCIAL 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1513 - NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1514 - NO DOSSIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1515 - CONTRAT FS-CLIENT: DTE DEBUT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1516 DTE FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1517 MOTIF FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1522 FONDS SOCIAL 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1523 - NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1524 - NO DOSSIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1525 - CONTRAT FS-CLIENT: DTE DEBUT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1526 DTE FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1527 MOTIF FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1501 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1551 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1562 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1563 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1564 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1565 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1567 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1569 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1570 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1573 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1574 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1575 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1576 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1601 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1612 DOCUMENTS (SUITE). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1613 - EXEMPLAIRE 5: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1614 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1615 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1616 - EXEMPLAIRE 6: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1617 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1618 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1619 - EXEMPLAIRE 7: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1620 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1623 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1624 - EXEMPLAIRE 8: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1625 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1626 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

C85 02

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREGR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1701 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1662 | | | | | | | | | | RESPONDANCE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | GESTION DE FONDS SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1663 | | | | | | | | | | DENOMINATION: OFFICIELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1664 | | | | | | | | | | COMPL 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1716 | | | | | | | | | | COMPL 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1717 | | | | | | | | | | - ADRESSE: LIBELLE DE RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1718 | | | | | | | | | | NO RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1719 | | | | | | | | | | BTE POSTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1720 | | | | | | | | | | PPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1723 | | | | | | | | | | C-POSTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1732 | | | | | | | | | | L-LOCALITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1733 | | | | | | | | | | BANQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1742 | | | | | | | | | | - NO DE COMPTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1743 | | | | | | | | | | CONTRAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1744 | | | | | | | | | | - DATE DE DEBUT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1745 | | | | | | | | | | - DATE DE FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | - MOTIF DE FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JJ JJ AA JJ JJ AA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE CLIENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | 1751 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1762 | | | | | | | | | | CORRESPONDANCE | | | | | | | | | | DOCUMENTATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1763 | | | | | | | | | | - DENOMINATION: OFFICIELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1764 | | | | | | | | | | COMPL 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1765 | | | | | | | | | | COMPL 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1766 | | | | | | | | | | - ADRESSE: LIBELLE DE RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1767 | | | | | | | | | | Mo RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1768 | | | | | | | | | | BTE POSTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1769 | | | | | | | | | | PPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1770 | | | | | | | | | | C-POSTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1773 | | | | | | | | | | L-LOCALITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1782 | | | | | | | | | | BANQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1783 | | | | | | | | | | - NO DE COMPTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1782 | | | | | | | | | | CONTRAT | | | | | | | | | | JJ nn AA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1793 | | | | | | | | | | - DATE DE DEBUT | | | | | | | | | | JJ nn AA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1794 | | | | | | | | | | - DATE DE FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1795 | | | | | | | | | | - MOTIF DE FIN | | | | | | | | | | VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * SECT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 2051 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DENOMINATION. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2062 - OFFICIELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2063 - COMPLEMENTAIRE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2064 - COMPLEMENTAIRE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2065 - ABREGEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| <p>1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR.</p> <p>2. CHOIX DE L'OPERATION : MODIFIER.</p> <p>* INITIALISATION * NO LIAS</p> <p>* CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION</p> <p>2052 IDENTIFIANTS.</p> <p>2053 - NO SECTION</p> <p>2054 - CATEGORIE</p> <p>2062 DENOMINATION.</p> <p>2063 - OFFICIELLE</p> <p>2064 - COMPLEMENTAIRE 1</p> <p>2065 - COMPLEMENTAIRE 2</p> <p>VOTRE CHOIX :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * SECT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 2101 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2112 RESIDENCE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2113 - LIBELLE DE RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2114 - NO RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2115 - BTE POSTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2116 - PPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2117 - C-POSTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2118 - L-LOCALITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2122 LANGUE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2123 - ADMINISTRATIVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2124 - USUELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2132 PERSONNEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2133 - TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2134 - CALCUL PERIODE PAYE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2135 - PERIODE POINTAGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * SECT | | | | | | | | | | * 2151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2162 TELEPHONE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2163 - PREFIXE INTERNATIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2164 - INDICATIF PAYS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2165 - INDICATIF ZONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2166 - NO INTERNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2172 GENERALITES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2173 - DOMAINE D'ACTIVITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2174 - NOM FORME JURIDIQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2175 - CODE INS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Centre de Traitement
de l'Information du SS-SOPA

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADM | | | | | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * SECT | | | | | | | | | | | | | | * 2251 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2262 CONGES 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2263 - NO CAISSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2272 CONGES 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2273 - NO CAISSE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2282 ALLOCATIONS FAMILIALES 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2283 - NO ORGANISME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2292 ALLOCATIONS FAMILIALES 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2293 - NO ORGANISME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * SECT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 2301 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2312 ASSURANCE 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2313 - NO COMPAGNIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2314 - NO POLICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2322 ASSURANCE 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2323 - NO COMPAGNIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2324 - NO POLICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2332 GROUPEMENT PROFESSIONNEL 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2333 - NOM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2342 GROUPEMENT PROFESSIONNEL 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2343 - NOM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * SECT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 2351 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2362 ACTIVITE 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2363 - ORG. PAR.: NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2364 - NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2365 - NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2366 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2367 - NACE: NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2372 ACTIVITE 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2373 - ORG. PAR.: NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2374 - NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2375 - NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2376 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2377 - NACE: NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADH | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * SECT | | | | | | | | | | * 2401 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2412 ACTIVITE 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2413 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2414 NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2415 NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2416 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2417 - NACE : NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2422 ACTIVITE 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2423 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2424 NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2425 NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2426 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2427 - NACE : NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * SECT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 2451 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2462 ACTIVITE 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2463 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2464 - NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2465 - NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2466 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2467 - NACE: NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2472 ACTIVITE 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2473 - ORG. PAR. : NO COMMISSION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2474 - NO SOUS-COM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2475 - NO SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2476 - INDICE ONSS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2477 - NACE: NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| * | 2 | 5 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|

No

NO

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V | O | T | R | E | C | H | O | i | X | : |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADDN | | | | | | | | | | * ND CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * SECT | | | | | | | | | | * 2551 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2562 - EXEMPLAIRE 1: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2563 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2564 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2565 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2566 - EXEMPLAIRE 2: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2567 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2568 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2569 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2570 - EXEMPLAIRE 3: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2571 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2572 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2573 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2574 - EXEMPLAIRE 4: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2575 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2576 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Centre de Traitement
de l'Information du SS-SOPA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADH | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * SECT | | | | | | | | | | * 2601 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2612 DOCUMENTS (SUITE). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2613 - EXEMPLAIRE 5: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2614 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2615 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2616 - EXEMPLAIRE 6: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2617 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2618 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2619 - EXEMPLAIRE 7: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2620 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2623 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2614 - EXEMPLAIRE 8: TYPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2615 NBRE FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2616 NBRE NDS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Centre de Traitement
de l'Information du SS-SOPA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| <p>1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR.</p> <p>2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER.</p> <p>* INITIALISATION * NO LIAS</p> <p>* CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION</p> <p>* ADM</p> <p>* NO CL</p> <p>* SECT</p> <p>* 2651</p> <p>AFFILIATION.</p> <p>2662 CORRESPONDANCE.</p> <p>2663 - NOM OFFICIEL</p> <p>2664 - NOM COMPLEMENTAIRE 1</p> <p>2665 - NOM COMPLEMENTAIRE 2</p> <p>2666 - LIBELLE DE RUE</p> <p>2667 - NO RUE</p> <p>2668 - BTE POSTALE</p> <p>2669 - PPI</p> <p>2670 - C-POSTAL</p> <p>2673 - L-LOCALITE</p> <p>VOTRE CHOIX :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
|--|---|------|---|----------------------|---|--------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : MCTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * ADJ | | | | | | | | | | * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * SECT | | | | | | | | | | * 2701 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTION DE FONDS SOCIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORRESPONDANCE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2712 | | 2713 | | - | | NOM OFFICIEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2714 | | - | | NOM COMPLEMENTAIRE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2715 | | - | | NOM COMPLEMENTAIRE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2716 | | - | | LIBELLE DE RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2717 | | - | | NO RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2718 | | - | | BTE POSTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2719 | | - | | PPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2720 | | - | | C-POSTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2723 | | - | | L-LOCALITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. CHOIX DU TRAITEMENT : METTRE A JOUR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. CHOIX DE L'OPERATION : CREER. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INITIALISATION * NO LIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * CHOIX DE L'OBJET : FICHE SECTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ADM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * NO CL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * SECT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 2751 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTATION. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORRESPONDANCE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2762 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2763 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2764 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2765 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2766 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2767 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2768 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2769 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2770 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2773 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM OFFICIEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM COMPLEMENTAIRE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOM COMPLEMENTAIRE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIBELLE DE RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO RUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BTE POSTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C-POSTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L-LOCALITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOTRE CHOIX : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANNEXE 20.

AUTEUR :

4055E

DOSSIER D'ANALYSE ORGANIQUE

DATE : 20 / 6 / 1981

COPY:

DESCRIPTION DU FICHIER

Exclui des mouvements de mise à jour

FILE NAME:

FORMULAS.

Support : bande.

| CODE ENREG | APPELATION | LONG. ART. | | | NBRE ART. | | COPY |
|------------|------------|------------|-----|------|-----------|------|------|
| | | MIN | MOY | MAXI | MOY | MAXI | |
| NJ 01. | NJ 10. | | | | | | |
| NJ 02. | NJ 11. | | | | | | |
| NJ 03. | NJ 12. | | | | | | |
| NJ 04. | NJ 13. | | | | | | |
| NJ 05. | | | | | | | |
| NJ 06. | | | | | | | |
| NJ 07. | | | | | | | |
| NJ 08. | | | | | | | |
| NJ 09. | | | | | | | |

Accès :

Séquentiel

Random

Ran. seq.

Format :

Fixe

Variable

Volume:

May.

Max.

Page longueur :

% remplissage:

nombre :

Nombre de links :

Fichier index nom :

longueur article:

longueur page :

% remplissage :

nombre pages :

nombre links :

mots

mo t s

m o t s

SEQUENCE et / ou ~~CLE~~ D'ACCES

indicate of movement MA
(EIGHT)

U.T.
CONC

FREQUEN.

 $\frac{1}{2}$

CODES ENREG. UTILISES

RETENTION

COPIES:

SECURITE INCENDIE NON_OUI

ARCHIVAGE

REGENERATION:

| | | |
|---|--|--|
| <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px;"> C E T I </div> | | Application : U.T. 270 |
| Fichiers concernés <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px;"> FDMUTNAJ </div> | | Date <u>20 / 6 / 1981</u> Code enregistrement <div style="text-align: center; font-weight: bold;">7701</div> |
| <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 10px;"> DOSSIER DE PROGRAMMATION </div> | | Description enregistrement _____ Copy _____ |

| Position Vidage | | Designation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|---------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CODIENR | | X (04) | | code d'enregistrement. |
| 5 | 17 | ZIMDVTIT | | | | indicateur du mouvement. |
| 5 | 5 | TYIAPPR | | 9 | | Type d'opération. |
| 6 | 13 | MYALIA | | 9 (08) | | numéro de classe. |
| 14 | 14 | TYPOIBT | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 17 | TYIATAM | | 9 (03) | | type de transaction. |
| 18 | 72 | DDNMTT | | | | donnée du mouvement. |
| 18 | 26 | UMIIBF | | | | unité administrative. |
| 18 | 27 | MOIOAIT | | X (04) | | nom de l'organisation. |
| 22 | 21 | MYIBOR | | 9 (03) | | numéro du bureau. |
| 25 | 26 | MYMSUC | | 9 (02) | | numéro de succursale. |
| 27 | 72 | CLEIIBF | | | | clé identifiante. |
| 27 | 34 | MYIBCTI | | 9 (08) | | numéro du client. |
| 35 | 44 | OIMT | | | | ONSS |
| 35 | 44 | MYIOWS | | | | numéro d'immatriculation. |
| 35 | 42 | AIAD | | 9 (08) | | radical. |
| 43 | 44 | CAD | | 9 (02) | | check-digit. |
| 45 | 56 | TYAI | | | | TVA. |
| 45 | 56 | MYITIA | | | | numéro d'immatriculation. |
| 45 | 54 | AIAD | | 9 (09) | | radical |
| 55 | 56 | CAD | | 9 (02) | | check-digit |
| 57 | 72 | MEI | | | | dénomination. |
| 57 | 72 | MYIABT | | X (16) | | nom abrégé |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| 55 - SOPA CETI | | Application : U.T. 2/22 | |
| Fichiers concernés FNAUTMAJ | | DOSSIER DE PROGRAMMATION | |
| Description enregistrement | | Date <u>20 / 6 / 1981</u> Code enregistrement <u>1103</u> Copy | |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|--------------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CIDENR. | | X (04) | | code d'enregistrement. |
| 5 | 17 | INDUT. | | | | indicateur du mouvement. |
| 5 | 5 | TYPOPA. | | 9 | | type d'opération. |
| 6 | 13 | NUMLIA. | | 9 (18) | | numéro de liasse. |
| 14 | 14 | TYPOD. | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 17 | TYPTAN. | | 9 (03) | | type de transaction. |
| 18 | 52 | DIONNUT. | | | | donnée du mouvement. |
| 18 | 52 | VIALIT. | | | | valeur à modifier. |
| 18 | 37 | CLEIDF. | | | | cle identifiante. |
| 18 | 25 | MUTICLI. | | 9 (08) | | numéro du client. |
| 26 | 37 | MUTISCI. | | X (14) | | numéro de section. |
| 38 | 43 | CIAT. | | | | catégorie. |
| 38 | 38 | CIATARI. | | A | | catégorie "affilié". |
| 39 | 39 | CIATIFS. | | A | | catégorie "gestion de fonds social". |
| 40 | 40 | CIATPIC. | | A | | catégorie "document". |
| 41 | 41 | CIATPST. | | A | | catégorie "perspect". |
| 42 | 43 | RESI. | | A (02) | | en réserve (pour autre catégorie). |
| 44 | 52 | UMIADIF. | | | | unité administrative. |
| 44 | 47 | NOIMORT. | | X (04) | | nom de l'organisation. |
| 48 | 50 | MUTBUI. | | 9 (03) | | numéro du bureau. |
| 51 | 52 | MUTSUC. | | 9 (02) | | numéro de succursale. |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| S SOPA CETI | | Application : U.T. 2/23 Date <u>20 / 6 / 1981</u> Code enregistrement <u>11504</u> Copy |
| Fichiers concernés | DOSSIER DE PROGRAMMATION | Description enregistrement _____ |
| FONCTIONNAT | | |
| | | |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|-----|-------------|------|---------|-------|------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CLOJEMR. | | X (04) | | code d'enregistrement (115). |
| 5 | 17 | INDIVIT. | | | | indicatif du mouvement. |
| 5 | 5 | TYPIORR. | | 9 | | Type d'opération. |
| 6 | 13 | NUMCIA. | | 9 (08) | | numéro de classe. |
| 14 | 14 | TYPOBJ. | | 9 | | Type d'objet. |
| 15 | 17 | TYPIRAM. | | 9 (03) | | Type de transaction. |
| 18 | 164 | DOMMIVIT. | | | | Donnée du mouvement. |
| 18 | 141 | DIEN. | | | | dénomination. |
| 18 | 53 | MOHOF4H. | | X (36) | | nom officiel. |
| 54 | 89 | MOH42T4. | | X (36) | | nom complémentaire 1. |
| 70 | 125 | MOH44T4. | | X (36) | | nom complémentaire 2. |
| 126 | 141 | MOHNB4. | | X (16) | | nom abrégé. |
| 142 | 152 | OMR. | | | | ONSS. |
| 142 | 151 | NUMOIR. | | | | numéro d'immatriculation. |
| 142 | 149 | RAA. | | 9 (08) | | radical. |
| 150 | 151 | CHA. | | 9 (02) | | check-digit. |
| 152 | 152 | CIDICIC. | | 9 | | code d'importance. |
| 153 | 164 | TVIA. | | | | TRA. |
| 153 | 163 | NUMTIA. | | | | numéro d'immatriculation. |
| 153 | 161 | RAA. | | 9 (09) | | radical. |
| 162 | 163 | CHA. | | 9 (02) | | check-digit. |

| | | |
|----------------------------|--------------------------|---|
| SOPA CETI | | Application : U.T. 284 |
| Fichiers concernés | DOSSIER DE PROGRAMMATION | Date <u>10 / 6 / 1987</u> |
| FIMINAT | | Code enregistrement <u>1705</u> |
| Description enregistrement | | Copy |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|---------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CODIEMR. | | X (04) | | code d'enregistrement (M.T.) |
| 5 | 17 | INDHMT. | | | | indicateur du mouvement. |
| 5 | 5 | TYPOPR. | | 9 | | type d'opération. |
| 6 | 13 | NUMLIA. | | 9 (08) | | numéro de liasse. |
| 14 | 14 | TYPOBJ. | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 17 | TYATR.M. | | 9 (03) | | type de transaction. |
| 18 | | DIOHMYT. | | | | donnée du mouvement. |
| 18 | 89 | ADCI. | | | | Résidence. |
| 18 | 57 | LIBIADIN. | | | | adresse. |
| 18 | 47 | NOMME. | | X (30) | | nom rue. |
| 48 | 52 | NUMRUE. | | X (05) | | n° rue. |
| 53 | 57 | MUNBOIPLOT. | | X (05) | | n° boîte postale. |
| 58 | 60 | PLAY. | | | | pays. |
| 58 | 60 | PPII. | | A (03) | | préfixe postal international. |
| 61 | 89 | LIG. | | | | localité. |
| 61 | 65 | NUMPIOT. | | | | code postal. |
| 61 | 61 | RES. | | 9 | | en réserve (pour l'étranger). |
| 62 | 62 | DIRFER. | | 9 | | code de direction ferroviaire. |
| 63 | 63 | SICUTRI. | | 9 | | code de secteur de tri. |
| 64 | 64 | BURDITM. | | 9 | | code de bureau de distribution. |
| 65 | 65 | CODICOM. | | 9 | | code commune. |
| 66 | 89 | LIBLOC. | | X (24) | | nom de localité. |

NT05

Enreg. :

U.T.

2/25

Date: 20 / 6 / 1981

Langue.

administrative
usuelle.

Personnel

Type de personnel occupé :

code 'APPRENTI SANS CONTRAT'

code 'EMPLOYEE'

code 'GENS DE MAISON'

code 'OUVRIER'

suite : ~~OH~~ NON

| | | |
|----------------------|--------------------------|---|
| S - SOPA CETI | | Application : U.T. 2K6 |
| Fichiers concernés | DOSSIER DE PROGRAMMATION | Date <u>10 / 6 / 1981</u> |
| FIMUTNOT | | Code enregistrement <u>MT 06</u> |
| | | Description enregistrement _____ |
| | | Copy |

| Position Vidage | | Designation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|-------------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CODEMR | | X (04) | | code d'enregistrement (MT). |
| 5 | 17 | INDMNT | | | | indicateur du mouvement. |
| 5 | 5 | TYPOIPR | | 9 | | type d'opération. |
| 6 | 13 | NUM4IA | | 9 (08) | | numéro de liaison. |
| 14 | 14 | TYPOIBJ | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 17 | TYPIARM | | 9 (03) | | type de transaction. |
| 18 | 66 | DIONMNT | | | | donnée du mouvement. |
| 18 | 35 | NUMTE4 | | | | téléphone. |
| 18 | 20 | INDTE4IM4 | | 9 (03) | | indicateur international. |
| 21 | 23 | INDTE4PAIY | | 9 (03) | | indicateur du pays. |
| 24 | 28 | INDTE4IZIM | | 9 (05) | | indicateur zonal. |
| 29 | 35 | NUMTE4IME | | 9 (07) | | numéro interne. |
| 16 | 66 | GITE | | | | Généralités. |
| 36 | 47 | REIS | | X (12) | | en réserve (pour autres rubriques). |
| 48 | 57 | DMHMT | | X (10) | | demande d'activité. |
| 58 | 61 | FMEJMI | | X (04) | | nom de la forme juridique. |
| 62 | 66 | CIODIMSI | | | | code INS. |
| 62 | 62 | CIODIPRM | | 9 | | code province. |
| 63 | 63 | CIODNRM | | 9 | | code arrondissement. |
| 64 | 66 | CIODCOM | | 9 (03) | | code commune. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| SOPA CETI | | Application : U.T. 2127 | |
| Fichiers concernés FQNTNAT | | DOSSIER DE PROGRAMMATION | |
| Description enregistrement | | Date <u>10 / 6 / 1981</u> Code enregistrement <u>177 07</u> Copy | |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | COIDEMR | | X (04) | | code d'enregistrement (M.T.) |
| 5 | 17 | IMDMUT | | | | indicateur du mouvement |
| 5 | 5 | TYM9AR | | 9 | | type d'opération |
| 6 | 13 | NUMHIA | | 9 (08) | | numéro de liasse |
| 14 | 14 | TYPOBJ | | 9 | | type d'objet |
| 15 | 17 | TYPTAM | | 9 (03) | | type de transaction |
| 18 | 85 | DOMMUT | | | | début du mouvement |
| 18 | 32 | MDETIRA | | | | abandon du travail |
| 18 | 21 | NUMOIRGHID | | | | Organisation |
| 18 | 20 | MUNSIER | | 9 (03) | | numéro de service |
| 21 | 22 | NUMBRV | | 9 (02) | | numéro de province |
| 23 | 24 | NUMBVR | | 9 (02) | | numéro de bureau |
| 25 | 32 | DIGI | | | | Dossier |
| 25 | 32 | NUMDIOIMDI | | 9 (08) | | numéro d'inscription |
| 33 | 67 | CIMR | | | | Commerce |
| 33 | 53 | TIRB | | | | Tribunal |
| 33 | 48 | LIBTAB | | X (16) | | nom |
| 49 | 53 | COIDIMS | | | | code INS |
| 49 | 49 | COIDPRV | | 9 | | code province |
| 50 | 50 | COIDNAR | | 9 | | code arrondissement |
| 51 | 53 | COIDICOM | | 9 (03) | | code commune |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| SS - SOFA CETI | | U.T. 2/29 |
| Fichiers concernés ΕΛΛΗΝΙΚΑ | DOSSIER DE PROGRAMMATION | Date 20 / 6 / 1987 Code enregistrement 1708 |
| | Description enregistrement _____ | Copy _____ |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CODENR | | X (04) | | code d'enregistrement (M.T.) |
| 5 | 17 | INDMVT | | | | indicateur du mouvement |
| 5 | 5 | TYPOPR | | 9 | | type d'opération |
| 6 | 13 | NUMLIA | | 9 (08) | | numéro de liasse |
| 14 | 14 | TYPOBJ | | 9 | | type d'objet |
| 15 | 17 | TYPTRM | | 9 (05) | | type de transaction |
| 18 | 61 | DONMVT | | | | Donnée du mouvement |
| 18 | 27 | CIONL | | | | Donnée 1. |
| 18 | 19 | ORG | | | | organisme |
| 18 | 19 | NUMCASION | | 9 (02) | | numéro de la caisse |
| 20 | 27 | DOIS | | | | Dossier |
| 20 | 27 | NUMDOISION | | 9 (08) | | numéro d'inscription |
| 28 | 37 | CIONL | | | | Donnée 2. |
| 28 | 29 | ORG | | | | organisme |
| 28 | 29 | NUMCASION | | 9 (02) | | numéro de la caisse |
| 30 | 37 | DOIS | | | | Dossier |
| 30 | 37 | NUMDOISION | | 9 (08) | | numéro d'inscription |
| 38 | 49 | ALIFA | | | | Allocaires familiales 1. |
| 38 | 41 | NUMORGALFA | | | | organisme |
| 38 | 59 | NUMCAS | | 9 (02) | | numéro de la caisse |
| 40 | 47 | NUMBUR | | 9 (02) | | numéro du bureau |

1748

Enreg. :

U.T.

2130

Date : 10 / 6 / 1981

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|----|-------------|-----|---------|-------|-------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 42 | 49 | DOS | | | | Dossier. |
| 42 | 49 | NUMDOSALF. | | X (08) | | numéro d'inscription. |
| 50 | 61 | ALIF. | | | | allocations familiales. |
| 50 | 53 | NUMORALF. | | | | Organisation. |
| 50 | 51 | NUMCAS. | | 9 (02) | | numéro de la caisse. |
| 52 | 53 | NUMBUR. | | 9 (02) | | numéro du bureau. |
| 55 | 61 | DOS | | | | Dossier. |
| 55 | 61 | NUMDOSALF. | | X (08) | | numéro d'inscription. |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| SOPA CETI | | | | Application : U.T. 2/31 | |
| Fichiers concernés FGHVTAAT | | DOSSIER DE PROGRAMMATION | | Date <u>20 / 6 / 1987</u> Code enregistrement <u>1709</u> Copy | |
| | | Description enregistrement _____ | | | |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|-----|---------------|------|---------|-------|--------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 2 | 4 | LIODIEIEN. | | X (04) | | code d'enregistrement. (M.S.). |
| 5 | 17 | IMYIMVITI. | | | | indicateur de mouvement. |
| 5 | 5 | TIYIPOPIR. | | 9 | | type d'opération. |
| 6 | 13 | NIVIMLIA. | | 9 (08) | | numéro de liasse. |
| 14 | 14 | TIYIPOBIT. | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 17 | TIYIATRIM. | | 9 (03) | | type de transaction. |
| 18 | 142 | DIOMMVTI. | | | | donnée de mouvement. |
| 18 | 36 | ASIEI1. | | | | Assurance 1. |
| 18 | 21 | MUMCIEIAISIE. | | | | Compagnie. |
| 18 | 18 | LIODALIM. | | X | | code alépha. |
| 19 | 21 | LIODMUIQ. | | 9 (03) | | code numérique. |
| 22 | 29 | PIOW | | | | Police. |
| 22 | 29 | MUMPIOWAISIE. | | X (08) | | numéro d'inscription. |
| 30 | 36 | DIATFIIMASIE. | | | | Date d'expiration. |
| 30 | 30 | TIAMI. | | 9 | | numéro du trimestre. |
| 31 | 32 | AMISI. | | 9 (02) | | millesime de l'année. |
| 33 | 36 | RIESI. | | 9 (04) | | en réserve (pour jours-mois). |
| 37 | 55 | ASIEI2. | | | | Assurance 2. |
| 37 | 40 | MUMCIEIAISIE. | | | | Compagnie. |
| 37 | 37 | LIODALIM. | | X | | code alépha. |
| 38 | 40 | LIODMUIQ. | | 9 (03) | | code numérique. |

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|-----|---------------|------|---------|-------|---|
| DE | A | | | | | |
| 41 | 48 | POIL. | | | | Police. |
| 41 | 48 | NUMPOLIASIE. | | X (08) | | [numéro d'inscription. |
| 49 | 55 | DATEFINASIE. | | | | Date d'expiration. |
| 49 | 49 | TRM. | | 9 | | [numéro du trimestre. |
| 50 | 51 | ANS. | | 9 (02) | | millesime de l'année. |
| 52 | 55 | RES. | | 9 (04) | | [en réserve (pour jours - mois). |
| 56 | 48 | GPTPKL1. | | | | <u>Groupeement Professionnel 1.</u> |
| 56 | 90 | ORG. | | | | Organisation. |
| 56 | 85 | RES. | | X (30) | | [en réserve (pour élargir code ci-dessous). |
| 86 | 90 | LIB6PTPKL. | | A (05) | | nom. |
| 91 | 98 | DOS | | | | <u>Dossier.</u> |
| 91 | 98 | NUMDOS6PTPKL. | | 9 (08) | | [numéro d'inscription. |
| 99 | 142 | 6PTPKL2. | | | | <u>Groupeement Professionnel 2.</u> |
| 99 | 133 | ORG. | | | | Organisation. |
| 99 | 128 | RES. | | X (30) | | [en réserve (pour élargir code ci-dessous). |
| 129 | 133 | LIB6PTPKL. | | A (05) | | nom. |
| 134 | 142 | DOS | | | | <u>Dossier.</u> |
| 134 | 142 | NUMDOS6PTPKL. | | 9 (08) | | [numéro d'inscriptionnel. |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| SOPA CETI | | Application : U.T. 2/33 | |
| Fichiers concernés EQUIVANT | | DOSSIER DE PROGRAMMATION | |
| Description enregistrement | | Date <u>10/6/1981</u> Code enregistrement <u>MT 10</u> Copy | |

| Position | Vidage | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|----------|--------|-------------------|------|---------|-------|-----------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | C10DIEMR | | X (04) | | code d'enregistrement (MT). |
| 5 | 77 | I1NDHMT | | | | indicateur du mouvement. |
| 5 | 5 | T1Y199PR | | 9 | | type d'opération. |
| 6 | 13 | V1M141A | | 9 (08) | | numéro de liasse. |
| 14 | 14 | T1Y191BJ | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 27 | T1Y191TRN | | 9 (03) | | type de transaction. |
| 18 | 45 | D10NHMT | | | | donnée du mouvement. |
| 18 | 56 | A1CT11 | | | | Activité 1. |
| 18 | 24 | N1U1M101R1G1P1R1 | | | | Organisation paritaire. |
| 18 | 20 | C10D1C1M1 | | 9 (03) | | code commission. |
| 21 | 22 | C10D1SK1B1 | | 9 (02) | | code sous-commission. |
| 23 | 24 | C10D1S1E1T1 | | 9 (02) | | code section. |
| 25 | 27 | I1D1101N1S1 | | 9 (03) | | Indice O.N.S.S. |
| 28 | 56 | N1AC1 | | | | NACE. |
| 28 | 32 | N1U1M1AC1 | | | | code de nomenclature. |
| 28 | 28 | C10D1R1M1 | | 9 | | code division. |
| 29 | 29 | C10D1C1S1E1 | | 9 | | code classe. |
| 30 | 30 | C10D1G1R1P1 | | X | | code groupe. |
| 31 | 32 | C10D1S1G1R1 | | 9 | | code sous-groupe. |
| 32 | 32 | C10D1P1O1S1 | | 9 | | code position. |
| 33 | 56 | D1E1M1 | | | | Dénomination. |
| 33 | 56 | L11B1E1L1T1I1N1G1 | | X (24) | | nom complémentaire. |

НТ ЛФ

Enreg. :

PUT

12134

Date: 10 / 6 / 1987

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|---|
| DE | A | | | | | |
| 57 | 95 | ACTR. | | | | <u>Activité 2.</u> <u>Organisme Paritaire.</u> code commission. code sous-commission. code section. indice D.N.S.S. NACE. code de nomenclature. code division. code classe. code groupe. code sous-groupe. code position. Dénomination. nom complémentaire. |
| 57 | 63 | NVMORGPRT. | | | | |
| 57 | 59 | CODCHI. | | 9 (03) | | |
| 66 | 61 | CODSCS. | | 9 (02) | | |
| 62 | 63 | CODSCT. | | 9 (02) | | |
| 64 | 66 | IDIONS. | | 9 (03) | | |
| 67 | 95 | NAC. | | | | |
| 67 | 71 | NVMNAC. | | | | |
| 67 | 67 | CODDIV. | | 9 | | |
| 68 | 69 | CODCSF | | 9 | | |
| 69 | 69 | CODGRP. | | X | | |
| 70 | 70 | CODSGR. | | 9 | | |
| 71 | 71 | CODPOS. | | 9 | | |
| 72 | 95 | DEN. | | | | |
| 72 | 95 | NOMCLTMAC. | | X (24) | | |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| 5 - SOPA CETI | DOSSIER DE PROGRAMMATION | Application : U.T. 2/35 Date <u>20/6 1981</u> Code enregistrement <u>115 17</u> Copy _____ |
| Fichiers concernés <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">F11111111</div> | Description enregistrement _____ | |

| Position Vidage | | Designation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|----|----------------|------|---------|-------|---|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | COIDEMRI. | | X 104) | | Code d'enregistrement (M J) |
| 5 | 17 | INDMVTI. | | | | <u>indicatif de mouvement.</u> |
| 5 | 5 | TYPOIPRI. | | 9 | | type d'opération. |
| 6 | 13 | VIVM4IA. | | 9 108) | | numéro de laisse. |
| 14 | 14 | TYPOIBI. | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 17 | TYPIIRIM. | | 9 103) | | type de transaction. |
| 18 | 65 | DOINMVTI. | | | | <u>donnée de mouvement.</u> |
| 18 | 41 | FIDISI. | | | | <u>Fonds social 1.</u> |
| 18 | 20 | ORIGI. | | | | <u>Organisation.</u> |
| 18 | 20 | NUMFIDSI. | | 9 (03) | | numéro du fonds social. |
| 21 | 28 | DOISI. | | | | <u>Dossier.</u> |
| 21 | 28 | NUMDOISIFIDSI. | | 9 (08) | | numéro d'inscription. |
| 29 | 41 | CMTCI4IFIDSI. | | | | <u>Contrat client "fonds social 1."</u> |
| 29 | 34 | DIATIDIEI. | | | | date de début. |
| 29 | 30 | JIVIR. | | 9 (02) | | jour. |
| 31 | 32 | MOII. | | 9 (02) | | mois. |
| 33 | 34 | AIMSI. | | 9 (02) | | millésime de l'année. |
| 35 | 40 | DIATIFIIM. | | | | date de fin. |
| 35 | 36 | JIVIR. | | 9 (02) | | jour. |
| 37 | 38 | MOII. | | 9 (02) | | mois. |
| 39 | 40 | AIMSI. | | 9 (02) | | millésime de l'année. |
| 41 | 41 | MIIFIFIIM. | | A | | motif de fin |

b7c

code enregistrement

NJ 11

Enreg. :

U.T.

2136

Date: 20 / 6 / 1981

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|----|-------------|------|---------|-------|------------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 42 | | FDS2. | | | | <u>Fonds social 2.</u> |
| 42 | 44 | ORG. | | | | organisme. |
| 42 | 44 | NUMFDS. | | 9 (03) | | numéro du fonds social. |
| 45 | 52 | DOS. | | | | Dossier. |
| 45 | 52 | NUMDOSFDS. | | 9 (08) | | numéro d'inscription. |
| 53 | 65 | CNTCLIFSD. | | | | Contrat "client - fonds social 2." |
| 53 | 58 | DATDEB. | | | | date de début |
| 53 | 54 | JUR. | | 3 (02) | | jour |
| 55 | 54 | MOI. | | 3 (02) | | mois |
| 57 | 58 | MLSANS. | | 9 (02) | | millesime de l'année. |
| 59 | 64 | DATFIN. | | | | date de fin. |
| 59 | 60 | JUR. | | 9 (02) | | jour. |
| 61 | 62 | MOI. | | 9 (02) | | mois. |
| 63 | 64 | MLSANS. | | 9 (02) | | millesime de l'année. |
| 65 | 65 | MLFIN. | | 4 | | motif de fin. |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| CETI | | U.T. 2/37 | |
| Fichiers concernés | | DOSSIER DE PROGRAMMATION | |
| FORMAT | | | |
| Description enregistrement | | Date <u>20/6/1987</u> | |
| | | Code enregistrement <u>HJ 12</u> | |
| | | Copy | |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|-----|-------------|------|---------|-------|---------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CIDEMA | | X (04) | | code d'enregistrement. (H J). |
| 5 | 12 | INDIVIT | | | | indicateur de mouvement. |
| 5 | 5 | TYPIOPR | | 9 | | type d'opération. |
| 6 | 13 | NUMILIA | | 4 (08) | | numéro de laisse. |
| 14 | 14 | TYPOBJT | | 9 | | type d'objet. |
| 15 | 17 | TYPATRN | | 9 (03) | | type de transaction. |
| 18 | 213 | DIONDIVIT | | | | donnée du mouvement. |
| 18 | 187 | CIRP | | | | Correspondance. |
| 18 | 125 | DIEIM | | | | Dénomination. |
| 18 | 53 | NOMOFIL | | X (36) | | nom officiel. |
| 54 | 89 | NOMCLT1 | | X (36) | | nom complémentaire 1. |
| 90 | 125 | NOMCLT2 | | X (36) | | nom complémentaire 2. |
| 126 | 165 | LIBADIR | | | | Adresse. |
| 126 | 155 | NOMIRAME | | X (30) | | nom rue. |
| 156 | 160 | NUMIRUE | | X (05) | | numéro rue. |
| 161 | 165 | NUMBOIPOT | | X (05) | | numéro boîte postale. |
| 166 | 168 | PAIX | | | | Pays. |
| 166 | 168 | PPIT | | A (03) | | préfixe postal international. |
| 169 | 187 | LOIG | | | | Localité. |
| 169 | 173 | NUMPOT | | | | code postal. |
| 169 | 169 | RES | | 9 | | en réserve pour l'étranger. |
| 170 | 170 | DIRECIR | | 9 | | code de direction ferroviaire. |

NTIL

Enreg. :

Date : 10/6/1987

| Position Vidage DE A | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-------------------------|-----|-------------|------|---------|-------|---------------------------------|
| 171 | 171 | SICUTRI. | | 9 | | code de secteur de tri. |
| 172 | 172 | BURDTH. | | 9 | | code de bureau de distribution. |
| 173 | 173 | COIDCOM. | | 9 | | code commune. |
| 174 | 187 | LIBLOE. | | X (24) | | nom de la localité. |
| 188 | 199 | BING. | | | | Banque. |
| 188 | 190 | NVMBWA. | | 9 (02) | | numéro de l'organisme. |
| 191 | 199 | NUNCPT. | | | | numéro de compte. |
| 191 | 192 | RAD. | | 9 (02) | | radical. |
| 193 | 199 | CHKD. | | 9 (07) | | check - sigit. |
| 200 | 213 | CINT. | | | | Contrat. |
| 200 | 205 | DATDEB. | | | | Date de début |
| 200 | 201 | JUR. | | 9 (01) | | jour. |
| 202 | 203 | MOI. | | 9 (02) | | mois. |
| 204 | 205 | ANS. | | 9 (02) | | année. |
| 206 | 211 | DATFIN. | | | | Date de fin. |
| 206 | 207 | JUR. | | 9 (02) | | jour. |
| 208 | 209 | MOI. | | 9 (02) | | mois. |
| 210 | 211 | ANS. | | 9 (02) | | année. |
| 212 | 213 | MIFFIN. | | 9 | | motif de fin. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| SOPA CETI | | Application : U.T. 2/39 | |
| Fichiers concernés FAMUTMAJ | | DOSSIER DE PROGRAMMATION | |
| Description enregistrement : _____ | | Date <u>10 / 6 / 1981</u> Code enregistrement MJ 13 Copy _____ | |

| Position Vidage | | Désignation | Nat. | Picture | Usage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|-----|-------------|------|---------|-------|----------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1 | 4 | CODERK. | | X (04) | | code d'enregistrement (MJ) |
| 5 | 77 | INDICUT. | | | | -indicateur du mouvement. |
| 5 | 5 | TYPOPR. | | 9 | | <u>Type d'opération.</u> |
| 6 | 13 | MUTLIA. | | 9 (08) | | numéro de liasse. |
| 11 | 24 | TYPOBJ. | | 9 | | Type d'objet. |
| 15 | 77 | TYPTRM. | | 9 (03) | | Type de transaction. |
| 18 | 101 | DOMMUT. | | | | donnée du mouvement. |
| 18 | 101 | DPET. | | | | <u>Documentation.</u> |
| 18 | 38 | EXEIZ. | | | | <u>Exemplaire 1.</u> |
| 18 | 20 | MORIFAS. | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 21 | 23 | MORIMLD. | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 24 | 35 | RIES. | | 9 (11) | | en réserve (autre langue). |
| 26 | 38 | TYPI. | | A (03) | | Type. |
| 34 | 59 | EXEIZ. | | | | <u>Exemplaire 2.</u> |
| 39 | 41 | MORIFAS. | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 41 | 44 | MORIMLD. | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 45 | 56 | RIES. | | 9 (11) | | en réserve (autre langue). |
| 57 | 59 | TYPI. | | A (03) | | Type. |
| 60 | 80 | EXEIZ. | | | | <u>Exemplaire 3.</u> |
| 60 | 62 | MORIFAS. | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 63 | 65 | MORIMLD. | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 66 | 77 | RIES. | | 9 (11) | | en réserve (autre langue). |
| 78 | 80 | TYPI. | | A (03) | | Type. |

181

Date: 10 / 6 / 1987

suite : ~~oui~~ NON

ANNEXE 21.

SS. SOPA

PLUR:

Josse.

COPY:

DESCRIPTION DU FICHIER

ER Fiches Signalétique des clients
'Adressograph'.

APPLICATION

U.T.

2/1

DATE : ____ / ____ / ____

FILE NAME:

FSCL

Support : disque.

[illegible]

Accès :

Séquentiel

Random

Ran. seq.

Format :

Fixe

Variable

Volume:

May.

Max.

Page longueur :

% remplissage:

nombre :

Nombre de links :

Fichier index nom :

longueur article:

longueur page :

% remplissage :

nombre pages :

```
nombre links :
```

mot s

mo t s

m o t s

~~SEQUENCE~~ et / ou CLE D'ACCES

numéro du client
(NUNCLI)

MA.

MI

**U.T.
CONCER.**

FREQUEN.

 $\frac{1}{10}$

CODES ENREG. UTILISES

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| S S | | SOPA | | Application : | |
| CETI | | | | U.T. 2/2 | |
| Fichiers concernés | | DOSSIER DE PROGRAMMATION | | Date <u>15 6 1981.</u> | |
| FSCLI | | | | Code enregistrement <u>CLØ1.</u> | |
| | | Description enregistrement <u>fiche client</u> | | Copy | |

| Position Vidage | | Designation | Nat | Postule | Vidage | Contenu de la rubrique |
|-----------------|-----|-------------|-----|---------|--------|--|
| 1 | A | | | | | |
| 1 | 4 | CODENR. | | | | code d'enregistrement. (CLØ1) données relatives au client : <u>clé identifiante.</u> numéro du client. |
| 5 | 12 | DOMCL. | | | | |
| 5 | 12 | CLIEIDF. | | | | |
| 5 | 12 | MUMCL. | | 9 | (108) | |
| 13 | 21 | UNIAIDF. | | | | <u>unité administrative.</u> nom de l'organisation. numéro du bureau. numéro de succursale. |
| 13 | 16 | NOMORAT. | | X | (104) | |
| 17 | 19 | NUMBUR. | | 9 | (103) | |
| 20 | 21 | NUMSPC. | | 9 | (102) | |
| 22 | 28 | CAIT. | | | | <u>catégorie.</u> catégorie "affilié". catégorie "gestion de fonds social". catégorie "documenté". catégorie "prospect". en réserve (pour autre catégorie). |
| 22 | 22 | CAITAFI. | | A | | |
| 23 | 23 | CAITGFS. | | A | | |
| 24 | 24 | CAITDOC. | | A | | |
| 25 | 25 | CAITPST. | | A | | |
| 26 | 28 | REIS. | | A | (103) | |
| 29 | 152 | DEM. | | | | <u>dénomination.</u> nom officiel. nom complémentaire 1. nom complémentaire 2. nom abrégé. |
| 29 | 64 | NOMOFIL. | | X | (136) | |
| 65 | 100 | NOMCLIT1. | | X | (36) | |
| 101 | 136 | NOMCLIT2. | | X | (36) | |
| 137 | 152 | NOMABAI. | | X | (16) | |

CLP1

Enreg. :

Fiche client.

U.T. 2/3

Date : 15/6/1981

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|-----|-----------------|------|---------|-------|---------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 153 | 163 | ONSS. | | | | ONSS. |
| 153 | 162 | NUM ONSS. | | | | numéro d'immatriculation. |
| 153 | 160 | RAD. | | 9 (08) | | radical. |
| 161 | 162 | CKD. | | 9 (02) | | check-digit. |
| 163 | 163 | CODICE. | | 9 | | code d'importance. |
| 164 | 175 | TVA. | | | | TVA. |
| 164 | 174 | NUM TVA. | | | | numéro d'immatriculation. |
| 164 | 172 | RAD. | | 9 (09) | | radical. |
| 173 | 174 | CKD. | | 9 (02) | | check-digit. |
| 175 | 175 | TYPE ASSUTVA. | | A | | type d'assujetti. |
| 176 | 247 | ADC. | | | | Résidence. |
| 176 | 215 | LIBADR. | | | | adresse. |
| 176 | 205 | NOM RUE. | | X (30) | | nom rue. |
| 206 | 210 | NUM RUE. | | X (05) | | no rue. |
| 211 | 215 | NUM BOITE POST. | | X (05) | | no boîte postale. |
| 216 | 218 | PAY. | | | | pays. |
| 216 | 218 | PPI. | | A (03) | | préfixe postal international. |
| 219 | 247 | LOC. | | | | localité. |
| 219 | 223 | NUM POT. | | | | code postal. |
| 219 | 219 | AES. | | 9 | | en réserve / pour l'étranger). |
| 220 | 220 | DIRECT. | | 9 | | code de direction ferroviaire. |
| 221 | 221 | SECTEUR. | | 9 | | code de secteur de tri. |
| 222 | 222 | BUREAU. | | 9 | | code de bureau de distribution. |
| 223 | 223 | CODICOM. | | 9 | | code commune. |
| 224 | 247 | LIBLOC. | | X (24) | | nom de localité. |

suite : OUI - ~~NON~~

CLP1

Enreg.:

Fiche ébent.

U.I. 1516 / 1981

Date: 1516 / 1981

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|-----|-------------|------|---------|-------|---|
| DE | A | | | | | |
| 248 | 249 | LAIG. | | | | Langue. administrative. usuelle. |
| 248 | 248 | LAIGADIF. | | A | | |
| 249 | 249 | LAIGUSL. | | A | | |
| 250 | 253 | PSP. | | | | Personnel. = type de personnel occupé. code 'APPAIENTI SOUS CONTRAT'. code 'EMPLOYE'. code 'GENS DE MAISON'. code 'OUVRIER'. |
| 250 | 253 | TYPPSP. | | | | |
| 250 | 250 | CODATI. | | A | | |
| 251 | 251 | CODEPK. | | A | | |
| 252 | 252 | CODODN. | | A | | |
| 253 | 253 | CODODVR. | | A | | |
| 254 | 271 | MUNTEL. | | | | Téléphone. indicatif international. indicatif du pays. indicatif zonal. numéro interne. |
| 254 | 256 | INDTELINL. | | 9 (03) | | |
| 257 | 259 | INDTELPAY. | | 9 (03) | | |
| 260 | 264 | INDTELZON. | | 9 (05) | | |
| 265 | 271 | MUNTELINE. | | 9 (07) | | |
| 272 | 302 | GTE. | | | | Généralités. en résumé (pour autres rubriques). domaine d'activité. nom de la forme juridique. code INS. code province. code arrondissement. code commune. |
| 272 | 283 | RES. | | X (12) | | |
| 284 | 293 | DMACIT. | | X (10) | | |
| 294 | 297 | FMEJA. | | A (04) | | |
| 298 | 302 | CODINS. | | | | |
| 298 | 298 | CODTRV. | | 9 | | |
| 299 | 299 | CODARD. | | 9 | | |
| 300 | 302 | CODCOM. | | 9 (03) | | |

suite : OUI - NON

| Position Village | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|------------------|-----|---------------|------|---------|-------|---|
| DE | A | | | | | |
| 303 | 317 | MDEFIARIA | | | | Médecine du travail. |
| 303 | 309 | MUNIDIAKIDIL | | | | Organisme. |
| 303 | 305 | MUNISERI | | 9 | (03) | numéro de service. |
| 306 | 307 | MUNIPAKI | | 9 | (02) | numéro de province. |
| 308 | 309 | MUNISURI | | 9 | (02) | numéro de bureau. |
| 310 | 317 | DIOIS | | | | Dossier. |
| 310 | 317 | MUNIDIOSVIDIL | | 9 | (08) | numéro d'inscription. |
| 318 | 352 | CINAI | | | | Commerce. |
| 318 | 338 | TAKI | | | | Tribunal. |
| 318 | 333 | KIBITAKI | | X | (16) | nom |
| 334 | 338 | CIDIDINS | | | | code INS. |
| 334 | 334 | CIDIDIPAKI | | 9 | | code province. |
| 335 | 335 | CIDIDIAIDI | | 9 | | code arrondissement. |
| 336 | 338 | CIDIDICOTA | | 9 | (03) | code commune. |
| 339 | 352 | AKIS | | | | Registre. |
| 339 | 346 | MUNIRAKI | | 9 | (08) | numéro d'inscription. |
| 347 | 352 | AKIS | | 9 | (06) | en résumé (pour la date de délivrance). |
| 353 | 362 | CIONAI | | | | Long's 1. |
| 353 | 354 | OKI | | | | Organisme. |
| 353 | 354 | MUNIRAKI.COM | | 9 | (02) | numéro de la carte. |
| 355 | 362 | DIOIS | | | | Dossier |
| 355 | 362 | MUNIDIOSKOM | | 9 | (08) | numéro d'inscription. |

| 12 p1. | | Enreg.: <u>Fiche Client</u> | | | | U.I. <u>216</u> |
|------------------|-----|-----------------------------|------|---------|-------|----------------------------------|
| Position Village | | | | | | Date: <u>15/6/1981</u> |
| DE | A | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
| 363 | 372 | CIOM2. | | | | <u>Congrès 1.</u> |
| 363 | 364 | DIR1. | | | | <u>Organisme.</u> |
| 363 | 364 | MUNICAI SCOM. | | 9 102) | | numéro de la caisse. |
| 365 | 372 | DOS1. | | | | <u>Dossier.</u> |
| 365 | 372 | MUNDOSCIOM. | | 9 108) | | numéro d'inscription. |
| 373 | 384 | ALF1. | | | | <u>Allocations familiales 1</u> |
| 373 | 376 | MUNIOALALF. | | | | <u>Organisme.</u> |
| 373 | 374 | MUNICAS. | | 9 102) | | numéro de la caisse. |
| 375 | 376 | MUNIBUR. | | 9 102) | | numéro du bureau. |
| 377 | 384 | DOS. | | | | <u>Dossier.</u> |
| 377 | 384 | MUNDOSALF. | | X 108) | | numéro d'inscription. |
| 385 | 396 | ALF2. | | | | <u>Allocations familiales 2.</u> |
| 385 | 388 | MUNIOALALF. | | | | <u>Organisme.</u> |
| 385 | 386 | MUNICAS. | | 9 102) | | numéro de la caisse. |
| 387 | 388 | MUNIBUR. | | 9 102) | | numéro du bureau. |
| 389 | 396 | DOS. | | | | <u>Dossier.</u> |
| 389 | 396 | MUNDOSALF. | | X 108) | | numéro d'inscription. |
| 397 | 414 | CBN. | | | | <u>Contributions.</u> |
| 397 | 402 | MUNIOALCBN. | | | | <u>Organisme.</u> |
| 397 | 398 | MUNDIR. | | 9 102) | | numéro de direction. X |
| 399 | 400 | MUNAEC. | | 9 102) | | numéro de recette. |
| 401 | 402 | MUNICAL. | | 9 102) | | numéro de contrôle. |
| 403 | 414 | DOS. | | | | <u>Dossier.</u> |
| 403 | 414 | MUNDIOSCBN. | | X 102) | | numéro d'inscription. |

LL #1

Enreg. :

Fiche Client

Date: 15/6/1981

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|-----|-------------------|------|---------|-------|--|
| DE | A | | | | | |
| 415 | 433 | ASEI. | | | | Assurance 1. |
| 415 | 418 | MUNICIPALISE. | | | | Compagnie. |
| 415 | 415 | CODALM. | | X | | code Alpha. |
| 416 | 418 | CODMUIQ. | | 9 | (03) | code numérique. |
| 419 | 426 | POL. | | | | Police. |
| 419 | 426 | MUNIPOLISE. | | X | (08) | numéro d'inscription. |
| 427 | 433 | DIAFIMASE. | | | | Date d'expiration. |
| 427 | 427 | TAM. | | 9 | | numéro du trimestre. |
| 428 | 429 | ANS. | | 9 | (02) | millésime de l'année. |
| 430 | 433 | AISI. | | 9 | (04) | en réserve (pour jours - mois). |
| 434 | 453 | ASEI. | | | | Assurance 2. |
| 434 | 437 | MUNICIPALISE. | | | | Compagnie. |
| 434 | 434 | CODALM. | | X | | code Alpha. |
| 435 | 437 | CODMUIQ. | | 9 | (03) | code numérique. |
| 438 | 446 | POL. | | | | Police. |
| 438 | 446 | MUNIPOLISE. | | X | (08) | numéro d'inscription. |
| 447 | 453 | DIAFIMASE. | | | | Date d'expiration. |
| 447 | 447 | TAM. | | 9 | | numéro du trimestre. |
| 448 | 449 | ANS. | | 9 | (02) | millésime de l'année. |
| 450 | 453 | AISI. | | 9 | (04) | en réserve (pour jours - mois). |
| 454 | 496 | GIPITPAI. | | | | Groupeement Professionnel 1. |
| 454 | 488 | PAI. | | | | Organisme. |
| 454 | 483 | AISI. | | X | (30) | en réserve (pour élargir code ci-dessous). |
| 484 | 488 | L11B161P1PAI. | | A | (05) | nom. |
| 489 | 496 | DIOISI. | | | | Dossier |
| 489 | 496 | MUNIDIOISIPITPAI. | | 9 | (08) | numéro d'inscription. |

suite . OUI .

| CL 1 | | Enreg. : | | Fiche Client. | | U.I. : 218 | Date : 15/6/1981 |
|----------|---------|---------------|------|---------------|-------|--|------------------|
| Position | Village | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE | |
| DE | A | | | | | | |
| 497 | 540 | 6PTPAAL2. | | | | Groupement Professionnel 2. | |
| 497 | 532 | 0AB. | | | | Organisme. | |
| 497 | 526 | RES. | | X 130) | | en réserve (pour élargir code ci-dessous). | |
| 527 | 532 | LIB6PTPAL. | | A 105) | | nom. | |
| 533 | 540 | DOS. | | | | Dossier. | |
| 533 | 540 | MUNDOSKPTPAL. | | 9 108) | | numéro d'inscription. | |
| 541 | | ACT1. | | | | Activité 1. | |
| 541 | 547 | MUNDK6PAT. | | | | Organisme Paritaire. | |
| 541 | 543 | CODKNI. | | 9 103) | | code commission. | |
| 544 | 545 | CODSKS. | | 9 102) | | code sous-commission. | |
| 546 | 547 | CODSKT. | | 9 102) | | code section. | |
| 548 | 550 | IDHONS. | | 9 103) | | indice ONSS. | |
| 559 | 579 | KAC. | | | | NACE. | |
| 551 | 555 | MUNDKAC. | | | | Code de nomenclature. | |
| 551 | 551 | CODIDIV. | | 9 | | code division. | |
| 552 | 552 | CODKSE. | | 9 | | code classe. | |
| 553 | 553 | CODIGRP. | | X | | code groupe. | |
| 554 | 554 | CODISGR. | | 9 | | code sous-groupe. | |
| 555 | 555 | CODIPOS. | | 9 | | code position. | |
| 556 | 579 | DEM. | | | | Dénomination | |
| 556 | 579 | LIBICLTMAC. | | X (24) | | nom complémentaire. | |
| 580 | 618 | ACT2. | | | | Activité 2. | |
| 580 | 586 | MUNDK6PAT. | | | | Organisme Paritaire. | |
| 580 | 582 | CODICNI. | | 9 103) | | code commission. | |
| 583 | 585 | CODISKIS. | | 9 102) | | code sous-commission. | |
| 585 | 586 | CODSCT. | | 9 102) | | code section. | |

suite : OUI - NON

| Code d'enregistrement | | Enreg. : | | | | Date : | |
|-----------------------|--------|-------------|------|---------|-------|------------------------|--|
| CL 01 | | Feche cheat | | | | 1516 11981 | |
| Position | Vidage | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE | |
| DE | A | | | | | | |
| 587 | 589 | ZIDIDOMS | | 9 (03) | | indice ONSS. | |
| 590 | 618 | NACE | | | | NACE. | |
| 590 | 594 | MINIMAC | | | | code de nomenclature. | |
| 590 | 590 | CODIDIM | | 9 | | code division. | |
| 591 | 591 | CODICSE | | 9 | | code classe. | |
| 592 | 592 | CODGRP | | X | | code groupe. | |
| 593 | 593 | CODISGR | | 9 | | code sous-groupe. | |
| 594 | 594 | CODIPPS | | 9 | | code position. | |
| 595 | 618 | DIEM | | | | Dénomination. | |
| 595 | 618 | LIBCKITMAC | | X (24) | | nom complémentaire. | |
| 619 | 657 | AICITB | | | | Activité 3. | |
| 619 | 625 | MUNIDIRIPAT | | | | Organisme Partaire. | |
| 619 | 621 | CODICNII | | 9 (03) | | code commission. | |
| 622 | 623 | CODISCS | | 9 (02) | | code sous-commission. | |
| 624 | 625 | CODISCT | | 9 (02) | | code section. | |
| 626 | 628 | IDIPMS | | 9 (03) | | indice ONSS. | |
| 629 | 657 | NACE | | | | NACE. | |
| 629 | 633 | MINIMAC | | | | code de nomenclature. | |
| 629 | 629 | CODIDIR | | 9 | | code division. | |
| 630 | 630 | CODICSE | | 9 | | code classe. | |
| 631 | 631 | CODGRP | | X | | code groupe. | |
| 632 | 632 | CODISGR | | 9 | | code sous-groupe. | |
| 633 | 633 | CODPPS | | 9 | | code position. | |
| 634 | 657 | DIEM | | | | Dénomination. | |
| 634 | 657 | LIBCKITMAC | | X (24) | | nom complémentaire. | |

CL 1

Enreg. :

Fiche client

Date : 15/6/1981

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|-----|-------------|------|---------|-------|----------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 901 | 924 | FDS 1. | | | | Fonds social 1. |
| 901 | 903 | ORG. | | | | Organisme. |
| 901 | 903 | MUMFDS. | | 9 | (03) | numéro du fonds social. |
| 904 | 911 | DOIS. | | | | Dossier. |
| 904 | 911 | MUMDOISFDS. | | 9 | (08) | numéro d'inscription. |
| 912 | 924 | CMTCLIFDS. | | | | Contrat client - fonds social 1. |
| 912 | 917 | DATEB. | | | | date de début. |
| 912 | 913 | JUR. | | 9 | (02) | jour. |
| 914 | 915 | MOI. | | 9 | (02) | mois. |
| 916 | 917 | AMS. | | 9 | (02) | année. |
| 918 | 923 | DATEFIN. | | | | date de fin |
| 918 | 919 | JUR. | | 9 | (02) | jour. |
| 920 | 921 | MOI. | | 9 | (02) | mois. |
| 922 | 923 | AMS. | | 9 | (02) | année. |
| 924 | 924 | DATEFIN. | | A | | motif de fin. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 925 | 948 | FDS 2. | | | | Fonds social 2. |
| 925 | 927 | ORG. | | | | Organisme. |
| 925 | 927 | MUMFDS. | | 9 | (03) | numéro du fonds social. |
| 928 | 935 | DOIS. | | | | Dossier. |
| 928 | 935 | MUMDOISFDS. | | 9 | (08) | numéro d'inscription. |
| 936 | 948 | CMTCLIFDS. | | | | Contrat client - fonds social 2. |
| 936 | 941 | DATEB. | | | | date de début. |
| 936 | 937 | JUR. | | 9 | (02) | jour. |
| 938 | 939 | MOI. | | 9 | (02) | mois. |
| 940 | 941 | AMS. | | 9 | (02) | année. |

suite . C

CL 01

Enreg. :

Fiche client

Date : 15/6/1981

| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|-----------------|------|-------------|------|---------|-------|---|
| DE | A | | | | | |
| 942 | 942 | DIAFIM. | | | | date de fin. |
| 942 | 943 | JUR. | | 9 (02) | | jour. |
| 944 | 945 | MOI. | | 9 (02) | | mois. |
| 946 | 947 | ANS. | | 9 (02) | | année. |
| 948 | 948 | MIFFIM. | | A | | motif de fin. |
| 949 | 972 | AIES. | | X (24) | | <u>En réserve</u> (pour fonds sociaux). |
| 973 | 1198 | AFT. | | | | <u>Affiliation.</u> |
| 973 | 984 | BANQ. | | | | <u>Banque.</u> |
| 973 | 975 | MUNIBANQ. | | 9 (03) | | numéro de l'organisme. |
| 976 | 984 | MUNICIPIT. | | | | numéro de compte. |
| 936 | 982 | RAD. | | 9 (07) | | radical. |
| 983 | 984 | CND. | | 9 (02) | | check-digit. |
| 985 | 997 | CMT. | | | | <u>Contrat.</u> |
| 985 | 990 | DIADEB. | | | | date de début. |
| 985 | 986 | JUR. | | 9 (02) | | jour. |
| 987 | 988 | MOI. | | 9 (02) | | mois. |
| 989 | 990 | ANS. | | 9 (02) | | année. |
| 991 | 996 | DIAFIM. | | | | date de fin. |
| 991 | 992 | JUR. | | 9 (02) | | jour. |
| 993 | 995 | MOI. | | 9 (02) | | mois. |
| 995 | 996 | ANS. | | 9 (02) | | année. |
| 997 | 997 | MIFFIM. | | A | | motif de fin. |
| 998 | 1009 | MUNIAFT. | | 9 (12) | | <u>numéro d'immatriculation au Service Affiliation.</u> |

suite : OUI - NON

| code enregistrement | | Enreg. : | | Fiche client | | U.T. 2/45 | | Date : 15/6/1981 | |
|---------------------|------|-------------|------|--------------|-------|----------------------------|--|------------------|--|
| Position Vidage | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE | | | |
| DE | A | | | | | | | | |
| 1194 | 1199 | JATFIM | | | | Date de fin. | | | |
| 1194 | 1195 | JUR. | | 9 | 102) | jour. | | | |
| 1196 | 1197 | moi. | | 9 | 102) | mois. | | | |
| 1198 | 1199 | ANS. | | 9 | 102) | année. | | | |
| 1200 | 1201 | NIFFIM | | 4 | | motif de fin. | | | |
| 1202 | 1209 | PSM. | | | | Prospection. | | | |
| 1202 | 1203 | MBRPSM | | 9 | 102) | nombre de campagnes. | | | |
| 1204 | 1209 | JATFIMPSM | | | | Dernière date | | | |
| 1204 | 1205 | JUR. | | 9 | 102) | jour. | | | |
| 1206 | 1207 | moi. | | 9 | 102) | mois. | | | |
| 1208 | 1209 | ANS. | | 9 | 102) | année. | | | |
| 1210 | 1224 | JCA. | | | | Documentation. | | | |
| 1210 | 1221 | BMQ. | | | | Banque. | | | |
| 1210 | 1212 | MUNBMQ. | | 9 | 103) | numéro de l'organisme. | | | |
| 1213 | 121 | MVNCP.T. | | | | numéro de compte. | | | |
| 1213 | 1214 | RAD. | | 9 | 102) | radical. | | | |
| 1215 | 1221 | CKD. | | 9 | 107) | check-digit. | | | |
| 1222 | 1242 | EREZ. | | | | Exemplaire 1. | | | |
| 1222 | 1224 | MBRIFRIC. | | 9 | 103) | nombre en français. | | | |
| 1225 | 1227 | MBRIMLD. | | 9 | 103) | nombre en néerlandais. | | | |
| 1228 | 1239 | RES. | | 9 | 112) | en réserve (autre langue). | | | |
| 1240 | 1246 | TYPI. | | 9 | 103) | type. | | | |
| 1243 | 1243 | EREZ. | | | | Exemplaire 2. | | | |
| 1243 | 1245 | MBRIFRIC. | | 9 | 103) | nombre en français. | | | |
| 1246 | 1248 | MBRIMLD. | | 9 | 103) | nombre en néerlandais. | | | |
| 1249 | 1260 | RES. | | 9 | 112) | en réserve (autre langue). | | | |

CL 82

Enreg.:

Fiche Client

Date: 1516 1981

| Position Village | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|------------------|------|-------------|------|---------|-------|---------------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1010 | 1188 | | | | | Correspondance. |
| 1010 | 116 | | | | | Dénomination. |
| 1010 | 1045 | MONTIOFL. | | X (36) | | nom officiel. |
| 1046 | 1080 | MONTICLIT. | | X (36) | | nom complémentaire 1. |
| 1081 | 1116 | MONTICLIT. | | X (36) | | nom complémentaire 2. |
| 1117 | 1156 | LV GARDI. | | | | Adresse. |
| 1117 | 1146 | MONTAUE. | | X (30) | | nom rue. |
| 1147 | 1157 | MONTAUE. | | X (105) | | no rue. |
| 1152 | 1156 | MONTBOPPIT. | | X (105) | | no boîte postale. |
| 1157 | 1159 | PAIX. | | | | Pays. |
| 1157 | 1159 | PPZ. | | A (103) | | guichet postal international. |
| 1160 | 1188 | KOLC. | | | | localité. |
| 1160 | 1164 | MONTPOIT. | | | | code postal. |
| 1160 | 1160 | ALP. | | 9 | | en réserve (pour l'étranger). |
| 1161 | 1161 | DIREFCA. | | 9 | | code de direction ferroviaire. |
| 1162 | 1162 | SECTRI. | | 9 | | code de secteur de tri. |
| 1163 | 1163 | SECTRI. | | 9 | | code de bureau de distribution. |
| 1167 | 1167 | COUDICOM. | | 9 | | code commune. |
| 1165 | 1188 | LIBLOIC. | | X (124) | | nom de la localité. |
| 1189 | 1201 | GISTFIDIS. | | | | Gestion de fonds social. |
| 1189 | 1201 | CMT. | | | | Contrat. |
| 1189 | 1123 | DATDIEB. | | | | Date de début. |
| 1189 | 1190 | JUR. | | 9 (102) | | jour. |
| 1191 | 1192 | MOI. | | 9 (102) | | mois. |
| 1192 | 1193 | ANS. | | 9 (102) | | année. |

| Position Village | | DESIGNATION | NAT | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|------------------|------|-------------|-----|---------|-------|----------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1261 | 1265 | TYPE | | A (03) | | type. |
| 1264 | 1284 | ERIE3 | | | | Exemplaire 3. |
| 1267 | 1266 | MOIRFRI | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 1267 | 1269 | MOIRMLD | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 1270 | 1287 | ERIE | | 4 (12) | | en réserve (autre langue). |
| 1282 | 1284 | TYPE | | A (03) | | type. |
| 1285 | 1305 | ERIE4 | | | | Exemplaire 4. |
| 1285 | 1287 | MOIRFRI | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 1288 | 1290 | MOIRMLD | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 1291 | 1302 | ERIE | | 4 (12) | | en réserve (autre langue). |
| 1303 | 1305 | TYPE | | A (03) | | type. |
| 1306 | 1326 | ERIE5 | | | | Exemplaire 5. |
| 1306 | 1308 | MOIRFRI | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 1309 | 1311 | MOIRMLD | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 1312 | 1323 | ERIE | | 9 (12) | | en réserve (autre langue). |
| 1324 | 1326 | TYPE | | A (03) | | type. |
| 1327 | 1347 | ERIE6 | | | | Exemplaire 6. |
| 1327 | 1329 | MOIRFRI | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 1330 | 1332 | MOIRMLD | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 1333 | 1344 | ERIE | | 9 (12) | | en réserve (autre langue). |
| 1345 | 1347 | TYPE | | A (03) | | type. |
| 1348 | 1368 | ERIE7 | | | | Exemplaire 7. |
| 1348 | 1350 | MOIRFRI | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 1350 | 1353 | MOIRMLD | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 1357 | 1365 | ERIE | | 9 (12) | | en réserve (autre langue). |
| 1366 | 1368 | TYPE | | A (03) | | type. |

CL 2

Enreg. :

Fiche client

Date 15 16 1987

| Position Village | | DESIGNATION | NAT. | PICTURE | USAGE | CONTENU DE LA RUBRIQUE |
|------------------|------|-------------|------|---------|-------|----------------------------|
| DE | A | | | | | |
| 1369 | 1389 | EIAIEB | | | | Exemplaire 8. |
| 1369 | 1371 | MOBIFAC | | 9 (03) | | nombre en français. |
| 1372 | 1373 | MOBAMUD | | 9 (03) | | nombre en néerlandais. |
| 1375 | 1386 | AIES | | 9 (12) | | en résumé (autre langue). |
| 1387 | 1389 | TYD | | 9 (03) | | type. |
| 1390 | 1410 | AIES | | X (11) | | En résumé (exemplaire 9). |
| 1411 | 1424 | CMIT | | | | Contrat |
| 1412 | 1417 | DIAIDIEB | | | | Date de début. |
| 1412 | 1413 | JUR | | 9 (02) | | jour. |
| 1414 | 1415 | MOI | | 9 (02) | | mois. |
| 1416 | 1417 | AMS | | 9 (02) | | année. |
| 1418 | 1423 | DIAIDIEB | | | | Date de fin. |
| 1418 | 1419 | JUR | | 9 (02) | | jour. |
| 1420 | 1421 | MOI | | 9 (02) | | mois. |
| 1422 | 1423 | AMS | | 9 (02) | | année. |
| 1424 | 1424 | DIAIDIEB | | A | | motif de fin. |
| 1425 | | WIR | | | | Historique. |
| 1425 | 1430 | DIAIDIEB | | | | Date de création. |
| 1425 | 1426 | JUR | | 9 (02) | | jour. |
| 1427 | 1428 | MOI | | 9 (02) | | mois. |
| 1429 | 1430 | AMS | | 9 (02) | | année. |
| 1431 | 1436 | DIAIDIEB | | | | Date de dernière mutation. |
| 1431 | 1432 | JUR | | 9 (02) | | jour. |
| 1433 | 1434 | MOI | | 9 (02) | | mois. |
| 1435 | 1436 | AMS | | 9 (02) | | année. |

suite : OUI - ~~NON~~

Date: 15 10 1948

[illegible]

BUMP



0 0 3 4 3 8 6 0 7

*FM B16/1981/11/2